

临淄区人民政府稷下街道办事处 2024 年 政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与临淄区人民政府稷下街道办事处联系（地址：临淄区齐兴路 126 号；邮编：255400；电话：0533-7311455；邮箱：jxjd7311455@zb.shandong.com）。

一、总体情况

2024 年临淄区人民政府稷下街道办事处全面贯彻落实党的二十大精神，坚持围绕中心、服务大局，深入落实《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，全面推进主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障等工作，不断完善公开制度，努力提升政务公开质效。

（一）强化主动公开，扩大信息覆盖。2024 年，主动通过政府网站发布政务公开信息 163 件，其中业务工作信息 90 件、政府会议信息 35 件、民生公益信息 24 件、规划计划信息 1 件、农业农村信息 12 件、法规公文信息 1 件，做到了主动公开、依法公开，切实保障了公民、法人和其他组织的知情权。

（二）规范依申请流程，保障公众知情权。规范依申请公开办理流程，严格按照工作流程做好依申请公开工作。2024 年我街道没有收到依申请公开事项，申请数量同比下

降 100%。

(三)优化信息管理，确保数据质量。2024 年，持续加强政府信息公开工作管理，制定完善政府信息主动公开目录、政府信息全生命周期管理制度、政府信息公开保密审查制度，加强规范性文件管理，确定政府信息公开内容，及时、准确、全面地公开政府信息，确保信息公开工作有效落实。

(四)推进平台建设，拓展公开渠道。线上，完成网站集约化建设，精心设置网站专栏，专人维护，及时发布更新信息。同时，借助微信公众号、视频号等新媒体，依制度运营，积极互动。线下，在便民服务中心、社区服务大厅等地设政府公报查阅点和公开栏。多平台协同发力，显著提升政务公开成效。

(五)健全监督机制，强化保障措施。在体制机制建设上，成立以街道办主任为组长、班子成员为副组长、委办负责人为成员的政府信息公开领导小组。同时，配备 1 名专职人员负责政务公开工作，每年安排专项经费 3 万元，用于平台建设、资料印刷等。今年已组织 3 次政务公开工作培训会，认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，提升工作人员的政务公开工作能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然 人	法人或其他组织				总计
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补 正、行政机关不再处理其政府信 息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求 缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结果	结果	其他	尚未	总	未经复议直接起诉	复议后起诉

维持	纠正	结果	审结	计	结果	结果	其他	尚未	总	结果	结果	其他	尚未	总
					维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是公开信息还不能完全满足社会公众的需求，信息资源需要进一步加强整合。

二是政府信息公开在一定程度上存在重形式轻内容、重数量轻质量、重程序轻实体等现象。

（二）改进情况

一是建立信息整合协调机制，打破各部门信息壁垒，同时，开展信息需求调研，根据调研结果优化信息整合的重点方向，精准满足公众需求。

二是建立信息公开质量监督和考核体系，明确信息公开内容的质量标准，加强对政府工作人员的培训，提高其对信息公开工作的认识。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开信息处理费收费情况

无收取信息处理费情况。

（二）本年度建议提案办理情况

2024 年，通过网站公开人大代表建议办理情况 0 件，公开政协委员提案办理情况 0 件。

（三）创新实践情况

推出“政务公开+民意征集”融合模式。在公开政务信息的同时，同步开展民意征集活动。例如在制定街道垃圾分类实施方案时，公开初步方案内容，并向居民广泛征集意见，促进了决策的科学化与民主化。

（四）年度工作要点落实情况

2024年，稷下街道办事处严格落实上级工作要求，及时发布各类政务信息，通过网站、微信公众号等平台拓宽公开渠道。同时，加强政府信息管理，完善审查机制，确保信息准确安全。还通过定期检查和培训，强化监督保障，不断提升政务公开工作水平，切实保障了群众的知情权、参与权和监督权。