**临淄区中小学督导评估基础性指标**

**（　试　行　）**

**督导室**

**二○二○年**

目　录

1.临淄区中小学督导评估基础性指标/03

　　　　　　　　　　2.临淄区镇（街道）中心校督导评估方案/10

　　　　　　　　　　3.淄博市工业学校督导评估基础性指标/14

　　　　　　　　　　4.临淄区教育中心督导评估基础性指标/22

　　　　　　　　　　5.临淄区特殊教育中心学校督导评估基础性指标/29

附件1：

**临淄区中小学督导评估基础性指标（2020年）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点及分值 | 评估标准 | 责任  科室 |
| A1  现代  学校  制度  建设  210  分 | B1  党群  建设  30分 | 1.基层党组织落实主体责任，发挥党支部战斗堡垒作用，发挥党员教师的先锋模范作用，完成年度党建及意识形态工作任务（20分）。  2.信访稳定工作机制健全，排查工作到位；对群众信访反映的问题及时处理，无信访、投诉、人访等重大影响事件发生，对上级批办件、投诉、信件及时处结（10分）。 | 1.根据《2020年党建党风廉政建设考核细则》考核，按20、18、16、14折算得分。  2.信访稳定工作机制健全，出现出现集体或个人越级到区、市及以上部门上访的，每上访一次按国家级8分、省级6分、市级4分、区级2分扣分，出现重访双倍扣分扣完为止；转办件、电话投诉、热线反映问题属实的，分别按国家级6分、省级4分、市级2分、区级1分扣分；加强师生思想政治教育，防止出现信、传邪教人员，出现一人次扣5分。以上工作扣完10分为止。 | 办公室 |
| B2  依法  办学  120分 | 1.坚持依法办学，制定科学规范的《章程》（3分）；章程起草、修订、审议等机制健全，引领作用发挥到位，各项教育教学管理制度健全（3分）。  2.建立符合要求的教师评价考核方案，并经教代会通过（4分）；按照考核方案要求严格考核，加强教师日常考核管理，考核结果公平、公正、公开，结果使用合理，完善教师档案管理（10分）。  3.按规定落实人事制度和分配制度方案，按规定签订聘用合同，落实评优晋级程序，强化岗位聘后管理（10分）。执行教职工职业资格制度，实行持证上岗，专任教师具备相应职业资格（2分）。  4.领导班子团结务实、公正廉洁、民主和谐（5分）。  5.落实学校共同体建设要求，交流轮岗校干教师到岗到位，认真履行职责（10分）。  6.推进“教工之家”建设，有效开展各项活动（6分）。每年至少为全体教职工查体一次（2分）。  7.开全课程、开足课时；按规定安排假期和法定节假日；教辅资料征订与管理符合要求；学生家庭书面作业实行总量控制，作业监控机制健全，禁止给学生家长布置作业或让学生家长代为评批作业；调课机制健全，学生作息时间符合规定；严格考试管理，合理使用考试结果（30分）。严格执行区教体局招生、转学和学籍管理规定，无辍学现象（5分）。图书配备及年均增长符合办学要求（1分）。做好随班就读工作（5分）。规范收费，无乱收费行为（5分）。教育学生不参加非法培训班（４分）。  8.课程落实。落实国家课程方案和课程标准，落实山东省地方课程实施意见。根据学生发展需要和学校、社区资源条件，开好学校课程。义务教育段学校探索设立自主选课学习日。（15分）  9.高中段学校做好考试组织工作。 | 1.章程制定规范记3分，否则按2、1记分；学校重大管理制度缺少一项减1分，扣完为止。  2.根据教师考核方案制定情况按4、3、2记分。根据教师管理、考核和结果使用情况按10、9、8、7、6记分。  3.根据人事制度和分配制度改革、评优晋级等情况按10、9、8、7、6记分。不具备相应职业资格者每人次扣1分，扣完为止。  4.根据班子民主评议结果折分。  5.根据学校共同体工作落实情况和校干教师交流轮岗情况按10、9、8、7记分。  6.建设“教工之家”，根据活动开展情况按6、5、4、3记分。符合查体工作要求记2分，否则记0分。  7.规范办学，结合日常抽查，发现核实一处违规扣1分，扣完为止（30分）。违规接收1名学生扣1分，学籍遗漏1名扣1分，辍学率每提高0.1%扣1分（扣完5分为止）。图书配备符合要求记1分，否则记0分。随班就读片区学校，不得拒收经区残疾人教育专家委员会评估确定为随班就读的残疾儿童，每拒收一次，扣2分，扣完5分为止。规范收费工作，如有违规，一经查实该项记0分。根据学生参加非法培训班情况进行扣分，每核实1名学生扣0.5分，扣完４分为止。  8.根据国家、地方课程落实和实施情况，按10、9、8、7、6记分。根据学校课程开设情况，按5、4、3、2记分。  9.高中段学校，在完善制度、标准化考点建设、考务工作落实、考纪教育等方面，因工作不力造成工作失误的，每次扣3分，扣完20分为止。 | 1.基教科  2-5政工科  6.工会  7.基教科  （其中，收费：计财科；培训：职教科；）  8.教研室  9.招生服务中心 |
| B3  自主  管理  30分 | 1.办学理念。学校围绕立德树人根本任务，树立全面发展的办学理念；办学方向正确，办学思路清晰，全面实施素质教育。（10分）  2.管理机构。机构设置合理，职责明确（2分），建立岗位责任制度（3分）。  3.发展规划。制定学校三年发展规划，依据规划制定年度工作计划，措施具体，有效落实，定期自评和整改（10分）。  4.自评整改。建立完善自评机制（2分）；对自评和上级评估中提出的问题能及时整改到位（3分）。 | 1.出现明显违背素质教育要求的制度性安排，按每项扣2分，扣完为止。  2.机构设置合理、职责明确记2分，否则记1分。各种岗位责任制度健全记3分，每缺一项减1分，扣完为止。  3.有三年发展规划、年度工作计划得3分，否则记0分；规划和工作计划切合学校发展实际，根据规划计划的系统性、可操作性和自评整改情况，按7、6、5记分。  4.根据学校自评机制建立情况按2、1、0记分；根据问题整改情况按3、2、1、0记分。 | 1.基教科  2.政工科  3-4督导室 |
| B4  民主  监督  与  社会  参与  30分 | 1.办好家长学校，做好家长培训（8分）。建立三级家长委员会，作用发挥到位（2分）。做好家庭教育师资队伍建设（2分）。学年内采取各种形式实现家访覆盖率100%（3分）。  2.落实教代会制度，程序规范，提案答复率100%、落实率95%以上（4分）；设置校务公开栏（1分），学校重大事项及时公开（3分）。  3.设立信箱、电话等多种投诉渠道，听取师生、家长及人大代表、政协委员的意见建议，校内投诉渠道知晓率100%，校内投诉100%受理、100%明确答复（4分）；每学期至少组织一次师生和家长等参加的满意度调查，对发现的问题采取有效措施予以解决（3分）。 | 1.根据家长学校、培训咨询工作开展情况按8、7、6、5记分；根据家长委员会建设情况和作用发挥情况按2、1记分；根据家庭教育师资队伍建设情况按2、1记分。根据家访工作覆盖率及效果，按3、2、1记分。  2.教代会制度健全，程序规范，提案答复率、落实率等符合要求记4分，否则按3、2、0记分；设置公开栏记1分，否则记0分；重大事项能及时公开记3分，否则按2、1记分。  3.校内投诉渠道畅通，知晓率、受理率和答复率符合要求记4分，否则按3、2、0记分；校内满意度调查工作开展正常，发现问题及时解决记3分，否则按2、0记分。 | 1.基教科  2.工会  3-4督导室 |
| A2  现代  教师  队伍  培养  245分 | B5  教师  师德  20分 | 落实“爱与责任”主题教育要求，严格师德考核和结果使用，措施有效，师德档案健全，杜绝违反《中小学教师职业道德规范》行为（20分）。 | 根据考核内容等按10、9、8、7、6记分；根据班级师德评议读卡折分（满分10分）。违反《中小学教师职业道德规范》行为的，本项扣10分 | 政工科 |
| B6  教师  师能  225分 | 1.教学常规（20分）。制定合理的常规检查和评价办法，定期开展常规检查，结果纳入教师综合评价。  　　2.备课（20分）。组织好集体备课，落实单元、课时备课，形式不限，讲求实效（15分）；做好教学反思与总结（3分）。教龄不满五年的教师手写备课（2分）。  　　3.上课（80分）。教学目标设计、教学内容符合课程标准要求（10分）；教材处理得当，能突出重点、突破难点（10分）；改进、优化教学方式，采用启发式、互动式、探究式教学，注重教学实效（12分）；面向全体学生，注重分层施教，渗透学法指导，学生课堂参与度高（10分）；板书设计合理，教学媒体使用得当（9分）；作业设计合理，布置适量（9分）；教师教学规范，注重德育渗透（8分）；教学目标达成度高（12分）。  　　4.实验教学（20分）。按标准配备实验设施和教学设备（3分）；实验室、仪器室管理规范，帐物相符（7分）；教师教学水平高，学生实验动手操作能力强（10分）。  　　5.作业（20分）。深化作业分层设计与管理，满足学生不同需求（5分）；作业批改及时、准确，书面作业（含家庭作业）全批全改，对每次学生作业中集中反映出的问题，做归因分析和及时指导。（15分）。  　　6.质量检测（20分）。落实日常教学质量检测，测试命题和评价方式合理（15分）；关注学生检测结果，做好阅卷、质量分析和讲评工作（5分）。  　　7.听评课（10分）。健全听评课制度，落实听评课节数规定，做好听课记录及与执教教师交流研讨（10分）。  8.校本教研（20分）。落实“周半日”教研活动，做好学科教学重要问题和课题研究工作（10分）；定期开展晒课、观课、评课、研课活动（10分）。  9.教师培训（15分）。按要求参加区级及以上教师培训，落实校本培训，实施学分管理。 | 1.根据教师常规管理和考核情况按20、19、18、17记分。  　　2.根据教师计划制定和备课情况按15、14、13、12、11记分；根据教师教后反思情况按3、2、1记分；根据青年教师备课情况按2、1记分。  3.根据课堂教学目标设计、教材处理、教学环节、师生互动、学法指导、板书与多媒体使用、学生参与、教学效果等评价情况折分，按80、78、76、74、72、70记分。  　　4.根据实际配备按3、2、1记分；查看现场、帐簿、记录按7、6、5记分；根据教师实验技能和学生动手操作能力按10、9、8、7记分。  5.根据作业设置情况按5、4、3、2记分；根据作业分层设计、批改、问题分析和改错指导情况按15、14、13、12、11记分。  　　6.根据日常检测开展情况按15、14、13、12、11记分，根据检测分析和评阅情况按5、4、3、2记分。  　　7.根据听评课活动机制建立、活动组织和交流研讨等情况按10、9、8、7记分。  8.根据教研活动、学科教学问题研究等开展情况按10、9、8、7记分；根据学校晒、观、评、研课开展情况按10、9、8、7记分。  9.根据教师教育计划落实及各种区级及以上教师培训出勤、组织、效果等情况按5、4、3记分。根据校本培训实施情况按10、9、8、7记分。 | 1-3，5-8、教研室  4.技术科  9.政工科 |
