

临淄区人民政府公报

LINZIQU

RENMIN

ZHENGFU

GONGBAO

区政府办公室

2024年2月2日

第一期

目 录

政府办文件

关于公布领导班子成员及部分同志工作分工的通知…………… 1

临淄区人民政府办公室

关于公布领导班子成员及部分同志工作分工的 通 知

(临政办字〔2024〕1号)

各镇人民政府、街道办事处,各开发区管委会,区政府各部门,有关企事业单位:

经研究,现将调整后的区政府办公室领导班子成员及部分同志工作分工公布如下。

李富涛同志协助蔡华刚同志工作;主持区政府办公室全面工作;负责组织人事、财务审计工作;分管组织人事科、财审科;做好领导交办的其他工作。

王明同志协助韩明、李伟同志工作;负责综合文字、政务信息、政务公开、政策法规工作;分管综合科、信息科、政务公开办公室(政策法规科)、区政府政策研究中心;做好领导交办的其他工作。

解文利同志协助高晋同志工作;协助李富涛同志负责组织人事工作;负责督查、外事口岸、工会工作;负责办公室机关党的建设和党的纪律检查工作;分管督查室、外事口岸科、区政府督查服务中心;做好领导交办的其他工作。

徐国明同志协助贾继元同志工作;主持区大数据局工作;负责

政府职能转变、市民投诉、大数据工作；分管政府职能转变协调推进科（“一次办好”监督指导科）、区市民投诉中心（区民生热线服务中心、区镇呼区应指挥中心）、区大数据中心；做好领导交办的其他工作。

崔庆华同志协助于海南同志工作；协助李富涛同志负责财务审计工作；负责离退休人员管理、行文流转、机关事务、日常接待和重要活动的统筹协调安排工作；分管秘书科（值班室）、车管科、区机关事务服务中心；做好领导交办的其他工作。

朱坤同志配合李富涛同志协助蔡华刚同志工作；主持区政府政策研究中心工作；协助王明同志负责综合文字方面工作；协助崔庆华同志负责日常接待和重要活动的统筹协调安排工作，协助分管秘书科工作；做好领导交办的其他工作。

胡冰同志协助郭克华、房美男同志工作；做好领导交办的其他工作。

付雯雯同志协助崔赞同志工作；做好领导交办的其他工作。

临淄区人民政府办公室

2024年1月11日

（此件公开发布）