临淄区金山镇2020年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定，现公布金山镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项六个部分组成，起止时间为2020年1月1日至2020年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与金山镇党政办公室联系，电话：0533—7500087。

 一、总体情况

       2020年，金山镇人民政府认真贯彻落实党中央、国务院和省、市开展政府信息公开工作的要求，在区委、区政府的正确领导下，我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》开展政府信息公开工作，积极履行政府信息公开工作主管部门职责，进一步提升政府工作透明度，切实满足社会公众获取和利用政府信息的需求，持续推动打造法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府，促进经济社会健康发展。

       （一）主动公开政府信息情况

　　主动公开信息总数。2020年，我镇严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，通过政府门户网站、政务公开栏、微信公众号及其他新闻媒体等途径主动及时公开村务、政务等相关信息，做到积极主动、公开透明。截至2020年底，我镇累计主动公开政府信息212条，主要包括金山镇机构设置、领导分工、规章文件，规划计划，乡村振兴、精准扶贫、农业等业务工作。主要发布在临淄区人民政府信息网站、镇政府及各村（居）委会、社区的政务公开栏。2020年，我镇收到人大建议124个，政协提案2个,均已按时答复完成，办复率100%。

　　（二）依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况

　　我镇已明确依申请公开的受理地点（党政办），公布了办公时间、地址、受理程序等。截至目前，金山镇依申请公开政府信息和不予公开政府信息的条数为0。

　　（三）政府信息公开的收费及减免情况

　　金山镇认真按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定公开政府信息，没有收取任何费用。

　　（四）平台建设情况

  一是平台操作规范化。网站信息发布的内容具有时效性, 保证信息内容的真实性、完整性、准确性和安全性，准确及时的反映各项工作动态。依照上级要求，做好政务信息栏目的更新和维护，做好分类标准，配合上级部门完成平台建设和更新。二是及时编制更新信息公开指南和信息公开目录。2020年，我镇按照上级有关文件的要求，结合自身实际，在临淄区人民政府信息公开平台上设立并不断完善“业务工作、政府工作报告、机构职能、领导分工、法规公文、规划计划、民生公益、其他”等栏目，不断更新金山镇人民政府政府信息公开目录。

　　（五）监督保障情况

　　一是明确责任，建立健全组织领导机制。2020年，为保证我镇政府信息公开工作的有效实施，加强对政府信息公开工作的领导，我镇及时调整了政府信息（政务）公开工作领导小组成员，安排部署我镇政府信息公开工作，健全了由主要领导负总责，分管领导主抓，办公室具体负责，专人处理政府信息文件的分工及工作机制。二是强化监督，完善公开制度。2020年，我镇进一步完善信息公开机制，建立健全长效管理机制，围绕中心工作，及时、准确填报应公开的信息，重点做好社会关注、群众关心信息的公开，方便群众网上查看。严格遵守信息保密审查制度，确保涉密信息不公开，公开信息不涉密。同时，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本单位不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | | | | | **复议后起诉** | | | | |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是在工作部署安排上不够重视，责任不明确，工作未能落到实处，二是对信息公开属性界定不清、信息格式编制不准，信息公开的流程还有待进一步规范。

（二）解决办法和改进措施

一是充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步按照政府公开信息目录，重点推进政府的信息公开公众。二是规范工作流程。进一步规范提高依申请公开的处理流程，开展政府信息公开的咨询服务工作，方便公众查阅、申请、获取政府信息。三是建立长效机制。着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展。四是不断提高政务信息工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

金山镇人民政府

2020年1月18日