| A3  现代  学生  素质  提升  165分 | B7  学生  评价  10分 | 义务教育段：全面推行日常考试无分数评价（3分）。制定完善的学校学生综合素质评价方案，评价过程科学，合理使用结果（5分）。普及使用“学生综合素质评价管理系统”，建立综合、动态的学生电子成长档案（2分）。  高中段：落实学分认定、基础素养评价、综合实践活动评价等要求，客观记录、严格管理、及时上报学生综合素质评价结果（5分）。建立并落实学生综合素质评价质量保障制度（5分）。 | 义务教育段：严格落实日常考试无分数评价，按3、2、1记分。建立合理的学生综合素质评价体系并严格落实，按5、4、3记分。根据学生综合素质评价系统使用情况按2、1、0记分。  高中段：建立科学合理的学生综合素质评价体系并严格落实，按5、4、3记分。根据学生综合素质评价质量保障制度落实情况，按5、4、3记分。 | 基教科 |
| B8  品德素质  培养  100分 | 1.德育机制（25分）。制定年度德育工作计划，德育工作制度、评价体系健全，德育体系完善（8分）。做好德育干部、团队干部和班主任聘任工作（2分）。加强班主任培养，定期组织班主任学习、交流和培训（5分）。落实班主任工作量、奖励等待遇，做好班主任考核（2分）。深化全员育人导师制、教书育人“一岗双责”考核制度（8分）。  2.德育课程（20分）。学校德育课程一体化考核评价制度落实到位（2分）。开好道德与法治课，有效实施学科德育渗透（3分）。开设优秀传统文化课程，落实优秀传统文化教育（5分）。制定学年综合实践活动课程实施方案，落实好校内外实践活动（5分）。上好主题班会课，办好新时代文明实践讲堂（5分）。  　　3.主题教育（20分）。创新月主题教育活动，扎实开展理想信念、革命传统、诚信教育、法治教育等月主题教育（10分）；落实好社会主义核心价值观、扣好人生第一粒扣子、我的中国梦、我们的节日、做一个有道德的人等主题教育活动（10分）。  　　4.习惯养成（10分）。加强学生常规管理，遵守《中小学生守则》，抓实抓牢五大习惯养成。  　　5.心理健康（15分）。制定学校学年心理健康教育工作实施方案；建好用好心理咨询室；每月至少一节心理健康教育课；组织好个体辅导及团体活动；落实好心理健康教育主题月活动。  6.做好团队阵地建设，落实团队一体化，完善团队计划和制度，团队活动规范（5分）。加强落实班级文化建设（2分），做好学生德育评价和日常考核（3分）。 | 1.根据工作制度、计划制定、德育体系、评价指标体系建设情况按8、7、6、5记分。根据聘任情况按2、1记分。根据培训和培养情况按5、4、3记分。根据待遇落实、考核等情况按2、1记分。根据工作开展按8、7、6、5记分。  2.根据德育考核评价制度和德育课程一体化体系建设按2、1、0记分。根据道德与法治课、学科德育渗透情况，按3、2、1、0记分。根据传统文化课程和教育活动开展情况，按5、4、3、2、1记分。根据综合实践活动课程实施方案和校内外实践活动落实情况，按5、4、3、2，1记分。根据主题班会课开设和新时代文明实践讲堂工作开展情况按5、4、3、2、1记分。  3.根据月主题活动开展情况和活动效果，按10、9、8、7、6记分。根据主题教育活动开展情况和活动效果，按10、9、8、7、6记分。  　　4.根据学生“五大习惯”养成情况，按10、9、8、7记分。  　　5．根据心理健康教育工作方案制定情况，按3、2、1记分。按心理咨询室使用情况，按3、2、1记分。按心理健康教育课实施情况，按3、2、1记分。按个体辅助及团体活动开展情况，按3、2、1记分。按主题月活动情况，按3、2、1记分。  6.根据团队工作开展情况和活动效果按5、4、3、2记分。根据班级文化建设情况按2、1记分；根据学生考核评价情况按3、2、1记分。 | 基教科 |
| B9  落实读书计划  5分 | 1.落实周月季阅读计划和学生阅读素养监测制度。（3分）  2.开展学校阅读活动。（2分） | 1.制定周月季阅读计划和学生阅读素养监测制度，落实整本书阅读和古诗词背诵监测，根据计划制定和监测制度落实情况分3、2、1三档计分。  2.学校根据区级及以上读书活动安排，举办全员参与的校级特色阅读活动，根据组织参与情况分2、1.5、1三档计分。 | 教研室 |
| B10  艺体科技素质培养  40分 | 1.每学年至少组织一次综合性体育运动会或阳光体育节。落实青少年校园足球工作要求。开展国防教育，增强国防意识（10分）。  　　2.构建“大美育”格局，开展美育活动（4分）。开展好书法教育（2分）。  　　3.加强艺术社团项目管理（4分）。开展好校园艺术节（3分）。做好艺术素质测评工作（2分）。  　　4.科技教育。加强科技教师队伍建设（5分）。建立科技类社团（5分）。开展科技教育，组织科技节（月、周）活动（5分）。 | 1.根据体育活动开展情况按3、2、1记分。根据校园足球开展情况按5、4、3记分。根据国防教育开展情况按2、1记分。  2.根据美育活动开展情况按4、3、2记分。根据书法教育开展情况按2、1记分。  3.根据艺术社团活动及百灵艺术节、素质展演参与情况按4、3、2记分。根据校园艺术节开展情况按3、2、1记分。根据艺术素质测评落实开展情况按2、1记分。  4.根据科技教师培养措施按5、4、3记分。根据科技社团建立和活动开展情况按5、4、3记分。根据科技教育活动开展情况按5、4、3记分。 | 1、2、3体卫艺科  4基教科 |
| B11  劳动  素质  培养  10分 | 劳动实践时间不少于综合实践活动课程总课时的50%（4分）。系统设计落实学生校内及家务劳动（2分）。建设满足劳动教育的实践基地和场所（2分），配足配齐专兼职综合实践活动课程教师（2分）。 | 根据劳动实践课时设置和劳动实践情况，按4、3、2、1、0记分。根据学生校内及家务劳动情况，按2、1、0记分。根据劳动教育实践基地和场所建设情况，按2、1、0记分。根据专兼职综合实践活动课程教师配备情况，按2、1、0记分。 | 基教科 |
| A4  现代  学校  后勤  保障  180分 | B12  学校  安全  45分 | 1.安全管理机构及制度健全（2分）。落实安全管理责任体系，安全办主任享受中层正职待遇，安全管理员享受中层副职待遇，且无安全责任事故发生（5分）。校园安全档案管理规范（4分）。落实安全隐患自查、整改长效机制（2分）。健全应急预案，每月至少开展一次应急疏散演练（5分）。  2.抓实校园安保，实施安保人员管理、校园封闭管理、安防设施管理等制度（8分）。严格校车管理，落实监管责任及校车运行管理、“六定两点一佩带”等制度（7分）。消防设施维护到位，消防演练落实到位（3分）。校园周边环境综合治理到位（3分）。  3.落实安全教育，开好安全教育课，每月至少开展一次主题教育，确保学生安全培训效果，积极参加各类上级组织的安全教育活动（6分）。 | 1.根据安全管理机构设立及安全制度落实情况记2、1、0记分。根据安全管理职责体系及安全管理人员待遇落实情况按5、3、1记分，出现安全责任事故不得分。根据安全管理档案规范情况按4、3、2记分。根据安全隐患自查整改情况按2、1、0记分。根据预案制定和演练开展情况按5、3、1记分。  2.根据校园安保落实情况按8、6、4、2、0记分。根据校车管理落实情况按7、5、3、1、0记分，出现校车安全责任事故的不得分。根据消防安全落实情况按3、2、1、0记分。根据校园周边环境综合治理结果按3、2、1记分。  3.根据安全教育开展情况及获奖情况按6、4、3、2记分。 | 安全办 |
| B13  财务管理  30分 | 1.财务管理规范，遵守财经纪律，专项资金及公用经费支出符合规定，无违规事件发生（8分）。完善财务管理制度，规范预决算管理（5分）。财务审计问题整改及时、到位（5分）。财务人员积极参加网上继续教育和业务培训（2分）。  2.收入及时足额上交，票据等会计档案管理规范（2分）。统计数据真实、准确，统计档案管理规范（2分）。年度教师培训经费不低于年度公用经费总额的5％（2分）。  3.学生资助工作管理规范（4分）。 | 1.根据财经纪律、财务管理、资金使用及财务公开情况按8、7、6、4记分。核实一项违规事项，分别按省、市、区4、3、2分扣分，扣完8分为止。根据内控体系、财务制度建设和落实情况按5、4、3记分。根据财务审计及整改情况按5、4、3记分。根据培训情况按2、1、0记分。  2.根据收入上交、票据使用和档案管理情况按2、1、0记分。根据数据统计工作和统计档案管理情况按2、1记分。根据年度教师培训经费占年度公用经费总额的比例按2、1记分。  3.根据学生资助工作管理和落实情况按4、3、2记分。 | 1、2计财科  3.资助中心 |
| B14信息  技术  40分 | 1.配足配齐信息技术设备，按时更新，管理规范（10分）。  2.电教费列入年度预算，按规定使用，账目明晰（5分）。  3.学校在教育公共服务平台开设专门空间，管理规范，应用到位（15分）。  4.落实智慧校园建设相关工作（10分）。 | 1.根据信息技术设备配备数量、质量按6、5、4记分；配备专（兼）职管理员记2分，否则记0分；设备管理、维护维修及时，完好率较高记2分，否则记0分。  2.根据电教费管理使用情况按5、4、3记分。  3.在教育资源公共服务平台开设专门空间，记2分，否则记0分；根据使用公共资源管理平台相关模块开展教育教学、学校管理等工作情况按5、3、2记分；根据学校领导及师生在学校管理、学科教学、课题研究、创新应用等方面的情况按8、6、5记分。  4.根据智慧校园建设相关工作落实情况，按10、9、8记分。 | 技术科 |
| B15  公共  卫生  20分 | 1.卫生工作制度健全，管理落实到位（3分）。学生生活、教学场所卫生，无异味，光照符合卫生要求（3分）。制定突发性、群体性传染病和食物中毒应急预案，措施得力（3分）。增强学生卫生意识，普及疾病预防和健康知识（5分）。  2.定期进行学生健康检查，学生健康档案健全（3分）。每学期开展至少2次视力检测，建好学生的视力档案（3分）。 | 1.实地查看，根据落实情况，各项工作分别按3、2、1、0记分。根据普及效果按5、4、3记分。  2.根据体检开展和档案建设情况按3、2、1记分。根据视力检测开展情况和档案建设情况按3、2、1记分。 | 体卫艺科 |
| B16  后勤  服务  45分 | 1.实施食堂标准化工程，落实饮食安全管理制度，饭菜质量好（12分）。强化公寓管理规范，人员、设施配备充足，制度落实到位（8分）。按时完成校舍、用电、消防设施隐患整改（10分）。  2.资产管理规范，帐物相符（8分）。落实课桌凳更新工作（2分）。校园环境建设做到绿化、美化和净化，绿化面积和覆盖率符合规定，绿化管理到位（5分）。 | 1.根据食堂管理情况按12、11、10、8、0记分，出现公共食品安全责任事故的不得分。根据公寓管理情况按8、7、6、5、0记分。根据校舍隐患排查整改情况按10、9、8、7、0记分，出现校舍安全责任事故的不得分。  2.根据资产管理情况按8、7、6、5记分。根据课桌凳更新情况按2、1、0记分。根据学校绿化效果和管理等情况按5、4、3记分。 | 校产科 |

