

临淄区农业农村局文件

临农字〔2023〕33号

2023年临淄区高素质农民专项培训工作方案

为切实将高素质农民专项培训落到实处，进一步提升我区农业从业人员素质和技能，根据《关于印发2023年淄博市高素质农民专项培训工作方案的通知》（淄农办字〔2023〕25号）要求，结合临淄区实际，制定本工作方案。

一、总体思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以全面推进乡村振兴为总抓手，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，融入新发展格局，按照“需求导向、产业主线、分层实施、全程培训”原则，突出抓重点、抓要害、抓落实，优化课程设置，创新培训方式，分层分类施教。统筹实施新型农业经营和服务主体能力提升、种养加能手技能培训、农产品质量监管员能力提升、农机手操控安全、村党组织领办合作社带头人素质提升、农业绿色发展等行动，以点带

面，加速培育壮大适应产业发展、乡村建设急需的高素质农民队伍，为打造推进农业农村现代化提供强有力的人才支撑。

二、重点任务

（一）聚焦聚力保障粮食安全与重要农产品供给。围绕小麦、玉米、大豆等主要粮油作物主攻单产、提升农业产能，开展大豆玉米带状复合种植技术、良种推广、防灾减灾、科学施肥用药、低碳绿色生产等推技术提单产培训，提升种植管理水平，保障粮食增产丰收。围绕推进生物育种产业化，开展植物新品种权保护、转基因政策、产业化、安全性培训，广泛开展转基因科普宣传，引导科学理性认识转基因。围绕经济作物生产，因地制宜开展果树、花生、中药材等经济作物生产管理培训，提高特色农业发展水平。围绕粮食作物机收减损，开展机收减损技术与驾驶员安全操作技能培训，提高驾驶操作和安全使用水平。围绕畜禽蜂水产养殖，加强健康养殖、生态养殖和疫病防控技术培训。围绕耕地质量提升，加强高标准农田建设与管护、节水灌溉、土壤培肥改良、测土配方施肥等技术培训，增强农民保护耕地意识，提升和改善耕地质量。围绕农产品质量安全，加强新修订的农产品质量安全法、农兽药残留使用标准及禁限用农兽药品种、主导产业农业技术操作规程及农业标准培训等，增强镇村、经营主体农产品质量监管能力。

（二）巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。加强脱贫地区特色产业发展带头人生产技术、品牌打造、电商营销、金融信贷、加工物流等专题培训，提升产业发展示范带动能力，促进脱贫地区特色产业可持续发展。加强家庭农场、农民合作社、生产作业服务组织等各类农业生产经营主体带头人现代农业产业“三品四化”

（品种、品质、品牌，标准化、规模化、特色化、高端化）发展能力培训，强化乡村产业振兴人才技能支撑。优先将脱贫享受政策人口（含防止返贫监测帮扶对象）、农村低收入人口、残疾人及其家庭成员纳入高素质农民培育范围，开展适宜的实用技术培训与技术指导，提升其就业创业能力。

（三）聚焦聚力促进返乡入乡创新创业。以提升返乡入乡创新创业能力为重点，围绕院校毕业生、农民工和退役军人等返乡入乡群体，以农业农村发展形势、产业格局、乡风民俗等为重点，帮助补齐其农业农村知识短板，加速融入乡村产业。围绕优势产业、特色产业、乡土产业发展壮大，以电商营销、直播带货、农村文旅等新技术、新模式、新业态为培训内容，发展壮大新一代乡村创新创业带头人队伍。围绕现代农业产业园、优势特色产业集群、产业强镇等项目及农业现代化示范区建设，以仓储保鲜冷链物流、农产品质量安全、“物联网+”智慧农业、产业化联合体打造等为内容，开展农业产业领军人才培养，培育壮大农业农村产业发展农民企业家队伍。

（四）聚焦聚力支撑乡村建设行动。面向村“两委”成员，开展思想政治、法律法规、村庄建设管理、农业农村统计等方面培训，培养一批农村基层治理人才。培养妇幼工作、文旅体育、环境整治、乡村康养、卫生防疫、沼气等重点行业安全生产等专业人才，打造一批乡村社会事业发展带头人。围绕新时代农村精神文明建设，加强社会主义核心价值观、传统乡土文化等培训，推动形成文明乡风、良好家风、淳朴民风。加强农民生态文明、农业绿色发展培训，助力改善农村人居环境。加强乡村规划、休闲农业、乡村康养、冷链

物流、农产品加工等技能培训，完善乡村产业体系。

三、工作内容

围绕全区农业农村工作总体任务目标，充分整合利用优质教育培训资源，分层分类开展全产业链培训，发展壮大高素质农民队伍。

（一）具体任务

2023年全区高素质农民专项培训工作分类开展，按需求、按产业、按人员分类开办相应培训班次，统筹推进生产技能、产业发展、乡村建设人才培养。全区共分类培训高素质农民1000人，其中村党支部领办合作社带头人（含合作社辅导员、基层农经管理人员、村级防返贫宣传员等）及镇村农产品质量安全监管人员等380人；农产品生产经营主体及种养殖大户农机手等620人。

