

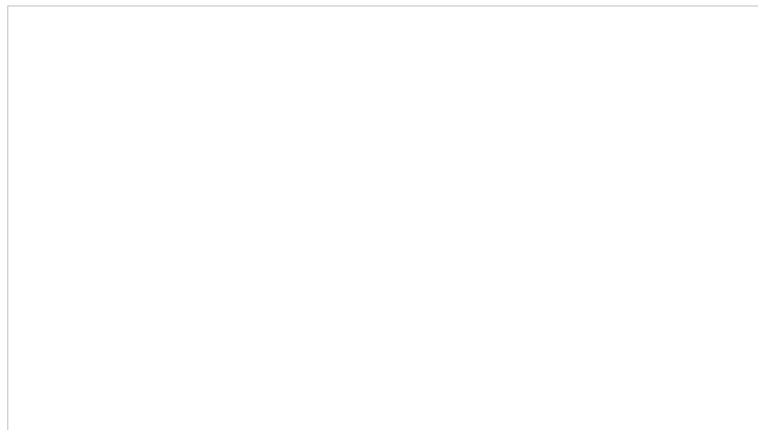
一、总体情况

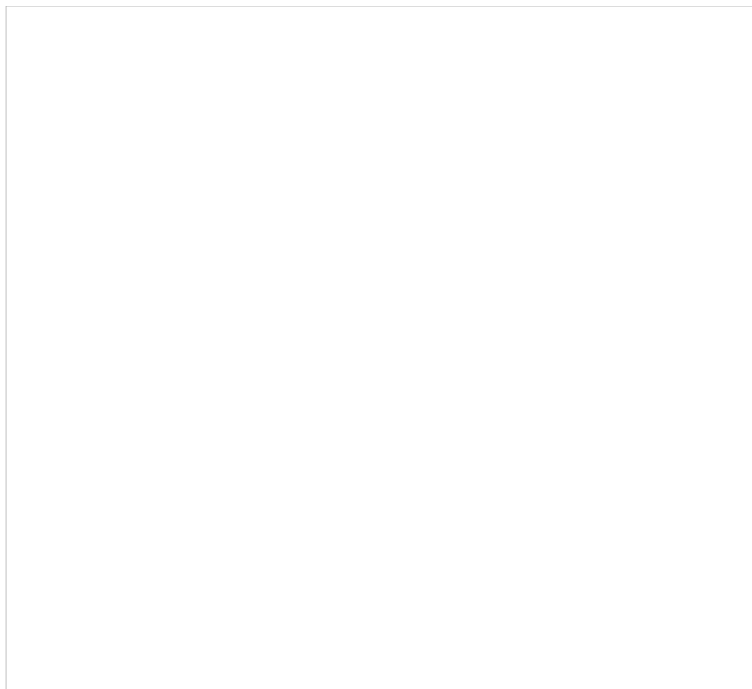
根据省政府办公厅转发国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函）〔2019〕60号）和《临淄区人民政府办公室关于规范编制和按时发布政府信息公开工作年度报告的通知》，为做好我街道政府网站和政务新媒体管理工作，现将闻韶街道2019年政府信息公开工作年度报告向社会公布。本报告涉及的统计时间自2019年1月1日起，至2019年12月31日止。

2019年，闻韶街道认真贯彻落实区政务公开相关要求，把政府信息公开作为一项重要工作来抓，加强组织领导，建立健全制度，完善公开形式，充分发挥政府对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。在保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高业务工作透明度方面取得明显成效。

（一）政府信息主动公开平台

2019年全年通过网站公开工作信息196条，微信推送205期，累计关注人数4666人，阅读量突破19万余人次。





（二）政府信息依申请公开情况

2019年度街道受理信息公开申请0件。

（三）复议、诉讼和申诉情况

2019年度街道发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案0件；发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案0件；收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案0件。

（四）人员情况

2019年度街道共有专职信息人员2名，负责信息报送、网站公开及维护，均接受街道年终考核，考核结果位列街道前20名。

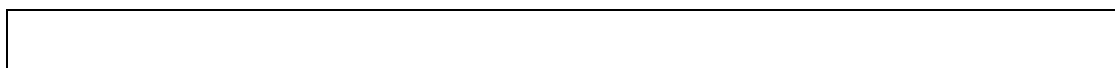
（五）建议提案情况

2019年度街道办理建议提案0件。

（六）机构建设情况

我街道工作机构设在街道党政办公室，负责推进、协调、指导、监督政府信息公开和政务公开的工作。

二、主动公开政府信息情况



三、 本 年 度 办 理 结 果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法 规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一 稳定”	0	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法 权益	0	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性 信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案 卷	0	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事 项	0	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相 关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需 要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容 仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出 版物	0	0	0	0	0	0	0	0
4. 无正当理由大量 反复申请		0	0	0	0	0	0	0	0	

		5. 要求行政机关 确认或重新出具 已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我街道政府信息公开工作虽然取得了一定的成果，但仍然存在一些问题和不足，主要表现在以下三方面：一是政府信息公开的及时性有待进一步提升，部分社区的活动信息调度不及时导致发布滞后；二是政府信息公开的全面性有待进一步提升，目前公布的信息主要集中在社区开展的各项活动中，街道的工作宣传较少；三是政府信息公开的质量有待进一步提升，目前所发布的信息大多数比较简单，需要丰富信息内容。

在2020年的政府信息公开工作中，我街道将从以下三方面进行改进：一是深入社区一线，及时调度社区信息，做好活动信息的发布宣传工作；二是全面总结街道工作亮点，充实公开内容，增强工作的主动性和自觉性，主动公开政府信息，做好街道业务工作的宣传推广；三是建设长效工作机制，强化对政务信息公开人员的学习培训，提高信息写作质量，提升政务公开工作能力。

六、其他需要报告的事项

无。