

临淄区金岭回族镇人民政府 2025年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2025年1月1日起，至2025年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与金岭回族镇人民政府联系（地址：淄博市临淄区金岭南路1246号金岭回族镇人民政府，邮编：255410，电话：0533-7480268，电子邮箱：jldzbg@zb.shandong.cn）

一、总体情况

2025年，金岭回族镇人民政府严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，围绕全镇中心工作与重点任务，持续深化政务公开。着力完善公开内容，规范公开流程，聚焦经济发展、乡村振兴、民生服务、风险防控等关键领域，积极做好政策发布与解读。全年信息公开工作主动性显著增强，覆盖范围持续拓展，内容深度不断加大，整体透明度有效提升，切实保障了公众的知情权与监督权，进一步增强了政府公信力和社会治理效能。

（一）关于主动公开工作。2025年，金岭回族镇人民政府依托政府网站发布政府信息123条，对除国家秘密、个人隐私外的政务事项实现全面公开，健全常态化工作机制，做好动态维护、定期核查，保障栏目内容无空缺，实现政务信息公开的及时性、全面性和准确性。

（二）关于依申请公开办理。2025年，金岭回族镇共收到依申请公开信息0条。

（三）关于政府信息规范管理。健全完善政府信息主动公开目录体系，精准划定公开范围与内容。建立健全政府信息从生成、审核、发布到归档的全流程管理制度，明确专人负责信息发布与平台日常运维，做到信息内容及时更新、常态维护，切实保障政务信息的时效性与可用性。严格落实政府信息公开保密审查制度，做到“先审查、后公开”，确保公开信息安全合规，全面提升政府信息管理规范化水平。

（四）关于公开平台运维建设。充分发挥政府门户网站信息公开栏的作用，常态化开展内容更新维护，确保公开信息及时准确。统筹管理政务新媒体、政府公报及线下公开栏等渠道，形成线上线下联动的公开矩阵，全面保障群众便捷获取政务信息。

（五）关于工作监督与支撑保障。健全完善工作体制机制，明确责任分工，夯实组织保障。配齐配强专职工作人员，强化人力物力支撑。组织开展业务培训，重点围绕信息公开规范、保密审查要点等内容开展专题学习，全面提升工作人员业务能力，为政务公开工作高效推进筑牢坚实基础。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
其他对外管理服务事项	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一	0	0	0	0	0	0	0

理结果	情形，不计其他情形)								
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题：一是公开内容的展现形式有待进一步丰富，目前仍以文字性信息为主，视频等更直观易懂的形式运用相对较少。二是部分信息更新的及时性偶有延迟，尤其在结合重要时间节点或阶段性工作成果发布时，从信息编辑完成到公开上网的衔接效率可以进一步提高。三是在回应公众关切方面，从“有没有”到“好不好”的转变尚需深化，主动提供信息服务的意识与能力有待加强。

(二) 改进情况：一是着力丰富信息公开的表现形式。在确保内容准确的前提下，积极引入多元化的呈现方式。例如，在公开年度重点工作进展、民生实项目完成情况时，同步利用“幸福金岭”视频号制作视频介绍，将数据信息等复杂材料转化为更易于公众理解和接受的视觉化产品。二是优化流程提升信息发布时效。进一步理顺内部信息流转与发布机制，明确了各类信息（特别是动态类、阶段性成果类信息）从起草审定到公开上网各环

节的时限要求。强化了办公室与各业务科室之间的协调联动，指定联络员负责信息报送衔接，确保重要活动、重点工作成果等信息在第一时间对外发布。三是**强化主动服务意识与回应功能**。转变工作思路，从单纯的信息发布者向主动的信息服务者延伸，强化人员服务意识培训，使公开工作更加贴近群众需求，提升服务的针对性、便捷性和获得感。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开政府信息处理费收费情况。未收取关于依申请公开费用。

（二）本年度建议提案办理情况。人大代表建议 0 件、提案 1 件。

（三）落实上级年度政务公开工作要点情况。2025 年，我镇根据工作实际及人员变动情况，及时调整充实政务公开工作专班力量，持续组织开展专题业务培训，切实提升工作人员的政策把握与实践操作能力。严格对照工作要求，落实日常维护责任，确保公开栏目设置规范、信息更新准时、内容完整详实。持续优化信息公开流程，完善信息即产即审即发机制，保障各类应公开信息能够及时、准确、全面地对外发布。

（四）政务公开工作创新情况。2025 年，我镇结合入户走访慰问、一氧化碳排查整治等工作契机，以现场讲解、发放宣传手册等形式，将政务服务流程、安全防护要点等公开内容融入走访过程，让群众在面对面交流中明晰政策、掌握知识，提升政务

公开的覆盖面和实效性。