（二）培训要求

培训学员需年满16周岁，原则上不超过65周岁，身体健康；正在从事或有意愿从事农业生产、经营、服务的务农农民、返乡入乡创新创业者、乡村治理及社会事业服务等人员。培训学员同一年内不得重复参加同一层级、类型、课程的培训。农民培训学员可自愿报名或通过遴选推荐。承担培训单位可根据自身实际，印发有关遴选学员通知，明确遴选学员条件，按照个人报名，村委、镇（街道）推荐或承担培训单位集中申请，区农业农村局择优确定的程序进行学员遴选。村党支部领办合作社带头人（含合作社辅导员、基层农经管理人员、村级防返贫宣传员等）及镇村农产品质量安全监管人员等专项类别，培训课时不少于40学时；农产品生产经营主体及种养殖大户农机手等专项类别，培训课时不少于32学时。依据农业生产季节，合理设置培训时长，培训时间自2023年6月开始至

11月底结束。

（三）培训形式

根据培育对象与培训类别制定差异化的培训计划与培训内容，综合采用课堂教学、实习实践、线上培训等多种培训形式，提高培训针对性和质量效果。

四、组织实施

（一）广泛调研、制定方案（3—5月）

在全区范围内开展农民培训需求调研，开展师傅带徒弟、土专家队伍调研，开展农民田间实训学校建设及培训意愿调研，按照上级文件要求，结合我区实际，成立培训领导小组（见附件1），分解培训任务（见附件2）。通过招标或从市局公布的高素质农民培训基地、田间学校、观摩基地中遴选确定承担培训单位。与妇联组织联合开展高素质女农民培训，与共青团组织联合开展乡村振兴青年先锋培训，与退役军人事务局开展“兵支书”培训，与科协组织联合实施农民科学素质行动，根据实际需求开设专题培训班。

（二）培训实施（6—11月）

1、制订培训计划。各承担培训单位要根据本地产业结构特点，坚持以农民为中心，从农民需求出发拓展培训内容，切实让农民学得会、用得上。根据区下达的培训任务数量，制定好培训计划，措施要具体，开班前2天上报开班申请（见附件3）及培训计划。培训方式在注重线下集中培训基础上，探索开展线上培训方式，组织专家开展线上讲座或发布农业生产技术管理要点电子明白纸。

2、遴选培训师资。严格培训师资遴选，整合市内外高校、农业科研院所、农技推广机构等农业专家、技术人员，聘请既具有丰富

理论知识、又有较强实践能力和技术应用能力的高素质农民培训师资。继续实施“辅导员+双专家”培训方式。聘用实践能力强，业务知识全面、学员信服的农民专家进行授课，充分发挥农民专家的带动作用。

3、制定培训流程。承担培训单位要制定切实可行的培训内容，开课前，要与授课老师详细沟通，尽可能多地收集、准备好与本堂课程相关的展示物品、授课材料，提前考察确定田间实践或参观的示范点等，让参训学员感到学习内容直观、易掌握，每次课程尽量安排农民田间实操环节，专家现场点评学员实操情况，真正让培训理论与实践结合起来，使学员一学就会，学之能用。

4、组织培训考核。区农业农村部门对培训过程全程监督。每个培训班结束后，承担培训单位组织参训学员对所学过的知识、技能等进行统一考试考核，考试方式可灵活多样，将考试考核材料做好存档。组织学员填写《农民专项培训参训学员满意度测评表》（见附件4），对师资及教学质量进行满意度测评。

5、建立培训档案。做好培训档案的整理和装订工作。承担培训单位要严格按照农民专项培训机构建档基本资料目录（见附件5）所列内容，建立齐全完整的培训档案，并整理装订存档，培训材料要扫描并留存电子档案。同时强化教材规划建设，选好用好培训教材。

6、材料及信息报送。承担培训单位要指定专人负责培训材料的登记、统计、上报及培训班结束后的电话抽查回访等工作。要根据培训类别建立规范统一、填写完整、内容真实、准确无误的《农民专项培训台账》（见附件7），学员在培训签到簿（见附件8）上签

字。培训台账与签到簿严格按要求认真填写、签字和盖章，严禁代签、事后补签等现象发生。在每期培训结束后，及时进行电话回访，发现问题及时整改。确保培训结束3日内上报检查合格班次培训材料（报送材料：培训台账电子版及学员签字版扫描件、签到簿扫描件、培训现场照片电子版等），同时及时编报培训工作简讯、先进典型等培训宣传信息。

五、工作要求

（一）高度重视，加强领导

区农业农村局成立项目领导小组，建立区农业农村局主要负责人任组长、分管负责人任副组长，相关科室同志担任成员的工作协调机制。承担培训单位要细致谋划，强化工作措施，确保有专人负责；本地种植大户等培训要统筹镇办农民培训需求，优先培训有较大产业规模、参训意愿强烈的农户；村党支部领办合作社、农产品质量安全监管人员等类别异地脱产培训，相关镇办要派专人参加，并管理好本镇办参训人员。