附件2：

临淄区镇（街道）中心校督导评估方案

| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估内容及分值 | 评估标准及办法 | 责任科室 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1  教育管理现代化  56分 | B1  从严治党  7分 | 中心校党总支严格履行对下属党组织的管理职责。严格落实2020年区委教育工委党建工作计划，抓好基层党的建设。 | 按党总支履行基层管理工作落实情况，折算得分（4分）。根据《2020年党建党风廉政建设考核细则进行考核》折算得分（3分）。 | 办公室 | |
| B2  执行力  1分 | 贯彻上级文件、会议精神措施得力，工作扎实，令行禁止，无弄虚作假现象，按时上报有关材料；及时查看接收文件、通知、落实到位（1分）。 | 每有一项工作拖延或工作不到位扣0.5分，扣完1分为止。 | 办公室 | |
| B3  民主管理  3分 | 1.落实教代会制度，每年召开1-2次教代会或教职工大会（1分）。  2.工会组织健全；校务公开、教职工文体活动、“快乐生活 幸福成长”主题教育活动、教职工查体、工会特色活动等扎实开展（2分）。 | 1.未召开教代会该项不得分；程序不规范，每缺一项扣0.05分；提案答复率为100%，每降低5%扣0.05分。教代会满意率为100%，每降低5%扣0.05分。学校重大事项未经教代会通过即付诸实施的每项扣0.05分，扣完为止。  2.根据所辖中小学得分情况折算计分2分。 | 工会 | |
| B4  教学管理  5分 | 镇（街道）中心校重视中小学教学管理工作（5分）。 | 1.设立教研室，加强所辖学校教学管理，提高教学质量（2分）。2. 建立完善的教学管理机制；对学校教学常规工作进行全面检查，重视教学常规检查实效，对检查结果要有反馈和整改。每学期不少于1次。（1分）3.开展全镇（街道）范围的教学研究活动，教研主题明确，提高教研实效，重视经验总结，传播教研成果。每学期不少于1次。（1分）4.教研员每学期听评课不少于20节，执教研讨课不少于2节（1分）。 | 教研室 | |
| B5  管理机制  3分 | 重视对所辖学校的检查指导。中心校每学期至少组织2次对学校的检查、调研，计划周密、目标明确、措施得力、整改及时（3分）。 | 每少1次扣1分，措施不力、不能帮助学校解决实际问题的减半计分。 |
| B6  教育质量  20分 | 所辖中小学办学水平、教育教学质量不断提高（20分）。 | 按照所辖中小学督导评估成绩折算记分，分别按中学20分、小学20分、村小20分折算，取平均值后，按排名得分。 | 督导室 | |
| B7  幼儿教育  10分 | 重视幼儿教育工作（10分）。1.办园水平（4分）。2.保障幼教工作人员待遇落实（2分）。3.多种形式提高幼教工作人员素质（1分）。4.按照幼儿数和班额配齐配足幼儿教师（2分）。5.治理非法幼儿园（0.5分）。6.积极参加教育局组织的各类活动（0.5分）。 | 1.根据辖区内各幼儿园年内两次督导检查成绩折合计分。2.按照有关规定落实幼教工作人员待遇记满分，否则，酌情扣分。3.根据幼教工作人员培训、提高情况酌情计分。4.根据教师配备情况酌情得分。5.根据非法园治理情况酌情得分。6.在区教育局组织的各种比赛中获得优秀组织奖的，一次得0.2分，满分0.5分。 | 幼教科 | |
| B8  社会培训  5分 | 1.积极推进镇（街道）社区教育、成人教育工作，做好各种学历培训、技能培训（2分）。2.抓好民办培训机构管理，加强非法办学治理，规范办学行为（3分）。 | 1.稳步推进镇（街道）社区教育、成人教育的深入开展，工作积极落实1分，做好各种社会培训1分。2.民办培训机构管理，无非法民办培训机构计2分，其余根据管理情况和日常检查计分。 | 职教科 | |
| B9  信访稳定  2分 | 建立信访稳定工作长效机制，认真做好信访稳定和矛盾纠纷排查工作，对群众反映的问题及时处理，无信访、投诉、人访等重大影响事件发生，对上级批办件、投诉、信件及时处结（2分）。 | 1.对中心校内发生的投诉、上访案件，凡不能落实到具体中小学的都列入中心校考核，按以下办法计分（1.2分）。  集体或个人上访，被反映单位主要领导立即劝退并立即解决的不扣分；反映问题属实，造成重访的，每重访一次按国家级1分、省级0.8分、市级0.6分、区级0.4分扣分。转办件或电话投诉反映问题属实（当年发生的），分别按国家级0.4分、省级0.3分、市级0.2分、区级0.1分扣分。维稳工作防控、防邪教工作、对矛盾纠纷排查等不到位，发生一次扣0.2分。  2.中心校所辖中小学信访维稳考核的平均分进行折算，计入中心校考核内（0.8分）。 | 办公室 | |
| A2  义务教育实施水平现代化  11分 | B10  控辍2分 | 控辍工作得力、效果显著（2分）。 | 建立并实行辍学报告制度，所辖学校学生巩固率达100%记2分，每降低0.1%扣0.1分,扣完2分为止。 | 基教科 | |
| B11  随班就读  2分 | 1.做好随班就读工作，按规定要求建好特殊教育资源教室（1分）。2.随班就读学生档案健全规范（1分）。 | 1.按照特殊教育三年提升计划建好资源教室，确保每名残障儿童随班就读，每查实一人未随班就读扣0.2分，扣完为止。2.建立并规范运行随班就读学生个人档案,得1分，否则不得分。 |
| B12  招生学籍  7分 | 1.做好义务教育档案建设(3分）。2.招生与学籍管理规范（4分）。 | 1.辖区学生建档全面无遗漏1.5分；转入、转出等变更标注清楚、及时准确1.5分。2.严格控制无正当手续转学，不接收无正当手续学生就读，学籍变更及时，违规1例扣0.2分，扣完2分为止。所辖学校按入学通知书组织新生入学得1分，否则不得分；严格落实随迁子女入学规定，得1分。 |
| A3  教师  队伍  管理  现代化  10分 | B13  教师管理  5分 | 1.认真组织好人事制度和分配制度改革，实施学校领导干部竞争上岗和教师聘任制（2分）。2.各学段教师具备相应教师资格证（1分）。3.领导班子具有较高的政治觉悟、较强的发展意识和创新精神，团结实干，廉洁勤政（1分）。4.做好“原民办、代课教师”等教师相关工作（1分）。 | 1.人事制度和分配制度改革措施得力、程序规范、队伍稳定、教师积极性高，分别按2、1.5、1三档记分。2.不具备相应学段教师资格证，每人扣0.1分，扣完为止。3.通过教职工评议、个别谈话，了解领导班子落实工作情况，按评议情况记分1分。4.对各中心校开展“原民办、代课教师”相关工作落实情况进行考核1分。 | 政工科 | |
| B14  师德建设  2分 | 认真组织学校开展师德教育活动，效果显著（2分）。 | 师德教育活动有组织、有检查、有落实，收效明显，所辖学校教师无违反教师职业道德行为，按2-0分记。 |
| B15  教师培训  3分 | 1.组织参加上级各项培训活动及教师参加继续教育的情况（1分）。2.组织所辖学校教师开展“校本研训”活动，富有成效（1.5分）。3.抓好名师和青年教师的培养（0.5分）。 | 1.新任教师和各职级专任教师均要参加继续教育，每缺1人扣0.1分。2.积极组织参加上级各项培训和“校本研训”，实效性强，根据培训情况折分1.5分。3.名师和青年教师培养指导，学校措施得力，效果明显，分别按0.5、0.4、0.3记分。 |
| A4  后勤  管理  现代  化  19分 | B16  财务管理  6分 | 1.本单位及所辖中小学、幼儿园财务管理规范（3分）。2.认真完成对本单位及所属中小学的内审工作，对财务审计中存在的问题整改及时、到位（2分）。3、学生资助工作（1分）。 | 1.①经费管理，本单位及所辖中小学、幼儿园财务管理规范，各项制度完善，出现违规收支及挤占、挪用学校、幼儿园经费的，该项不得分1分；②非税收入及时上缴财政专户1分；③加强对所辖中小学、幼儿园财务人员培训，财务人员积极参加网上继续教育和业务培训1分。2.按要求完成对本单位及所属中小学的内审工作，记0.5分，对审计中查出的问题，按照审计整改通知书的要求整改及时、措施得力、符合规定的，记1.5分；问题已整改，但未在规定期限内完成的扣1分；整改措施不符合规定要求的每条扣1分；年底前未完成整改任务的该项不得分。3、学生资助工作（1分）。按要求做好辖区内所属中小学、幼儿园资助工作指导及管理。根据对镇（街道）辖区内中小学、幼儿园资助工作管理平均成绩折合计分（1分）。 | 计财科  资助中心 |
| B17  收费管理  2分 | 所管辖学校、幼儿园收费规范，无乱收费现象（2分）。 | 经查实所属中小学、幼儿园有乱收费行为的，该项不得分。 | 计财科 |
| B18  教育投入  3分 | 积极协调镇（街道）政府加大教育投入（3分）。 | 积极协调镇（街道）政府加大教育投入，保证学校（园所）经费、中小学幼儿园校舍安全工程配套资金及乘车补贴等各项专项资金及时拨付到位。专项经费或重点项目资金未拨付的每项扣1分，拨付不足的按未拨付比例折算扣分，扣完为止。 |
| B19  后勤管理  4分 | 指导学校落实《临淄区学校后勤管理规范》，做好食堂、公寓、校舍、绿化等管理工作（4分）。 | 根据学校后勤管理工作考核折算记分。 | 校产科 |
| B20  校园安全  4分 | 高度重视安全工作，档案管理规范，台帐健全，资料详实，安全措施到位，所辖中小学、幼儿园无安全事故发生（4分）。 | 根据中心校安全工作责任制考核细则折算记分。 | 安全办 |
| A55  创新  发展  4分 | B21  表彰奖励  2分 | 年内镇（街道）中心校（不含所辖中小学、幼儿园）获得的区级及以上荣誉（2分）。 | 区级及以上教育行政部门或党政机关的表彰奖励，省级及以上、市级、区级分别按每次2、1、0.5三档记分，部门科室荣誉降一级记分；由教育局推荐非教育系统的荣誉称号1/4记分。累计记分，记满2分止。未经政府部门、教育主管部门推荐的不记分。 | 督导室 |
| B22  经验推广  2分 | 为区级及以上会议提供现场和作典型经验介绍（不含所辖中小学、幼儿园）（2分）。 | 由教育主管部门或政府主要部门组织，并且区教育局参与或推荐，国家、省、市、区级分别按2、1.5、1、0.5四档记分。由非教育主管部门组织，国家、省、市、区分别按0.6、0.4、0.2、0.1四档记分。参照中小学现场会记分办法，累计记分，记满为止。 |

