

金山政发〔2025〕6号

金山镇人民政府 关于印发《金山镇村级资金资产资源管理规程》 的通知

各工作片、各村：

为贯彻落实《关于进一步规范农村集体资金资产资源管理的通知》（淄农办字〔2024〕41号）文件精神，结合目前开展的农村集体“三资”侵占挪用问题专项整治工作，根据有关法律法规和政策规定，结合我镇实际，现制定金山镇村级资金资产资源管理规程，请认真贯彻落实。

金山镇人民政府

2025年3月19日

金山镇村级资金资产管理规程

一、农村集体资金管理操作规程

3000 元（含 3000 元）以下的经费支出，严格执行村书记+三资代理中心主任“两级联审”制度，3000 元以上 10 万元以下经费支出，严格执行村书记+代理会计+片党总支书记+三资代理中心主任“四级联审”制度。10 万元（含 10 万元）以上经费支出，严格执行村书记+代理会计+片党总支书记+三资代理中心主任+镇长“五级联审”制度。

村重大事项（附件 1）实施必须按照“四议两公开”的程序实施，实施前要“四议”，即党组织提议、村“两委”商议、党员大会审议、村民代表会议或村民会议决议。“两公开”即会议决议公开，以及实施结果公开。

1.由村集体向工作片提出会议申请，片党总支书记、片长签字报镇三资代理中心备案。

2.村“四议两公开”后，由村报账员在临淄区农村集体“三资监管平台”发起资金申请并上传材料，经联审后支付。完成账务处理后，由代理会计打印财务公开榜并在村公开栏进行财务公示，同时在“齐农通”微信公众号进行公开，接受群众监督。

二、农村集体资产管理操作规程

1.农村集体资产核销、新增等应先履行“四议两公开”程序；

- 2.会议通过后，村级决议内容公示，公示期不少于 7 天；
- 3.村集体对资产实施核销、新增；
- 4.对资产实施结果进行公示，公示期不少于 7 天；
- 5.由村报账员提交材料到三资代理中心进行账务处理。

三、农村集体资源及合同管理操作规程

（一）资产资源项目范围

农村集体资产出租、出让，集体资源发包、流转等。

（二）资产资源项目操作流程

1.农村集体资产出租、出让，集体资源发包、流转等应由村“两委”商议发包事项，拟定发包方案；

2.发包方案经“四议两公开”程序决策通过后进行公示，公示期不得少于 7 天；

3.资产资源项目（5 万元以下）通过“五级联审程序”，即通过法律顾问—驻村干部—片党总支书记、片长—代理会计—三资代理中心主任审核后签订租赁发包合同；

4.资产资源项目（5 万元以上），填写《农村产权交易项目进场申请表》、《淄博市农村产权进场交易登记表》、《权属证明》、《承诺书》签字盖章后进入金山农村产权交易服务站进行交易，待交易结果出具后通过五级联审程序签订合同。

注：50 万元以上的土地流转项目，需单独走工商企业等社会资本流转土地经营权审查审核。单次流转土地经营权面积 50 亩（含）至 200 亩的，由镇人民政府进行审查审核。200 亩以上

项目在镇人民政府初步审查审核后，报区级人民政府农业农村主管部门进行审查审核通过后，方可进入金山农村产权交易服务站进行交易。

5.合同盖章后报镇“三资”代理服务中心备案，并上传“三资”监管系统。

四、农村工程建设项目规程

（一）工程项目建设内容

管理范围是由村集体投资的建设项目，包含与项目相关的勘察、设计、施工、监理、重要设备、材料等的采购；集体资产产权有偿转让或有偿使用项目等。

（二）工程项目实施流程

1.农村工程建设项目需经村“两委”会商议后，拟定项目建设方案，明确建设项目、建设内容、预计建设金额以及资金来源。

2.项目建设方案需经“四议两公开”程序决策通过，公示期不得少于3天，同时确定工程项目监管工作小组。

3.对3-10万（不含10万）的项目，填写《村级工程项目建设预审表》（附件2），经审批通过后，报镇三资代理中心备案。询价需至少向3家供应商发出询价单，填写《小额建设工程询价表》（附件4），经询价确定施工单位，签订合同后组织施工。施工完成后，村集体组织工程验收，出具《工程验收报告》（附件5）。整理项目建设预审表、会议纪要、询价单、合同、验收报告，经资金支出流程后结算。

4.对 10 万以上, 200 万以下的项目, 填写《村级工程项目建设预审表》(附件 3), 经镇审批通过后, 报镇三资代理中心备案。10 万-200 万的项目需进入镇产权交易服务站交易; 对 200 万以上的项目, 需进入区公共资源交易中心交易。交易完成后, 签订合同, 组织项目施工。施工完成后, 聘请第三方进行工程审计, 出具审计报告。整理项目建设预审表、会议纪要、公开招标材料、合同、审计报告、经资金支出流程后结算。

