临淄区人社局政务公开培训计划

为更好的贯彻执行区政府政务公开工作要求，加强政务公开培训工作，结合我单位实际，现制定2021年度政务公开业务培训计划：

一、指导思想和工作目标

政务公开工作坚持公开是常态、不公开是例外的原则，全面强化政务公开业务培训工作力度，进一步增强全局干部的政务公开意识，不断提升政务公开工作的制度化、规范化水平。

二、培训内容

2021年政务公开培训内容主要包括以下四项内容：

1．学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅关于施行中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》和省、市、区关于加强政务公开工作的有关规定，相关政策文件等。

2．政务公开基本操作规程，进一步明确政务公开的内容范围及程序流程等各项制度，使政务公开相关工作负责人员进一步熟悉工作流程，做到严格按章办事。

3．保密工作相关内容。

4．主动公开的范围、内容及考核工作要求等方面内容。

三、培训时间和方式

结合实际工作情况，适时组织。政务公开业务培训主要采取以会代训的形式进行，通过组织各单位、科室政务公开相关工作人员集中学习、交流讨论以及召开或参加政务公开工作会议等形式。

四、参加人员

各单位、科室政务公开相关工作负责人员（根据实际工作情况，适时增减）。

五、培训要求

各单位、科室要高度重视政务公开培训活动，统筹安排好培训学习和业务工作，遵守培训期间纪律，保证培训质量。