附件3：

**淄博市工业学校督导评估基础性指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点及分值 | 评估标准 | 责任  科室 |
| A1  现代  学校  制度  建设  210  分 | B1  党群  建设  30分 | 1.基层党组织落实主体责任，发挥党支部战斗堡垒作用，发挥党员教师的先锋模范作用，完成年度党建及意识形态工作任务（20分）。  2.信访稳定工作机制健全，排查工作到位；对群众信访反映的问题及时处理，无信访、投诉、人访等重大影响事件发生，对上级批办件、投诉、信件及时处结（10分）。 | 1.根据《2020年党建党风廉政建设考核细则》考核，按20、19、18、17、16折算得分。  2.信访稳定工作机制健全，出现集体或个人到区教体局上访（含信访、电话投诉、热线投诉），反映问题不实、单位能积极及时处理，未造成社会不良影响的不扣分；单位管理监控不到位，出现集体或个人越级到区、市及以上部门上访的，每上访一次按国家级8分、省级6分、市级4分、区级2分扣分，出现重访双倍扣分扣完为止；转办件、电话投诉、热线反映问题属实的，分别按国家级6分、省级4分、市级2分、区级1分扣分；加强师生思想政治教育，防止出现信、传邪教人员，出现一人次扣5分。以上工作扣完10分为止。 | 办公室 |
| B2  依法  办学  120分 | 1.坚持依法办学，制定科学规范的《章程》（3分）；章程起草、修订、审议等机制健全，引领作用发挥到位，各项教育教学管理制度健全（3分）。  2.建立符合要求的教师评价考核方案，并经教代会通过（9分）；按照考核方案要求严格考核，加强教师日常考核管理，考核结果公平、公正、公开，结果使用合理，完善教师档案管理（15分）。  3.按规定落实人事制度和分配制度方案，按规定签订聘用合同，落实评优晋级程序，强化岗位聘后管理（10分）。执行教职工职业资格制度，实行持证上岗，专任教师具备相应职业资格（2分）。  4.领导班子团结务实、公正廉洁、民主和谐（5分）。  5.推进“教工之家”建设，有效开展各项活动（6分）。每年至少为全体教职工查体一次（2分）。  6.开全课程、开足课时；按规定安排假期和法定节假日；教辅资料征订与管理符合要求；学生家庭书面作业实行总量控制，作业监控机制健全，禁止给学生家长布置作业或让学生家长代为评批作业；调课机制健全，学生作息时间符合规定；严格考试管理，合理使用考试结果（30分）。严格执行区教体局招生、转学和学籍管理规定，无辍学现象（5分）。图书配备及年均增长符合办学要求（1分）。规范收费，无乱收费行为（5分）。教育学生不参加非法培训班（４分）。  7.课程落实。落实国家课程方案和课程标准，落实山东省地方课程实施意见。根据学生发展需要和学校、社区资源条件，开好学校课程。积极推进专业建设，各专业有科学合理的人才培养方案及完备的课程标准。（20分）  8.做好考试组织工作。 | 1.章程制定规范记3分，否则按2、1记分；学校重大管理制度缺少一项减1分，扣完为止。  2.根据教师考核方案制定情况按9、8、7记分。根据教师管理、考核和结果使用情况按15、14、13、12、11记分。  3.根据人事制度和分配制度改革、评优晋级等情况按10、9、8、7、6记分。不具备相应职业资格者每人次扣1分，扣完为止。  4.根据班子民主评议结果折分。  5.建设“教工之家”，根据活动开展情况按6、5、4、3记分。符合查体工作要求记2分，否则记0分。  6.规范办学，结合日常抽查，发现核实一处违规扣1分，扣完为止（30分）。违规接收1名学生扣1分，学籍遗漏1名扣1分，辍学率每提高0.1%扣1分（扣完5分为止）。图书配备符合要求记1分，否则记0分。规范收费工作，如有违规，一经查实该项记0分。根据学生参加非法培训班情况进行扣分，每核实1名学生扣0.5分，扣完４分为止。  7.根据国家、地方课程落实和实施情况，按10、9、8、7、6记分。根据学校课程开设情况，按10、9、8、7记分。  8.高中段学校，在完善制度、标准化考点建设、考务工作落实、考纪教育等方面，因工作不力造成工作失误的，每次扣3分，扣完20分为止。 | 1.基教科  2-4政工科  5.工会  6.基教科  （其中，收费：计财科；培训：职教科）  7.职教科  8.招生服务中心 |
| B3  自主  管理  30分 | 1.办学理念。学校围绕立德树人根本任务，树立全面发展的办学理念；办学方向正确，办学思路清晰，全面实施素质教育。（10分）  2.管理机构。机构设置合理，职责明确（2分），建立岗位责任制度（3分）。  3.发展规划。制定学校三年发展规划，依据规划制定年度工作计划，措施具体，有效落实，定期自评和整改（10分）。  4.自评整改。建立完善自评机制（2分）；对自评和上级评估中提出的问题能及时整改到位（3分）。 | 1.出现明显违背素质教育要求的制度性安排，按每项扣2分，扣完为止。  2.机构设置合理、职责明确记2分，否则记1分。各种岗位责任制度健全记3分，每缺一项减1分，扣完为止。  3.有三年发展规划、年度工作计划得3分，否则记0分；规划和工作计划切合学校发展实际，根据规划计划的系统性、可操作性和自评整改情况，按7、6、5记分。  4.根据学校自评机制建立情况按2、1、0记分；根据问题整改情况按3、2、1、0记分。 | 1.基教科  2.政工科  3-4督导室 |
| B4  民主  监督  与  社会  参与  30分 | 1.办好家长学校，做好家长培训（8分）。建立三级家长委员会，作用发挥到位（2分）。做好家庭教育师资队伍建设（2分）。学年内采取各种形式实现家访覆盖率100%（3分）。  2.落实教代会制度，程序规范，提案答复率100%、落实率95%以上（4分）；设置校务公开栏（1分），学校重大事项及时公开（3分）。  3.设立信箱、电话等多种投诉渠道，听取师生、家长及人大代表、政协委员的意见建议，校内投诉渠道知晓率100%，校内投诉100%受理、100%明确答复（4分）；每学期至少组织一次师生和家长等参加的满意度调查，对发现的问题采取有效措施予以解决（3分）。 | 1.根据家长学校、培训咨询工作开展情况按8、7、6、5记分；根据家长委员会建设情况和作用发挥情况按2、1记分；根据家庭教育师资队伍建设情况按2、1记分。根据家访工作覆盖率及效果，按3、2、1记分。  2.教代会制度健全，程序规范，提案答复率、落实率等符合要求记4分，否则按3、2、0记分；设置公开栏记1分，否则记0分；重大事项能及时公开记3分，否则按2、1记分。  3.校内投诉渠道畅通，知晓率、受理率和答复率符合要求记4分，否则按3、2、0记分；校内满意度调查工作开展正常，发现问题及时解决记3分，否则按2、0记分。 | 1.基教科  2.工会  3.督导室 |
| A2  现代  教师  队伍  培养  245分 | B5  教师  师德  20分 | 落实“爱与责任”主题教育要求，严格师德考核和结果使用，措施有效，师德档案健全，杜绝违反《中小学教师职业道德规范》行为（20分）。 | 根据考核内容等按10、9、8、7、6记分；根据班级师德评议读卡折分（满分10分）。违反《中小学教师职业道德规范》行为的，本项扣10分。 | 政工科 |
| B6  教师  师能  225分 | 1.教学常规（20分）。制定合理的常规检查和评价办法，定期开展常规检查，结果纳入教师综合评价。  　　2.备课（20分）。组织好集体备课，落实单元、课时备课，形式不限，讲求实效（15分）；做好教学反思与总结（3分）。教龄不满五年的教师手写备课（2分）。  　　3.上课（80分）。教学目标设计、教学内容符合课程标准要求（10分）；教材处理得当，能突出重点、突破难点（10分）；改进、优化教学方式，采用启发式、互动式、探究式教学，注重教学实效（12分）；面向全体学生，注重分层施教，渗透学法指导，学生课堂参与度高（10分）；板书设计合理，教学媒体使用得当（9分）；作业设计合理，布置适量（9分）；教师教学规范，注重德育渗透（8分）；教学目标达成度高（12分）。  　　4.实训教学（20分）：按照上级颁布的标准要求配备实训设施和教学设备（5分）；实训室、管理达到规范化要求，能够做到帐物相符（7分）；按要求开全实训课，学生动手操作能力强（8分）。  　　5.作业（20分）。深化作业分层设计与管理，满足学生不同需求（5分）；作业批改及时、准确，书面作业（含家庭作业）全批全改，对每次学生作业中集中反映出的问题，做归因分析和及时指导。（15分）。  　　6.质量检测（20分）。落实日常教学质量检测，测试命题和评价方式合理（15分）；关注学生检测结果，做好阅卷、质量分析和讲评工作（5分）。  　　7.听评课（10分）。健全听评课制度，落实听评课节数规定，做好听课记录及与执教教师交流研讨（10分）。  8.校本教研（20分）。落实“周半日”教研活动，做好学科教学重要问题和课题研究工作（10分）；定期开展晒课、观课、评课、研课活动（10分）。  9.教师培训（15分）。按要求参加区级及以上教师培训，落实校本培训，实施学分管理。 | 1.根据教师常规管理和考核情况按20、19、18、17记分。  　　2.根据教师计划制定和备课情况按15、14、13、12、11记分；根据教师教后反思情况按3、2、1记分；根据青年教师备课情况按2、1记分。  3.根据课堂教学目标设计、教材处理、教学环节、师生互动、学法指导、板书与多媒体使用、学生参与、教学效果等评价情况折分，按80、78、76、74、72、70记分。  4.根据实际配备按5、4、3记分；查看现场、帐簿、记录按7、6、5记分；根据实训课开设、学生动手操作能力情况按8、7、6、5记分。  5.根据作业设置情况按5、4、3、2记分；根据作业分层设计、批改、问题分析和改错指导情况按15、14、13、12、11记分。  　　6.根据日常检测开展情况按15、14、13、12、11记分，根据检测分析和评阅情况按5、4、3、2记分。  　　7.根据听评课活动机制建立、活动组织和交流研讨等情况按10、9、8、7记分。  8.根据教研活动、学科教学问题研究等开展情况按10、9、8、7记分；根据学校晒、观、评、研课开展情况按10、9、8、7记分。  9.根据教师教育计划落实及各种区级及以上教师培训出勤、组织、效果等情况按5、4、3记分。根据校本培训实施情况按10、9、8、7记分。 | 1-3，5-8、教研室  4.技术科  9.政工科 |
| A3  现代  学生  素质  提升  245分 | B7  学生  评价  10分 | 依据学分制管理方案，组织学生进行文化素养、职业素养、道德素养评价，真实客观，记录及时，管理严格（7分）；充分听取意见建议，能及时公开、公布（3分）。 | 根据学分制管理情况按7、6、5、4记分，根据意见听取和评价公开情况按3、2、1记分。 | 职教科 |
