

临淄区皇城镇人民政府 2024 年政府信息公开工作 年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与皇城镇人民政府联系（地址：临淄区皇城镇皇城东路 9 号；邮编：255424；电话：0533-7880016；邮箱：lzqhczdzb@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2024 年，皇城镇全面贯彻落实党的二十大精神，深入贯彻上级决策部署，扎实推进政府信息公开各项工作，不断加强主动公开、依申请公开、政策解读等工作内容，有效保障公众的知情权、监督权，进一步提升政府工作透明度。

（一）主动公开方面。本年度，累计主动公开政府信息 149 条，内容涵盖政策文件、财政预决算、项目审批、公共服务、生态环境、教育信息等多个领域，全方位展示了政府工作的重点与成效。其中发布村务公开衔接 79 条，有效保障了村民的知情权、参与权和监督权；政策解读 16 条，以通俗易懂的方式帮助群众理解政策内容；应急管理方面，公开了 12 条信息，包括应急预案、灾害预警及处置情况等，提高了社会应对突发事件的能力；回应社会关切 13 条，针对群众关心的热点问题及时答疑解惑；

加强监督检查，公开了 29 条相关信息，促进了政府工作的规范化、廉洁化。



(二) 依申请公开工作方面。2024 年，皇城镇在依申请公开工作上一丝不苟，严格对标相关规定，以扎实有力的举措稳步推进该项工作。镇政府始终将规范依申请公开工作流程作为重要抓手，通过建立健全一系列规章制度，实现了依申请公开工作从流程到执行的全面规范化与制度化，确保工作严谨有序开展。2024 全年我镇共受理政府信息公开申请 0 件。无信息公开举报、复议和诉讼等情形。

(三) 政府信息管理方面。强化信息公开审查机制。秉持“谁制作、谁发布、谁负责”的准则，严格执行“先审查、后公开”以及“一事一审”的原则，确保每一项公开信息在源头处便得到

精准把控。健全保密审查与信息发布登记制度。清晰界定禁止公开类信息、可不予公开类信息、主动公开类信息和依申请公开类信息的范畴，使各类信息归属明确，为后续工作开展筑牢基础。严格落实公开属性源头认定机制。对公开内容、录入人员、审核环节等关键信息，均进行详细登记并妥善留存，保证整个发布流程具备完整的追溯性，做到信息公开全程可查、责任可究。

（四）平台建设方面。皇城镇人民政府积极响应并深入贯彻上级指示精神，进一步建立健全我镇政府信息公开工作机制，推动政府信息公开工作制度化、规范化，充分发挥政府信息公开对于政府工作的监督、规范作用。由党政办公室牵头，安排专人负责政府信息的收集、整理、分类、统计、审核、发布等各项工作，确保政府信息公开工作规范、有序地顺利推进。

（五）监督保障方面。皇城镇人民政府严格遵守和全民贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在工作推进过程中，精准划分职责，确保每一项任务都明确落实到具体人员，实现责任清晰、分工明确。同时，深入细化信息公开范围，以公众需求为导向，精心梳理信息类别与内容，力求让公众能够便捷地查询和获取所需信息。严格落实责任追究制度，对工作中出现的失职行为严肃问责；建立健全举报调查处理机制，对于公众举报的问题，迅速展开调查核实，并及时反馈处理结果。

二、主动公开政府信息情况

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

政务公开工作人员队伍不稳定，人员流动性较大。新接手工作的相关人员，由于缺乏专业系统的培训和学习，对政务公开政策法规以及工作要求的理解与把握存在偏差，不够精准。这在信息审核、发布等关键环节，极易引发错误与失误，对政务公开工作的质量和效率产生了一定程度的负面影响，难以满足公众对政务信息公开的需求。

（二）改进措施

加强工作人员培训：稳定政务公开工作人员队伍，选拔责任心强、业务能力好的人员从事该项工作。定期组织专业培训，邀请专家学者、业务骨干进行授课，内容涵盖政务公开政策法规、信息撰写技巧、平台操作等方面。通过培训，提高工作人员的专业素养和业务水平，打造一支高素质的政务公开工作队伍。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。本年度未有收取信息处理费情况。

（二）本年度建议提案办理情况。2024年，共承办人大代表建议1件；承办政协提案0件。

（三）年度工作要点落实情况。2024年度，我镇坚定不移地严格落实《2024年淄博市政务公开工作方案》的各项工作要

求。迅速且精准地对政务公开队伍建设进行调整，通过优化人员配置、提升专业素养等举措，为政务公开工作筑牢坚实的人力基础。同时，大力优化政务公开工作基础，从工作流程梳理、信息管理规范等方面入手，全方位提升工作的规范化水平。在重点领域信息公开工作方面，我镇紧紧围绕服务中心工作，以助力经济社会平稳健康发展为核心目标，不断深化信息公开的广度与深度。积极推动重大政策解读工作提质增效，采用多样化的解读方式，如图文并茂、视频演示等，确保政策解读清晰易懂，切实提高政策的知晓率和影响力。

（四）政务公开工作创新情况。收集反馈群众意见，调整公开内容方式。优化政务公开工作，提升政务公开的透明度、公众参与度和工作效率。