（二）全程监管，及时验收

区农业农村局开展全程监管，定期督导培训进度，随机抽查培训执行情况。培训开班后，及时听取学员建议，公布联系电话，发动学员对培训情况进行监督；培训班次结束后，区农业农村局要按照培训项目实施要求逐班次进行验收，并填写《农民专项培训验收报告单》（见附件6）。承担培训单位培训工作要在11月10日前全部结束，并上报培训工作总结。区农业农村局聘请第三方机构对项目全程监管，项目结束后进行审计验收，费用从项目工作经费中单独列支。

（三）规范经费使用

承担培训的机构要严格执行《淄博市新型职业农民培训项目补助资金管理办法》，对培训补助资金实行专账管理，保证专款专用，严禁截留、挪用、套用等违规使用资金行为。培训资金主要用于购买培训教材、培训师资聘用（包括讲课费、往返交通费、误餐费等）、学员交通、误餐补助、住宿、培训耗材（学员及教学使用的笔记本、笔、包等及其他必要教学工具等）、场地租赁、防疫物资、设施配置、档案建立、招生宣传、跟踪服务、工作经费（不超过项目总资金的5%）等。要按照财务制度规定，规范各类票据、凭证使用，确保不出问题。

联系电话：7182048 邮箱：lzqngx@zb.shandong.cn

- 附件：1. 2023年临淄区高素质农民专项培训领导小组
2. 2023年度临淄区高素质农民专项培训任务分解表
3. 农民专项培训开班申请
4. 农民专项培训参训学员满意度测评表
5. 农民专项培训机构建档基本资料目录
6. 农民专项培训验收报告单
7. 农民专项培训台账
8. 农民专项培训签到簿

淄博市临淄区农业农村局

2023年5月22日

附件 1

2023 年临淄区高素质农民专项培训领导小组

组 长：	魏训华	区农业农村局党组书记、局长
副组长：	朱建军	区农业农村局党组成员、副局长
	武立波	区农业技术服务中心主任
成 员：	郝炎炎	区农业技术服务中心环保科教科科长
	李 洋	区农业技术服务中心环保科教科副科长
	张兰云	区农业技术服务中心环保科教科科员

附件 2

2023 年度临淄区高素质农民专项培训任务分解表

项目县名称	培训机构信息	专项类别	培训专业	任务数量(人)
临淄区	名称: 临淄区农业 技术服务中心 地址: 临淄区雪官 路 352 号 联系电话: 7182048 邮箱: lzcqngx@zb. shand ong. cn	村党支部领办合作 社带头人、镇村农 产品质量安全监管 人员等 (40 学时)	农产品质量监管员	380
			村党支部领办合作 社带头人	
			龙头企业负责人	
			农药经营管理人员	
			畜牧养殖	
	农产品生产经营主 体及种养殖大户、 农机手等 (32 学 时)	粮食种植	620	
		林果种植		
		蔬菜种植		

附件 3

农民专项培训开班申请

填报日期： 月 日

申请单位			培训次数	第 次		
培训时间		培训地点 (培训基地、 学校)				
培训专业			人数		学时	
专家		农民专家	辅导员		班主任	
培训内容 (含引导性培训)						
申请单位意见： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>						
区（县）管理单位意见： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>						

附件 4

农民专项培训参训学员满意度测评表

项目		评价		
		优	良	差
授课内容及老师				
组织后勤服务情况				
学习收获?				
有何意见、建议?				
签名:				

培训班名称:

注: 此表由参训学员本人填写, 在相应选项内打√。测评对象包括: 专家和辅导员。

附件 5

农民专项培训基地（学校）建档基本资料

目 录

1. 培训计划和工作总结
2. 培训机构认定相关文件
3. 培训相关制度
4. 培训技术规程
5. 培训流程
6. 各培训班建档材料
 - （1）培训需求调查
 - （2）培训计划（含课时内容安排）
 - （3）开班申请批复
 - （4）结班申请
 - （5）《农民专项培训验收报告单》
 - （6）培训教材
 - （7）培训台账
 - （8）学员签到簿
 - （9）培训现场照片
 - （10）考试考核材料
 - （11）电话抽查记录
 - （12）《农民专项培训学员满意度测评表》
 - （13）资金支出明细及凭证

注：以班次为单位建档。

附件 6

农民专项培训验收报告单

培训机构			
验收班次	专业	期	班
办班地点			
验收重点 内容	1.培训时间 3.培训台帐 5.身份证复印件 7.培训教材 9.学员满意度测评情况	2.培训人数 4.资金使用 6.教学计划 8.培训现场照片	
验收结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>		
验收不合格的主要 问题及整 改意见			
验收组组长（签字） 验收组组员（签字） 年 月 日	培训机构负责人（签字） 年 月 日		

注： 1.是在□内打√，否在□内打×； 2.一式三份，当地农业、财政、培训机构各存一份。

附件 8

农民专项培训签到簿

培训班次:

年 月 日

序号	姓名	年内第几次 参加培训	签名	备注

培训地点:

班主任 (签字)