| B8  品德素质  培养  105分 | 1.德育机制（25分）。制定年度德育工作计划，德育工作制度、评价体系健全，德育体系完善（8分）。做好德育干部、团队干部和班主任聘任工作（2分）。加强班主任培养，定期组织班主任学习、交流和培训（5分）。落实班主任工作量、奖励等待遇，做好班主任考核（2分）。深化全员育人导师制、教书育人“一岗双责”考核制度（8分）。  2.德育课程（20分）。学校德育课程一体化考核评价制度落实到位（2分）。开好道德与法治课，有效实施学科德育渗透（3分）。开设优秀传统文化课程，落实优秀传统文化教育（5分）。制定学年综合实践活动课程实施方案，落实好校内外实践活动（5分）。上好主题班会课，办好新时代文明实践讲堂（5分）。  　　3.主题教育（20分）。创新月主题教育活动，扎实开展理想信念、革命传统、诚信教育、法治教育等月主题教育（10分）；落实好社会主义核心价值观、扣好人生第一粒扣子、我的中国梦、我们的节日、做一个有道德的人等主题教育活动（10分）。  　　4.习惯养成（15分）。加强学生常规管理，遵守《中小学生守则》，抓实抓牢五大习惯养成。  　　5.心理健康（15分）。制定学校学年心理健康教育工作实施方案；建好用好心理咨询室；每月至少一节心理健康教育课；组织好个体辅导及团体活动；落实好心理健康教育主题月活动。  6.做好团队阵地建设，落实团队一体化，完善团队计划和制度，团队活动规范（5分）。加强落实班级文化建设（2分），做好学生德育评价和日常考核（3分）。 | 1.根据工作制度、计划制定、德育体系、评价指标体系建设情况按8、7、6、5记分。根据聘任情况按2、1记分。根据培训和培养情况按5、4、3记分。根据待遇落实、考核等情况按2、1记分。根据工作开展按8、7、6、5记分。  2.根据德育考核评价制度和德育课程一体化体系建设按2、1、0记分。根据道德与法治课、学科德育渗透情况，按3、2、1、0记分。根据传统文化课程和教育活动开展情况，按5、4、3、2、1记分。根据综合实践活动课程实施方案和校内外实践活动落实情况，按5、4、3、2，1记分。根据主题班会课开设和新时代文明实践讲堂工作开展情况按5、4、3、2、1记分。  3.根据月主题活动开展情况和活动效果，按10、9、8、7、6记分。根据主题教育活动开展情况和活动效果，按10、9、8、7、6记分。  　　4.根据学生“五大习惯”养成情况，按15、14、13、12记分。  　　5．根据心理健康教育工作方案制定情况，按3、2、1记分。按心理咨询室使用情况，按3、2、1记分。按心理健康教育课实施情况，按3、2、1记分。按个体辅助及团体活动开展情况，按3、2、1记分。按主题月活动情况，按3、2、1记分。  6.根据团队工作开展情况和活动效果按5、4、3、2记分。根据班记文化建设情况按3、2、1记分；根据学生考核评价情况按2、1、0记分。 | 基教科 |
| B9  学科  素质  培养  50分 | 1.高职升学成绩突出（20分）；2.参加全国、省、市技能比赛成绩突出（30分）。 | 根据学生高职升学成绩和技能大赛获奖情况折分。 | 职教科 |
| B10  身体  素质  培养  30分 | 1.每学年至少组织一次综合性体育运动会或阳光体育节。落实青少年校园足球工作要求。开展国防教育，增强国防意识（10分）。  2.身体素质主要指标达到《国家学生体质健康标准》，落实学生体质健康标准“班班达标”（7分）。  3.落实体育项目管理，加强学生体育技能培养，每名学生掌握两项体育技能（8分）。完成体育赛事目标任务（5分）。 | 1.根据体育活动开展情况按3、2、1记分。根据校园足球开展情况按5、4、3记分。根据国防教育开展情况按2、1记分。  2.根据学生体质健康数据统计折分。  3.根据学生体育技能抽测结果折分。根据目标完成情况按5、4、3、2记分。 | 体卫艺科 |
| B11  艺术  科技  素质  培养  40分 | 1.构建“大美育”格局，开展美育活动（4分）。开展好书法教育（2分）。落实艺术素质测评，每个学生熟练掌握一至两项艺术技能（7分）。  2.加强艺术社团项目管理，开展好校园艺术节（7分）。  3.采取有效措施，不断加强技能大赛辅导教师队伍建设（5分）。2.开展科技教育活动，每学期至少组织1次科技节（月、周）活动，提高学生科技素养（10分）。3.建立与学校规模相适应的科技类社团，活动正常效果好（5分）。 | 1.根据美育活动开展情况按4、3、2记分。根据书法教育开展情况按2、1记分。根据艺术素质抽测成绩折分。  2.根据艺术社团活动及百灵艺术节、素质展演参与情况按4、3、2记分。根据校园艺术节开展情况按3、2、1记分。  3.根据科技教师培养措施和效果按5、4、3记分。2.根据科技教育活动开展和学生科技素养情况按10、9、8、7、6记分。3.根据科技社团建立和活动情况按5、4、3记分。 | 1、2体卫艺科  3.基教科 |
| B12  劳动  素质  培养  10分 | 劳动实践时间不少于综合实践活动课程总课时的50%（4分）。系统设计落实学生校内及家务劳动（2分）。建设满足劳动教育的实践基地和场所（2分），配足配齐专兼职综合实践活动课程教师（2分）。 | 根据劳动实践课时设置和劳动实践情况，按4、3、2、1、0记分。根据学生校内及家务劳动情况，按2、1、0记分。根据劳动教育实践基地和场所建设情况，按2、1、0记分。根据专兼职综合实践活动课程教师配备情况，按2、1、0记分。 | 基教科 |
| A4  现代  学校  后勤  保障  180分 | B13  学校  安全  45分 | 1.安全管理机构及制度健全（2分）。落实安全管理责任体系，安全办主任享受中层正职待遇，安全管理员享受中层副职待遇，且无安全责任事故发生（5分）。校园安全档案管理规范（5分）。落实安全隐患自查、整改长效机制（2分）。健全应急预案，每月至少开展一次应急疏散演练（5分）。  2.落实校园安保，实施封闭管理、引领入校、上放学值班等制度（10分）。消防设施维护到位，消防演练落实到位（5分）。校园周边环境综合治理到位（5分）。  3.落实安全教育，开好安全教育课，每月至少开展一次主题教育，确保学生安全培训效果（6分）。 | 1.根据安全管理机构设立及安全制度落实情况记2、1、0记分。根据安全管理职责体系及安全管理人员待遇落实情况按5、3、1记分，出现安全责任事故不得分。根据安全管理档案规范情况按5、4、3记分。根据安全隐患自查整改情况按2、1、0记分。根据预案制定和演练开展情况按5、3、1记分。  2.根据校园安保落实情况按10、8、6、4、2、0记分。根据消防安全落实情况按5、4、3、2、0记分。根据校园周边环境综合治理结果按5、4、3记分。  3.根据安全教育开展情况按6、4、3、2记分。 | 安全办 |
| B14  财务管理  30分 | 1.财务管理规范，遵守财经纪律，专项资金及公用经费支出符合规定，无违规事件发生（8分）。完善财务管理制度，规范预决算管理（5分）。财务审计问题整改及时、到位（5分）。财务人员积极参加网上继续教育和业务培训（2分）。  2.收入及时足额上交，票据等会计档案管理规范（2分）。统计数据真实、准确，统计档案管理规范（2分）。年度教师培训经费不低于年度公用经费总额的5％（2分）。  3.学生资助工作管理规范（4分）。 | 1.根据财经纪律、财务管理、资金使用及财务公开情况按8、7、6、4记分。核实一项违规事项，分别按省、市、区4、3、2分扣分，扣完8分为止。根据内控体系、财务制度建设和落实情况按5、4、3记分。根据财务审计及整改情况按5、4、3记分。根据培训情况按2、1、0记分。  2.根据收入上交、票据使用和档案管理情况按2、1、0记分。根据数据统计工作和统计档案管理情况按2、1记分。根据年度教师培训经费占年度公用经费总额的比例按2、1记分。  3.根据学生资助工作管理和落实情况按4、3、2记分。 | 1、2计财科  3.资助中心 |
| B15  信息  技术  40分 | 1.配足配齐信息技术设备，按时更新，管理规范（8分）。  2.学校建有校园网平台，在教学、科研、管理及服务中使用广泛，更新及时（12分）。  3.师生信息技术素养高（10分）。  4.落实智慧校园建设相关工作（10分）。 | 1.根据信息技术设备配备数量、质量按4、3、2记分；配备专（兼）职管理员记2分，否则记0分；设备管理、维护维修及时，完好率较高记2分，否则记0分。  2.建有校园网平台，记2分，否则记0分；根据校园网平台在教育教学、学校管理等方面使用情况和信息更新情况按6、5、4记分；根据学校领导及师生在学校管理、学科教学、课题研究等方面的使用情况按4、3、2记分。  3.根据学生信息技术能力按6、5、4、3、2记分；根据学校领导及教师信息技术操作和上课情况按4、3、2记分。  4.根据智慧校园建设相关工作落实情况，按10、9、8记分。 | 技术科 |
| B16  公共  卫生  20分 | 1.卫生工作制度健全，管理落实到位（3分）。学生生活、教学场所卫生，无异味，光照符合卫生要求（3分）。制定突发性、群体性传染病和食物中毒应急预案，措施得力（3分）。增强学生卫生意识，普及疾病预防和健康知识（5分）。  2.定期进行学生健康检查，学生健康档案健全（3分）。每学期开展至少2次视力检测，建好学生的视力档案（3分）。 | 1.实地查看，根据落实情况，各项工作分别按3、2、1、0记分。根据普及效果按5、4、3记分。  2.根据体检开展和档案建设情况按3、2、1记分。根据视力检测开展情况和档案建设情况按3、2、1记分。 | 体卫艺科 |
| B17  后勤  服务  45分 | 1.实施食堂标准化工程，落实饮食安全管理制度，饭菜质量好（12分）。强化公寓管理规范，人员、设施配备充足，制度落实到位（8分）。按时完成校舍、用电、消防设施隐患整改（10分）。  2.资产管理规范，帐物相符（8分）。落实课桌凳更新工作（2分）。校园环境建设做到绿化、美化和净化，绿化面积和覆盖率符合规定，绿化管理到位（5分）。 | 1.根据食堂管理情况按12、11、10、8、0记分，出现公共食品安全责任事故的不得分。根据公寓管理情况按8、7、6、5、0记分。根据校舍隐患排查整改情况按10、9、8、7、0记分，出现校舍安全责任事故的不得分。  2.根据资产管理情况按8、7、6、5记分。根据课桌凳更新情况按2、1、0记分。根据学校绿化效果和管理等情况按5、4、3记分。 | 校产科 |
| A5  现代  学校  办学  成效  20分 | B18  办学  效果  20分 | 1.重点项目落实（6分）。圆满完成省级及以上、市级、区级教育主管部门的重大工作任务，分别按6、5、4记分。  2.典型发言和现场会（7分）。由教育主管部门或政府主要部门组织，且区教体局参与或推荐的现场会，省级及以上、市级、区级分别按5、4、2记分，仅提供现场的减半记分；由非教育主管部门组织，且区教体局参与或推荐，均减半记分。由教育主管部门或政府主要部门组织，仅属于典型发言的，省级及以上、市级、区级分别按1.5、0.8、0.4记分；由非教育主管部门组织，且区教体局参与或推荐，减半记分。记满7分止。  3.表彰奖励（7分）。由教育主管部门或政府主要部门推荐、颁发，省级及以上、市级、区级分别按7、5、3记分；由区教体局推荐非教育系统的荣誉按1/4记分。记满7分止。 | 相关证明学校办学成果的材料，包括政府部门、教育行政部门及组委会的通知、议程、发言材料及发言证明、认定证书、获奖证书、表彰文件等证明材料。 | 1.督导室、基教科  2-3督导室 |