严禁将一项工程人为拆分为若干小工程, 严禁规避工程招投标和审计。

(三) 工程项目监管管理

在开展村级工程建设时, 各村要成立工程项目监管工作小组, 由村书记担任组长, 抽调村两委成员、村监督委员会成员、党员和村民代表、小组长及德高望重的人员担任成员(不少于 7 人), 项目竣工后由监管工作小组所有成员对项目进行初步验收, 并在验收单上签字确认。

(四) 工程项目资金拨付管理

项目资金严格按照施工计划和进度进行拨付, 资金拨付需要提交资金支付申请、正式发票等相关材料, 经逐级审核通过后由三资代理中心将资金拨付给签订合同的施工方。

在项目施工前预付资金不超过预估资金的 30%; 审计前支付款项不超过预算资金的 70%; 在审计后, 以审计总额作为工程结算总额; 留足质量保证金后, 方可按规定支付剩余款项。

五、村级债务管理规定

建立健全债务预警监测机制，合理设置负债警戒线，建立健全债务管理台账，对临近警戒线的村，镇要及时预警，重点监管，严控村级开支；对超过警戒线的，镇要督促村级制定债务化解措施，严控新增债务。从严管控村集体经营性举债，明确适用情形和审核流程，抓好审核把关和备案管理，并指导村集体从年度净收益中提取一定比例用于偿还债务。坚持量入为出的原则，严禁村集体举债兴办公益事业、发放福利或分红、支付村干部报酬或办公经费等行为；严禁为其他单位或个人提供担保；严禁借高利贷。对违反规定，擅自借款、担保发生的债务，按照“谁举债谁负责”的原则处理。

附件：1.农村集体“三资”重要决策事项指导目录

2.村级工程项目建设预审表 1

3.村级工程项目建设预审表 2

4.小额建设工程询价表

5.工程验收报告

附件 1

农村集体“三资”重要决策事项指导目录

凡是村级重大事项和与村民切身利益相关的事项，必须严格按照“四议两公开”程序进行决策和实施，主要包括：

- 1、村庄长期发展规划、年度工作计划的制定；
- 2、公益事业建设资金筹集、组织实施与监督管理；
- 3、土地征收、补偿安置的确定与组织实施；
- 4、村集体经济发展项目的研究确定、组织实施与监督管理；
- 5、村“两委”成员工作报酬待遇的确定；
- 6、村固定工和临时岗位聘用人员人选、工作内容和报酬待遇的确定；
- 7、村集体财务预决算报告、年终收益分配方案的制定；
- 8、村集体大额资金支出事项，上级扶持资金、占地补偿款等资金的分配和使用；
- 9、村集体资产和资源的购建、承包、租赁、处置及收益使用，对外投资、融资、担保、借贷等事项；
- 10、工程项目的立项、承包、改制、招投标、建设质量、实施与管理；
- 11、政府下拨和社会捐赠的救灾、救济、帮扶、助残等款物的分配、发放，涉及本村农资综合补贴的发放等；

12、村内文化娱乐、外出考察等活动的组织、承办、实施和资金使用；

13、村集体福利发放预算及发放标准；

14、涉及村集体和村民利益的其他重大事项。法律规定必须由村民会议讨论通过的事项，按有关法律规定执行。

附件 2

村级工程项目建设预审表 1

单位：_____村

年 月 日

工程名称		工程地点	
工程预算资金		预计工期	
资金来源	村级自筹（万元）		
	上级补助（万元）		
	其他（万元）		
工程发包方式	公共资源交易平台公开招标 ☐	街道产权交易平台 公开招标 ☐	其他 ☐
项目概况	（包括项目投资估算总金额，工程具体内容、计划实施步骤等）		
村负责人签字：	片（社区）书记审核意见、签字：	三资代理中心审核意见、签字：	

适用于 3 万-10 万工程

附件 3

村级工程项目建设预审表 2

单位：_____ 村（居） _____ 年 _____ 月 _____ 日

工程名称		工程地点	
工程预算资金		预计工期	
资金来源	村级自筹（万元）		
	上级补助（万元）		
	其他（万元）		
工程发包方式	公共资源交易平台公开招标 ☐	街道产权交易平台 公开招标 ☐	其他 ☐
项目概况	（包括项目投资估算总金额，工程具体内容、计划实施步骤等）		
村负责人签字：	片（社区）书记审核意见、 签字：	三资代理中心审 核意见、签字：	镇街道主要领导审核意见、签 字：

适用于 10 万以上工程

附件 4

小额建设工程询价表

单位：_____村（居）

项目名称			
项目标准及要求			
预算金额		采购方式	
询价过程 (3 家以上供应商 报价记录)	供应商名称	联系电话	最低报价（元）
询价结果	成交供应商		
	成交金额（元）		
询价人员 (至少 3 人)	姓名	职务	联系电话
村负责人签字：		村监委会负责人签字：	

另附各供应商盖章的询价表附件。

附件 5

工程验收报告

验收方：

施工方：

工程名称		工程地点	
工程价款		工程内容	
开工时间		竣工时间	
施工单位 自检意见	工程负责人签字：		
验收结果	合格 ☐	不合格 ☐	局部清理 ☐
建设单位 验收结论			
验收小组签字：		施工方签字：	