

临淄区机关事务服务中心

信息公开指南

为了更好地提供政府信息公开服务，编制了《临淄区机关事务服务中心信息公开指南》（以下简称《指南》）。需要获得本单位政府信息公开服务的公民、法人或者其他组织，建议阅读本《指南》。本《指南》根据实际工作需要定期进行更新。公民、法人或者其他组织可以在临淄区人民政府网站上查阅本《指南》（<http://www.linzi.gov.cn/gongkai/site-lzqjgswfwzx/>）。

一、信息公开分类

本单位在职责范围内，负责主动公开下列各类政府信息：

（一）机构职能

1. 机构概况：本单位机构设置及主要职能情况；
2. 部门领导分工：本单位领导分工情况；
3. 内设机构：内设机构设置及职能情况。

（二）法规公文

以本单位名义印发的可公开的文件。

（三）规划计划

本单位年度工作计划。

（四）政府采购

本单位政府采购项目中标公告、中标通知书等。

（五）业务工作

本单位日常工作信息。

（六）政府信息公开年报

本单位年度政府信息公开年报。

（七）公益事业

本单位有关公益事业相关活动信息等。

（八）部门会议

本单位召开重要会议安排部署重点工作等。

（九）脱贫攻坚

本单位帮扶贫困户相关信息等。

（十）年度重点工作完成情况

本单位重点工作执行措施与监督、进展成效等。

（十一）其他

二、获取形式

（一）主动公开

1. 公开形式

本单位政府信息公开主要采取政府网站网上公开形式。

本单位还将采用以下辅助方式主动公开政府信息：通过政府公报、新闻发布会等形式和报纸、广播、电视等公共媒体主动公开政府信息。

2. 公开时限

本单位主动公开的政府信息，自政府信息形成或者变更之日20个工作日内予以公开。法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定。

（二）依申请公开

1. 申请方式

通过互联网提出申请。申请人可以在临淄区人民政府网站上填写电子版《临淄区政府信息公开申请表》（附件1），通过网上发送即可。

通过信函、传真申请。申请人通过网络下载或到受理机构领取申请表，填写后请注明“政府信息公开申请”的字样，通过信函、传真方式提交。

当面申请。申请人到受理机构处直接提出申请。

2. 申请处理

本单位收到公民、法人或者其他组织提出的政府信息公开申请后，根据需要，通过相应方式对申请人身份核对。

本单位收到申请后，将从形式上对申请要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正信息。

对申请人提出的政府信息公开申请，本单位将根据不同情况分别作出答复。

本单位办理申请人政府信息公开申请时，能当场答复的，将当场答复；不能当场答复的，自收到申请之日起 20 个工作日内予以答复；确需延长答复期限的，经政府信息公开工作机构负责人同意，延长答复时间不超过 20 个工作日，并告知申请人。《条例》另有规定的，从其规定。

本单位依申请提供信息时，除不应当公开的内容外，根据掌握该信息的实际状态进行提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

3. 收费标准

本单位依申请提供政府信息，不收取费用。

三、政府信息公开工作机构

本单位政府信息公开工作机构：

临淄区机关事务服务中心(名称)

办公地址：临淄区广场路 1 号

邮政编码：255400

办公时间：8:30-12:00 13:30-17:00（工作日）

联系电话：7210119

传真：7210119

电子邮箱：lzqjgswglzx@zb.shandong.cn（此邮箱不接受政府信息公开申请）

四、监督和救济

公民、法人或者其他组织认为本单位提供的与其自身相关的政府信息记录不准确的，可以提出更正申请，并提供证据材料。本部门将根据申请作出相应处理，并告知申请人。

公民、法人或者其他组织认为本单位未依法履行政府信息公开义务的，可以向本单位投诉举报（投诉电话：7210119，传真：7210119，电子邮箱：ljqjgswglzx@zb.shandong.cn，办公地址：临淄区广场路1号，邮政编码：255400，接待投诉时间：工作日8:30-12:00 13:30-17:00）。

公民、法人或其他组织也可以向上级行政机关、监察机关或者政府信息公开工作主管部门举报。

公民、法人或者其他组织认为本单位在政府信息公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

- 附件：1. 临淄区政府信息公开申请表
2. 政府信息依申请公开流程

临淄区机关事务服务中心
2020年12月21日

附件 1

临淄区政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		通信地址			
		联系电话		邮政编码	
		电子邮箱			
	法人或者其他组织	名称		组织机构代码	
		营业执照			
		法人代表		联系人	
		联系人电话			
		联系人邮箱			
	申请人签名或者盖章				
	申请时间				
所需信息情况	所需信息内容描述				
	选 填 部 分				
	所需信息的信息索取号				
	所需信息的用途				
	是否申请减免费用 <input type="checkbox"/> 申请。 请提供相关证明 <input type="checkbox"/> 不 (仅限公民申请)	信息的指定提供方式 <input type="checkbox"/> 纸面 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 磁盘 (可多选)	获取信息方式 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取/当场阅读、抄录 (可多选)		
	<input type="checkbox"/> 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式				

政府信息公开依申请公开流程