附件5：

**临淄区教育中心督导评估基础性指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点及分值 | 评估标准 | 责任  科室 |
| A1  现代  学校  制度  建设  185  分 | B1  党群  建设  30分 | 1.基层党组织落实主体责任，发挥党支部战斗堡垒作用，发挥党员教师的先锋模范作用，完成年度党建及意识形态工作任务（20分）。  2.信访稳定工作机制健全，排查工作到位；对群众信访反映的问题及时处理，无信访、投诉、人访等重大影响事件发生，对上级批办件、投诉、信件及时处结（10分）。 | 1.根据《2020年党建党风廉政建设考核细则》按20、19、18、17、16折算计分。  2.信访稳定机制健全，对群众反映问题积极配合调查，集体或个人上访时，被反映单位主要领导立即劝退并立即解决的不扣分；造成重访的，每上访一次按国家级8分、省级6分、市级4分、区级2分扣分；转办件或电话投诉反映问题属实（当年发生的），分别按国家级4分、省级3分、市级2分、区级1分扣分；维稳防控、防邪教工作、对矛盾纠纷排查等不到位，发生一次扣2分。以上扣完10分为止。 | 办公室 |
| B2  依法  办学  109分 | 1.坚持依法办学，制定科学规范的《章程》（3分），章程起草、修订、审议等机制健全，引领作用发挥到位，各项教育教学管理制度健全（3分）。  2.建立符合要求的教师评价考核方案，并经教代会通过（8分）；按照考核方案要求严格考核，加强教师日常考核管理，考核结果公平、公正、公开，结果使用合理（10分）。  3．按规定落实人事制度和分配制度，执行教职工职业资格制度，实行持证上岗，专任教师具备相应职业资格，按规定签订聘用合同，落实评优晋级程序，强化岗位聘后管理（7分）。  4.领导班子团结务实、公正廉洁、民主和谐（10分）。  5.推进“教工之家”建设，有专门的教职工活动室（1分）。保证活动时间，每学期至少组织一次教职工全员参与的文体活动（2分）；成立教职工社团，有场地，活动正常（2分）；每年至少为全体教职工查体一次（1分）；按要求开展“快乐生活 幸福成长”主题教育（2分）。  6.规范收费，无乱收费行为（15分）。  7.按规定安排寒暑假期和其它法定节假日（15分）。严格考试管理，合理使用考试结果（15分）。  8.落实《中小学教师职业道德规范》（15分）。 | 1.章程制定规范记3分，否则按2、1记分；学校重大管理制度缺少一项减1分，扣完为止。  2.根据教师考核方案制定情况按8、7、6记分；根据教师考核落实和结果使用情况按10、9、8记分。  3.根据人事制度和分配制度改革、评优晋级等情况按7、6、5、4记分。  4.根据班子民主评议结果折分。  5.成立“教工之家”记1分，否则记0分。能保证活动时间记，根据文体活动组织情况按2、1、0记分；根据教职工社团组织情况按2、1、0记分；符合查体工作要求记1分，否则记0分；根据主题教育开展情况按2、1、0记分。  第6、7、8项违规，一经查实，该项记0分。 | 1.基教科  2-4、8政工科  5.工会  6.收费：计财科；  7.基教科 |
| B3  自主  管理  31分 | 1.办学理念（10分）。学校树立立德树人、能力为重、面向全体和全面发展的办学理念，遵循教育规律、教师发展规律和学生成长规律；办学方向正确，办学思路清晰，全面实施素质教育（5分）。学校教育活动体现育人理念，并得到有效落实和师生、家长的广泛认同（5分）。  2.管理机构（5分）。建立岗位责任制度（3分），机构设置合理，职责明确（2分）。  3.发展规划。制定学校三年发展规划，学校工作围绕发展规划部署，依据规划制定年度工作计划和学期工作计划，措施具体，有效落实，能定期自评和整改（10分）。  4.自评整改（6分）。学校建立自我规划、自我检测、自我整改提升学校自评机制（2分）；对自评和上级评估中提出的问题能及时整改到位（4分）。 | 1.出现明显违背素质教育要求的制度性安排，按每项扣2分记分。调查理念认同情况，按5、4、3记分。  2.各种岗位责任制度健全记3分，每缺一项减1分；机构设置合理、职责明确记2分，否则记1分。  3.有三年发展规划、年度和学期工作计划得3分，否则记0分；规划和工作计划切合学校发展实际，根据系统性、可操作性按7、6、5记分。  4.根据学校自评机制建立情况按2、1、0记分；根据问题整改情况按4、3、2、0记分。 | 1.基教科  2.政工科  3-4督导室 |
| B4  民主  监督  与  社会  参与  15分 | 1.民主管理（8分）。落实教代会制度，每年至少召开一次，程序规范，提案答复率100%、落实率95%以上（4分）；设置校务公开栏（1分），学校重大事项及时公开（3分）。  2.社会监督（7分）。设立信箱、电话等多种投诉渠道，听取教师及人大代表、政协委员的意见建议，校内投诉渠道知晓率100%，校内投诉100%受理、100%明确答复（4分）；每学期至少组织一次师生和家长等参加的满意度调查，对发现的问题采取有效措施予以解决（3分）。 | 1.教代会制度健全，程序规范，提案答复率、落实率等符合要求记4分，否则按3、2、0记分；设置公开栏记1分，否则记0分；重大事项能及时公开记3分，否则按2、1记分。  2.校内投诉渠道畅通，知晓率、受理率和答复率符合要求记4分，否则按3、2、0记分；校内满意度调查工作开展正常，发现问题及时解决记3分，否则按2、0记分。 | 1.基教科  2.督导室 |
| A2  现代  教师  队伍  培养  170分 | B5  教师  师德  10分 | 落实“爱与责任”主题教育要求，严格师德考核和结果使用，措施有效，师德档案健全，杜绝违反《中小学教师职业道德规范》行为（10分）。 | 师德建设制度、措施等按4、3、2记分；根据师德考核过程性管理、结果运用和师德档案建设等情况按6、5、4、0记分。违反《中小学教师职业道德规范》行为的，本项扣10分。 | 政工科 |
| B6  教师  师能  160分 | 1.管理机制（50分）。协助教育局政工科制定教师教育年度工作计划（15分）。配合教育局相关部门制定完善各种培训管理制度（15分）。具有明确的岗位目标，责任到位，执行良好（20分）。  2.规范管理(50分)。组织我区的各种教师、校干、班主任等培训和管理工作（15分）。推行“模块式”培训和“学分制”管理（15分）。培训过程管理规范，培训服务周全，培训考核严格并有记载（20分）。  3.支持与服务(35分)。协助教育局开展教师队伍建设研究，为教育行政部门提供有关政策咨询服务（20分）。对区内中小学开展教师校本培训提供有效的支持、指导和帮助（15分）。  4.教师管理与培训（25分）。加强教师日常管理，严格落实教师管理各项制度（10分）。按要求参加上级组织的教师培训，参训率高，培训效果好 (10分)。校本培训实施学分管理（5分)。 | 1. 有中小学教师培训计划记15分，无记0分。各种培训管理制度健全记15分，每缺一项减1分。3．岗位职责明确、责任到位记20分，每缺一项减1分。  2．科学有效地组织各种培训记15分，每缺一项培训扣2分。推行“模块式”培训和“学分制”管理，运行正常、效果好记15分，培训管理材料缺一项扣1分。各种材料齐全记20分，每缺一项扣1分。  3．根据情况按20、15、10计分。根据指导和帮助的情况按15、12、9计分。  4.根据教师管理制度落实和管理效果按10、9、8、7、0记分。根据各种区级及以上教师培训出勤、组织、效果等情况按10、8、6记分。根据校本培训实施情况按5、4、3记分。 | 政工科 |
|  | B7  中小学生社会实践教育135分 | 1.制度建设（45分）。有中小学生社会实践教育发展规划和年度工作计划、总结（15分）。有完善的领导机构，处室职责分工明确（15分）。各种管理制度健全（15分）。  2.教育教学管理（45分）。实践教育教学及管理人员配备充足、合理，职责分工明确（15分）。每期实践教育有计划安排，组织环节周密，按计划开展好各项实践活动（15分）。安全教育措施得力、到位，保证各项实践教育活动安全开展（15分）。  3.教育效果（45分）。有科学系统的实践教育考核评价机制并严格落实（15分）。注重实践教育总结与感悟分享，提升教育效果（15分）。注重教育经验宣传交流，实践教育效果好，得到参训学生及家长的好评（15分）。 | 1.中小学生社会实践教育纳入学校整体工作计划，有发展规划和年度工作计划、总结计15分。每缺少一项扣1分。领导机构完善，处室职责分工明确计15分。每缺少一项扣1分。有科学合理的参训学校考核制度、学生安全管理制度、宿舍管理制度、学生一日常规、离校指南等计15分。每缺少一项扣1分。  2.根据教育教学需要，建立起相应的任课教师队伍、辅导员队伍、宿舍值班队伍等，且职责分工明确计15分。每缺一项扣1分。每期实践教育都有计划安排表，按要求组织好开闭营仪式、内务整理训练、军姿训练、校内实践课程及研学旅行等活动计15分。每缺一项扣1分。学生安全教育措施得力，每项实践活动都有安全教育内容，定期组织疏散演练，严格落实学生安全教育常规计15分。每缺一项扣1分。  3.建立起系统的实践教育考核评价机制，对参训学校、指导教师及参训学生都有考核细则，定时检查和反馈，对参训优秀学生有表彰奖励计15分。每缺一项扣1分。组织学生写好实践总结，有专门时间进行实践感悟分享，通过交流提升实践教育效果计15分。每缺一项扣1分。注重经验宣传与交流，教育效果得到参训学生、家长的好评计15分。每缺一项扣1分。 | 基教科 |
| A3  现代  教育工作  提升  405分 | B8  社区教育  135分 | 1.学历教育（60分）。学历教育办学形式灵活多样，学制长短结合，落实各项教学计划（30分）。强化过程性管理，大专、本科、研究生各层次各专业教学及管理规范，档案资料齐全（30分）。  2.社会培训（75分）。社区教育管理规范，有计划、总结，各种社会培训制度、计划齐全规范（20分） ，办学形式灵活多样，管理规范，档案材料齐全，积极为企事业单位进行各级各类培训（20分），充分发挥社区教育的龙头作用，指导镇街社区教育中心工作，办学格局合理，网络覆盖广（20分），定期召开社区教育工作会（15分）。 | 1.执行相关高校的教学计划，相关的规章制度完备记30分，每缺一项扣1分。报名材料审核、教学教务管理、期末考试组织及毕业证书发放等环节组织严密，学籍及各种档案资料齐全记30分。过程性材料不齐全，缺一环节的材料视情况扣1分。  2.各种制度齐全、规范，工作有计划、有总结记20分，每缺一项扣2分。过程管理规范，有开班申请、教学计划，教师授课表、培训内容、学员点名表、考核表等材料齐全记20分，每缺少一项扣2分。龙头作用发挥好，建立联系网络，视情况记20、16、12分。年度内召开社区教育调度会、联席会等记15分，没有组织会议记0分。 | 职教科 |
| B9  家庭教育  工作  135分 | 1.制度建设（20分）。有发展规划和年度工作计划、总结（10分）。有完善的领导机构和管理运行机制（10分）。  2.队伍建设（60分）。学校有专门教师从事研究工作（30分）。组建我区中小学家庭教育讲师团并开展培训（30分）。  3.指导服务（55分）。科学组织相关培训并对中小学校工作进行科学指导(20分)。设立家庭教育咨询热线、家庭教育微信平台，打造家庭教育“空中课堂”（20分）。举办相关的特色活动，在社会上具有一定影响，反响较好（15分）。 | 1.家庭教育工作列入学校整体工作计划，有发展规划和年度工作计划记10分，每缺少一项扣1分。领导机构完善，分工明确，有工作制度、有活动、会议记录记10分。每缺少一项扣1分。  2.机构健全,定期研究家庭教育工作，过程性材料全记30分，每缺一项材料扣1分。组建家庭教育讲师团，开展培训培训材料齐全记30分，每缺一项材料扣1分。  3.定期开展家庭教育培训工作，保存过程性材料，建立档案，及时对学校家庭教育工作进行科学指导，工作安排具体，落实较好记20分，每缺一项材料扣1分。定期充实微信、网站等平台中的内容，内容丰富记20分，每缺一次内容扣1分。活动有特色、社会影响好。视情况按15、12、9三档计分。 | 基教科 |
| A4  现代  学校  后勤  保障  120分 | B10  学校  安全  45分 | 1.安全管理制度健全（3分）。  2.落实安全隐患自查、整改长效机制（3分）。  3.落实安全管理责任体系，无安全责任事故发生（7分）。  4.健全应急预案（7分）。  5.落实校园安保，实施封闭管理、引领入校、上放学值班等制度（7分）。  6.消防设施维护到位（6分）。  7.校园周边环境综合治理到位（6分）。  8.校园安全档案管理规范（6分）。 | 1.安全管理制度健全记3分，否则记0分。  2.根据安全隐患自查整改情况按3、2、0记分。  3.安全管理职责体系健全、无安全责任事故发生记7分，否则记0分。  4.根据预案制定情况按7、5、3记分。  5.根据校园安保落实情况按7、5、3记分。  6.根据消防安全落实情况按6、5、4、0记分。  7.根据校园周边环境综合治理结果按6、5、4记分。8.根据安全管理档案规范情况按6、5、4记分。 | 安全办 |
| B11  财务管理  30分 | 1. 财务管理规范，遵守财经纪律，专项资金及公用经费支出符合规定，财务公开，无违规事件发生（8分）。完善财务管理制度，规范预决算管理（5分）。财务审计问题整改及时、到位（5分）。财务人员积极参加网上继续教育和业务培训（3分）。  2. 收入及时足额上交，票据等会计档案管理规范（3分）。统计数据真实、准确，统计档案管理规范（3分）。年度教师培训经费不低于年度公用经费总额的5％（3分）。 | 1.根据财经纪律、财务管理、资金使用及财务公开情况按8、7、6、4记分。核实一项目违规事项，分别按省、市、区4、3、2分扣分，扣完8分为止。根据内控体系、财务制度建设和落实情况按5、4、3记分。根据财务审计及整改情况按5、4、3记分。根据培训情况按3、2、1、0记分。  2.根据收入上交、票据使用和档案管理情况按3、2、1、0记分。根据数据统计工作和统计档案管理情况按3、2、1记分。根据年度教师培训经费占年度公用经费总额的比例按3、2、1记分。 | 计财科 |
| B12  后勤  服务  45分 | 1.按时完成校舍、用电、消防设施隐患整改（15分）。  2.资产管理规范，帐物相符（15分）。  3.校园环境建设做到绿化、美化和净化，绿化面积和覆盖率符合规定，绿化管理到位（15分）。 | 1.根据校舍隐患排查整改情况按15、14、13、12、0记分，出现校舍安全责任事故的不得分。  2.根据资产管理情况按15、14、13、12记分。  3.根据学校绿化效果和管理等情况按15、14、13记分。 | 校产科 |
| A5  现代  学校  办学  成效  20分 | B13  办学  效果  20分 | 1.重点项目落实（6分）。圆满完成省级及以上、市级、区级教育主管部门的重大工作任务，分别按6、5、4记分。  2.典型发言和现场会（7分）。由教育主管部门或政府主要部门组织，且区教体局参与或推荐的现场会，省级及以上、市级、区级分别按5、4、2记分，仅提供现场的减半记分；由非教育主管部门组织，且区教体局参与或推荐，均减半记分。由教育主管部门或政府主要部门组织，仅属于典型发言的，省级及以上、市级、区级分别按1.5、0.8、0.4记分；由非教育主管部门组织，且区教体局参与或推荐，减半记分。记满7分止。  3.表彰奖励（7分）。由教育主管部门或政府主要部门推荐、颁发，省级及以上、市级、区级分别按7、5、3记分；由区教体局推荐非教育系统的荣誉按1/4记分。记满7分止。 | 1-3.相关证明学校办学成果的材料，包括政府部门、教育行政部门及组委会的通知、议程、发言材料及发言证明、认定证书、获奖证书、表彰文件等证明材料。 | 1.督导室、基教科  2-3督导室 |

附件5：

**临淄区特殊教育中心学校督导评估基础性指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点及分值 | 评估标准 | 责任  科室 |
| A1  现代  学校  制度  建设  210  分 | B1  党群  建设  30分 | 1.基层党组织落实主体责任，发挥党支部战斗堡垒作用，发挥党员教师的先锋模范作用，完成年度党建工作任务（20分）。  2.信访稳定工作机制健全，排查工作到位；对群众信访反映的问题及时处理，无信访、投诉、人访等重大影响事件发生，对上级批办件、投诉、信件及时处结（10分）。 | 1.根据《2020年党建党风廉政建设考核细则》考核，按20、19、18、17、16折算得分。  2.信访稳定机制健全，对群众反映问题积极配合调查，集体或个人上访时，被反映单位主要领导立即劝退并立即解决的不扣分；造成重访的，每上访一次按国家级8分、省级6分、市级4分、区级2分扣分；转办件或电话投诉反映问题属实（当年发生的），分别按国家级4分、省级3分、市级2分、区级1分扣分；维稳防控、防邪教工作、对矛盾纠纷排查等不到位，发生一次扣2分。以上扣完10分为止。 | 办公室 |
| B2  依法  办学  120分 | 1.坚持依法办学，制定科学规范的《章程》（3分），章程起草、修订、审议等机制健全，引领作用发挥到位，各项教育教学管理制度健全（3分）。  2.建立符合要求的教师评价考核方案，并经教代会通过（9分）；按照考核方案要求严格考核，加强教师日常考核管理，考核结果公平、公正、公开，结果使用合理，完善教师档案管理（15分）。  3.按规定落实人事制度和分配制度方案，按规定签订聘用合同，落实评优晋级程序，强化岗位聘后管理（15分）。执行教职工职业资格制度，实行持证上岗，专任教师具备相应职业资格（2分）。  4.领导班子团结务实、公正廉洁、民主和谐（5分）。  5.推进“教工之家”建设，有效开展各项活动（6分）。每年至少为全体教职工查体一次（2分）。  6.开全课程、开足课时；按规定安排假期和法定节假日；教辅资料征订与管理符合要求；学生家庭书面作业实行总量控制，作业监控机制健全，禁止给学生家长布置作业或让学生家长代为评批作业；调课机制健全，学生作息时间符合规定；严格考试管理，合理使用考试结果（30分）。严格执行区教体局招生、转学和学籍管理规定，无辍学现象（5分）。图书配备及年均增长符合办学要求（1分）。规范收费，无乱收费行为（5分）。教育学生不参加非法培训班（４分）。  7.课程落实。落实国家课程方案和课程标准，根据学生发展需要和学校、社区资源条件，开好学校课程、探索走班制教学。（15分） | 1.章程制定规范记3分，否则按2、1记分；学校重大管理制度缺少一项减1分，扣完为止。  2.根据教师考核方案制定情况按9、8、7记分。根据教师管理、考核和结果使用情况按15、14、13、12、11记分。  3.根据人事制度和分配制度改革、评优晋级等情况按15、14、13、12、11记分。不具备相应职业资格者每人次扣1分，扣完为止。  4.根据班子民主评议结果折分。  5.建设“教工之家”，根据活动开展情况按6、5、4、3记分。符合查体工作要求记2分，否则记0分。  6.规范办学，结合日常抽查，发现核实一处违规扣1分，扣完为止（30分）。违规接收1名学生扣1分，学籍遗漏1名扣1分，辍学率每提高0.1%扣1分（扣完5分为止）。图书配备符合要求记1分，否则记0分。规范收费工作，如有违规，一经查实该项记0分。根据学生参加非法培训班情况进行扣分，每核实1名学生扣0.5分，扣完４分为止。  7.根据国家、地方课程落实和实施情况，按10、9、8、7、6记分。根据学校课程开设、走班制教学情况，按5、4、3、2记分。 | 1.基教科  2-4政工科  5.工会  6.基教科  （其中，收费：计财科；培训：职教科）  7.教研室 |
| B3  自主  管理  30分 | 1.办学理念。学校围绕立德树人根本任务，树立全面发展的办学理念；办学方向正确，办学思路清晰，全面实施素质教育。（10分）  2.管理机构。机构设置合理，职责明确（2分），建立岗位责任制度（3分）。  3.发展规划。制定学校三年发展规划，学校工作围绕发展规划部署，依据规划制定年度工作计划，措施具体，有效落实，定期自评和整改（10分）。  4.自评整改。建立完善自评机制（2分）；对自评和上级评估中提出的问题能及时整改到位（3分）。 | 1.出现明显违背素质教育要求的制度性安排，按每项扣2分，扣完为止。  2.机构设置合理、职责明确记2分，否则记1分。各种岗位责任制度健全记3分，每缺一项减1分，扣完为止。  3.有三年发展规划、年度工作计划得3分，否则记0分；规划和工作计划切合学校发展实际，根据规划计划的系统性、可操作性和自评整改情况，按7、6、5记分。  4.根据学校自评机制建立情况按2、1、0记分；根据问题整改情况按3、2、1、0记分。 | 1.基教科  2.政工科  3-4督导室 |
| B4  民主  监督  与  社会  参与  30分 | 1.办好家长学校，做好家长培训（10分）。建立学校家长委员会，作用发挥到位（3分）。做好家庭教育师资队伍建设（2分）。  2.落实教代会制度，程序规范，提案答复率100%、落实率95%以上（4分）；设置校务公开栏（1分），学校重大事项及时公开（3分）。  3.设立信箱、电话等多种投诉渠道，听取师生、家长及人大代表、政协委员的意见建议，校内投诉渠道知晓率100%，校内投诉100%受理、100%明确答复（4分）；每学期至少组织一次师生和家长等参加的满意度调查，对发现的问题采取有效措施予以解决（3分）。 | 1.根据家长学校、培训咨询工作开展情况按10、9、8、7记分；根据家长委员会作用发挥情况按3、2、1记分；根据家庭教育师资队伍建设情况按2、1记分。  2.教代会制度健全，程序规范，提案答复率、落实率等符合要求记4分，否则按3、2、0记分；设置公开栏记1分，否则记0分；重大事项能及时公开记3分，否则按2、1记分。  3.校内投诉渠道畅通，知晓率、受理率和答复率符合要求记4分，否则按3、2、0记分；校内满意度调查工作开展正常，发现问题及时解决记3分，否则按2、0记分。 | 1.基教科  2.工会  3.督导室 |
| A2  现代  教师  队伍  培养  245分 | B5  教师  师德  20分 | 落实“爱与责任”主题教育要求，严格师德考核和结果使用，措施有效，师德档案健全，杜绝违反《中小学教师职业道德规范》行为（20分）。 | 根据考核内容等按10、9、8、7、6记分；违反《中小学教师职业道德规范》行为的，本项扣10分。 | 政工科 |
| B6  教师  师能  225分 | 1.教学常规（20分）。制定合理的常规检查和评价办法，定期开展常规检查，结果纳入教师综合评价。  　　2.备课（20分）。备好课时教案（15分）；做好教学反思与总结（5分）。  3.上课（50分）。教学目标设计、教学内容符合课程标准要求（6分）；教材处理得当，能突出重点、突破难点，容量适当，适当拓展（6分）；教学环节齐全、紧凑，方法恰当、过渡自然（6分）；改进、优化教学方式，基本实现自主、合作、探究性学习（6分）；面向全体学生，注重分层施教，渗透学法指导（6分）；板书设计合理，书写工整、规范，教学媒体使用得当（5分）；作业设计合理，布置适量（5分）；教师语言规范，有应变能力（5分）；课堂有秩序，学生注意力集中，主动参与学习面广（2分）；教学目标达成度高。（3分）。  4.实验教学（10分）。有科普实验室（3分）；能够做到帐物相符（3分）。科普实验室使用效果好（4分）。  　　5.作业（10分）。深化作业分层设计与管理，满足学生不同需求（5分）；作业批改及时、准确，书面作业（含家庭作业）全批全改（5分）。  　　6.质量检测（20分）。落实日常教学质量检测，测试命题和评价方式合理（15分）；关注学生检测结果，做好阅卷、质量分析和讲评工作（5分）。  7.听评课（10分）。健全听评课制度，落实听评课节数规定，做好听课记录及与执教教师交流研讨（10分）。  8.校本教研（20分）。落实“周半日”教研活动，做好学科教学重要问题和课题研究工作（10分）；定期开展晒课、观课、评课、研课活动（10分）。  9.按要求参加区级及以上教师培训，落实校本培训，实施学分管理（15分)。  10.送教上门（50分）：根据相关要求制定送教上门计划并执行到位（10分）；送教工作记录手册记录详实（20分）与计划相符并有照片等过程性证据材料（10分）；送教上门工作总结（10分）。 | 1.根据教师常规管理和考核情况按20、19、18、17记分。  　　2.根据教师计划制定和备课情况按15、14、13、12、11记分；根据教师教后反思情况按5、4、3记分；  3.根据课堂教学目标设计、教材处理、教学环节、师生互动、学法指导、板书与多媒体使用、学生参与、教学效果等评价情况折分，按50、48、46、44、42、40记分。  4.根据配备标准，查看实际配备情况，按3、2、1记分；查看现场、帐簿、记录资料，按3、2、1记分；通过查看相关档案，座谈了解等按4、3、2记分。  5.根据作业设置情况按5、4、3、2记分；根据作业分层设计、批改、问题分析和改错指导情况按5、4、3、2、1记分。  　　6.根据日常检测开展情况按15、14、13、12、11记分，根据检测分析和评阅情况按5、4、3、2记分。  　　7.根据听评课活动机制建立、活动组织和交流研讨等情况按10、9、8、7记分。  8.根据教研活动、学科教学问题研究等开展情况按10、9、8、7记分；根据学校晒、观、听、评课开展情况按10、9、8、7记分。  9.根据教师教育计划落实及各种区级及以上教师培训出勤、组织、效果等情况按5、4、3记分。根据校本培训实施情况按10、9、8、7记分。  10.按相关要求制定送教上门计划并按计划实施得10分，有计划但执行不足按8、6、4计分，无不得分。根据送教工作记录手册按记录手册记录情况及送教学时按20、18、16、14计分。根据照片等过程性证据材料的实际情况计按10、8、6记分;有送教上门工作总结得10分，无总结不得分。 | 1-3，5-8、教研室  4.技术科  9.政工科 |
| A3  现代  学生  素质  提升  245分 | B7  学生  评价  20分 | 全面推行日常考试无分数评价（3分）。建立学生一人一案电子以及纸质成长档案，制定完善的学校学生综合素质评价方案，评价过程科学，合理使用结果（17分） | 严格落实日常考试无分数评价，按3、2、1记分。建立合理的学生综合素质评价体系并严格落实，按15、14、13计分，根据学生一人一案落实电子、纸质成长档案情况按2、1、0记分。 | 基教科 |
| B8  品德素质  115分 | 1.德育机制（30分）。制定年度德育工作计划，德育工作制度、评价指标体系健全，德育体系完善（10分）。做好德育干部、团队干部和班主任聘任工作（3分）。加强班主任培养，定期组织班主任学习、交流和培训（6分）。落实班主任工作量、奖励等待遇，做好班主任考核（6分）。深化全员育人导师制、教书育人“一岗双责”考核制度（5分）。  2.德育课程（20分）。健全德育课程一体化考核评价制度，落实德育课程体系建设（2分）。开好道德与法治课，有效实施学科德育渗透（3分）。开设优秀传统文化课程，落实优秀传统文化教育（5分）。制定学年综合实践活动课程实施方案落实好好校内外实践活动（5分）。上好主题班会课，办好新时代文明实践讲堂（5分）。  　　3.主题教育（30分）。创新月主题教育活动，扎实开展好理想信念、革命传统、诚信教育、法治教育等月主题教育（15分）；落实好社会主义核心价值观、扣好人生第一粒扣子、我的中国梦、我们的节日、做一个有道德的人等主题教育活动（15分）。  　　4.习惯养成（20分）。加强学生常规管理，轻度智障学生能够遵守《临淄特教中心学生日常行为规范》，重点进行五大习惯养成教育。  5.心理健康（5分）。健全完善学校心理健康教育工作机制，建好用好心理咨询室，每月至少一节心理健康教育课，组织好个体辅导及团体活动，落实好系里健康教育主题月活动。  6.做好团、队阵地建设，落实团队一体化，完善团、队计划和制度，团、队活动规范（5分）。加强落实班级文化建设（2分），做好学生德育评价和日常考核（3分） | 1.根据工作制度、计划制定、德育体系、评价指标体系建设情况按10、9、8、7记分。根据聘任情况按3、2、1记分。根据培训和培养情况按6、5、4记分。根据待遇落实、考核等情况按6、5、4记分。根据工作开展按5、4、3、2记分。  2.根据的德育考核评价制度和德育课程一体化体系建设按2、1、0记分。根据道德与法治课、学科德育渗透情况，按3、2、1、0记分。根据传统文化课程和教育活动开展情况，按5、4、3、2、1记分。根据综合实践活动课程实施方案和校内外实践活动落实情况，按5、4、3、2，1记分。根据主题班会课开设和新时代文明实践讲堂工作开展情况按5、4、3、2、1记分。  3.根据月主题活动开展情况和活动效果，按15、14、13、12、11记分。根据主题教育活动开展情况和活动效果，按15、14、13、12、11记分。  　　4.根据学生“五大习惯”养成情况，分别按4、3、2、1记分。  　　5．根据学校心理健康教育开展情况和活动效果按5、4、3、2记分。  6.根据团、队工作开展情况和活动效果按5、4、3、2记分。根据班集体建设情况按2、1记分；根据学生考核评价情况按照3、2、1记分。 | 基教科 |
| B9  身体  素质  40分 | 1.学校正常开展体育活动，开发适合残疾儿童的校园足球活动。开展国防教育，增强国防意识（10分）。  2.每年举办春、秋季趣味运动会。（15分）。  3.提高学生身体素质，保证学生每天不少于一小时的体育活动时间。根据学生能力开展力所能及的体育项目活动，加强学生体育技能培养。（15分）。 | 1.根据体育活动开展情况按8、6、4记分。根据国防教育开展情况按2、1记分。  2.根据春、秋趣味运动会开展情况按15、13、11记分。  3.根据体育活动开展情况，和学生体育技能培养情况按15、13、11记分。 | 体卫艺科 |
| B10  艺术  科技  素质  50分 | 1.开展好绘画与手工、唱游与律动等课程（25分），2.组织好百灵艺术节作品选拨活动（25分）。 | 1.根据绘画与手工、唱游与律动等课程开展情况按25、23、21。  2.根据百灵艺术节参与情况按25、23、21记分。 | 1、2体卫艺科  3.基教科 |
| B11  劳动  素质  20分 | 突出劳动教育，劳动实践时间不少于综合实践活动课程总课时的50%（8分）。系统设计落实学生校内及家务劳动（4分）。建设满足劳动教育的实践基地和场所（4分），配足配齐专兼职综合实践活动课程教师（4分）。 | 根据劳动实践课时设置和劳动实践情况，按8、7、6、5、4记分。根据学生校内及家务劳动情况，按4、3、2记分。根据劳动教育实践基地和场所建设情况，按4、3、2记分。根据专兼职综合实践活动课程教师配备情况，按4、3、2记分。 | 基教科 |
| A4  现代  学校  后勤  保障  180分 | B12  学校  安全  45分 | 1.安全管理制度健全（3分）。落实安全管理责任体系，无安全责任事故发生（5分）。校园安全档案管理规范（5分）。落实安全隐患自查、整改长效机制（3分）。健全应急预案，每月至少开展一次应急疏散演练（5分）。  2.落实校园安保，实施封闭管理、引领入校、上放学值班等制度（10分）。消防设施维护到位，消防演练落实到位（5分）。校园周边环境综合治理到位（4分）。  3.落实安全教育，开好安全教育课，每月开展一次主题教育，增强学生安全意识（5分）。 | 1.根据安全管理制度落实情况记3、2、1、0记分。根据安全管理职责体系落实情况按5、3、1记分，出现安全责任事故不得分。根据安全管理档案规范情况按5、4、3、2记分。根据安全隐患自查整改情况按3、2、1、0记分。根据预案制定和演练开展情况按5、3、1记分。  2.根据校园安保落实情况按10、8、6、4、2、0记分。根据消防安全落实情况按5、4、3、2、0记分。根据校园周边环境综合治理结果按4、3、2记分。  3.根据安全教育开展情况按5、3、2记分。 | 安全办 |
| B13  财务管理  30分 | 1.财务管理规范，遵守财经纪律，专项资金及公用经费支出符合规定，无违规事件发生（8分）。完善财务管理制度，规范预决算管理（5分）。财务审计问题整改及时、到位（5分）。财务人员积极参加网上继续教育和业务培训（2分）。  2.收入及时足额上交，票据等会计档案管理规范（2分）。统计数据真实、准确，统计档案管理规范（2分）。年度教师培训经费不低于年度公用经费总额的5％（2分）。  3.学生资助工作管理规范（4分）。 | 1.根据财经纪律、财务管理、资金使用及财务公开情况按8、7、6、4记分。核实一项违规事项，分别按省、市、区4、3、2分扣分，扣完8分为止。根据内控体系、财务制度建设和落实情况按5、4、3记分。根据财务审计及整改情况按5、4、3记分。根据培训情况按2、1、0记分。  2.根据收入上交、票据使用和档案管理情况按2、1、0记分。根据数据统计工作和统计档案管理情况按2、1记分。根据年度教师培训经费占年度公用经费总额的比例按2、1记分。  3.根据学生资助工作管理和落实情况按4、3、2记分。 | 1、2计财科  3.资助中心 |
| B14  信息  技术  40分 | 1.配足配齐信息技术设备，按时更新，管理规范（8分）。  2.学校在教育公共服务平台开设专门空间，管理规范，应用到位（12分）。  3.教师信息技术素养高（10分）。  4.落实智慧校园建设相关工作（10分）。 | 1.根据信息技术设备配备数量、质量按4、3、2记分；配备专（兼）职管理员记2分，否则记0分；设备管理、维护维修及时，完好率较高记2分，否则记0分。  2.在临淄教育资源公共服务平台开设专门空间，记2分，否则记0分；根据公共资源管理平台在教育教学、学校管理等工作应用情况按6、4、3记分；根据学校领导及教师在学校管理、学科教学、课题研究等方面的使用情况按4、3、2记分。  3.根据教师信息技术应用能力和创新实践能力按10、8、6、4记分。  4.落实智慧校园建设相关工作，按10、9、8记分。 | 技术科 |
| B15  公共  卫生  20分 | 1.卫生工作制度健全，管理落实到位（3分）。学生生活、教学场所卫生，无异味，光照符合卫生要求（3分）。制定突发性、群体性传染病和食物中毒应急预案，措施得力（3分）。  　　2.加强校内卫生知识宣传，提高学生及家长卫生保健意识（5分）。  　　3.每年至少对学生进行一次身体健康检查，建立学生健康档案，注重保护学生的残存功能（6分）。 | 1.实地查看，根据落实情况，各项工作分别按3、2、1、0记分。  2.实地查看，根据落实情况，各项工作分别按照5、4、3、2、1、0记分  3.根据体检开展和档案建设情况按6、5、4、3、2、1、0记分。 | 体卫艺科 |
| B16  后勤  服务  45分 | 1..实施食堂标准化工程，落实食品安全管理制度，提高饭菜质量（16分）。按时完成校舍、用电、用水、用暖隐患检查整改（14分）。  2.资产管理规范，帐物相符（8分）。落实课桌凳更新工作（2分）。校园环境建设做到绿化、美化和净化，绿化面积和覆盖率符合规定，绿化管理到位（5分）。 | 1.根据食堂管理情况按16、15、14、13、12记分，出现公共食品安全责任事故的不得分。根据校舍等隐患排查整改情况按14、13、12、11、10记分，出现校舍等安全责任事故的不得分。  2.根据资产管理情况按8、7、6、5记分。根据课桌凳更新情况按2、1、0记分。根据学校绿化效果和管理等情况按5、4、3记分。 | 校产科 |
| A5  现代  学校  办学  成效  20分 | B17  办学  效果  20分 | 1.重点项目落实（6分）。圆满完成省级及以上、市级、区级教育主管部门的重大工作任务，分别按6、5、4记分。  2.典型发言和现场会（7分）。由教育主管部门或政府主要部门组织，且区教体局参与或推荐的现场会，省级及以上、市级、区级分别按5、4、2记分，仅提供现场的减半记分；由非教育主管部门组织，且区教体局参与或推荐，均减半记分。由教育主管部门或政府主要部门组织，仅属于典型发言的，省级及以上、市级、区级分别按1.5、0.8、0.4记分；由非教育主管部门组织，且区教体局参与或推荐，减半记分。记满7分止。  3.表彰奖励（7分）。由教育主管部门或政府主要部门推荐、颁发，省级及以上、市级、区级分别按7、5、3记分；由区教体局推荐非教育系统的荣誉按1/4记分。记满7分止。 | 相关证明学校办学成果的材料，包括政府部门、教育行政部门及组委会的通知、议程、发言材料及发言证明、认定证书、获奖证书、表彰文件等证明材料。 | 1.督导室、基教科  2-3督导室 |