临淄区人民政府办公室

2023年政府信息公开工作年度报告

本报告按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)和《中华人民共和国政府信息公开条例》要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与临淄区人民政府办公室联系（地址：临淄区广场路1号；邮编：255400；电话：0533-7212036；邮箱：lzqzfzwgkb@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2023年，区政府办公室按照年度公开方案要求，积极督促部门单位规范完善政府信息公开内容，强化公开监督考核，规范依申请公开办理答复，定期开展政务公开业务培训，进一步提升政务公开信息的畅通性、及时性，不断提高政务公开标准化规范化水平。

（一）主动公开信息情况。制定出台《2023年临淄区政务公开工作方案》等文件，梳理重点任务，明确公开责任。深化拓展政务公开领域，组织完善信息公开目录。2023年，主动公开政策文件45件，制作并发布政策简明问答、音频解读等多形式政策解读文件110次，政民互动留言平台公开信息46条，“中国临淄”微信公众平台发布信息80余条。

（二）依申请公开工作情况。2023年，受理区政府、区政府办公室依申请公开信息27件，2022年度结转6件。其中当面申请0件、信函申请27件、网上申请6件。按时办结数31件，结转2024年度继续办理2件。同意公开答复数8件，不同意公开答复数0件，不属于本行政机关公开数12件，申请信息不存在数9件。与2022年受理件数相比，同比增长35%。

（三）政府信息管理情况。认真梳理政务公开事项，动态更新政府信息主动公开目录。对规范性文件定期清理、及时更新，对宣布失效的已公开文件完善标注工作，对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查。深化完善信息公开属性源头认定，建立健全信息发布机制，确保信息发布准确、安全、高效，方便群众查询。

（四）政府信息公开平台建设情况。以群众需求为中心，推进便民网站的建设和改版。及时更新完善住房保障、社会保险等重点领域信息公开，政策文件、政策解读等专题专栏信息公开；调整常务会议专题，将议定事项解读、议题解读、媒体解读分类展示；重新调整重大决策和意见征集专题栏目，各类事项分类展示。规范运营“中国临淄”微信公众平台，提高相关信息的传递效率，让受众更加便捷地知晓和获取相关信息。

（五）政府信息公开监督保障情况。加强对政府信息公开工作的日常指导和监督检查，制定完善考核管理办法，通过季度通报等方式督促问题整改，组织开展政策措施落实情况实地督查。配齐配强工作力量，在政务公开办3名工作人员的基础上，各科室指定1人负责本科室相关业务公开工作。组织开展政务公开信息专员培训，切实提升工作质效。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条 第 （一） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 4 | 16 |
| 第二十条 第 （五） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条 第 （六） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条 第 （八） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额 （单位 ：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 26 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。一是基层政务公开标准化规范化工作有待进一步提升。二是公开方式不够丰富，需进一步拓宽信息公开渠道。

（二）改进措施。一是组织开展集中培训及整改工作。梳理各部门单位在主动公开、依申请公开等方面的通报问题，提出整改建议，结合优秀案例，明确工作任务，全面推进基层政务公开标准化规范化工作走深落细。二是加强技术保障力度，丰富网站内容，特别是对涉及企业和群众利益、社会关注度高的重点领域，进一步扩展信息公开的广度和深度。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。本年度未有收取信息处理费情况。

（二）人大代表建议和政协提案办理情况。2023年，区政府办公室共承办人大代表建议0件；承办政协提案3件，办复率100%。

（三）年度工作要点落实情况。建立健全政策性文件动态管理机制，根据立、改、废等情况及时调整并向社会公布。通过动漫解读、媒体解读、政策吹风会等聚焦重点领域开展多形式政策解读，回应社会关切。做好2023年区政府工作报告月度目标任务调度情况公开，本单位财政预算、决算及相关报表公开，政府会议常态化公开。做好政府信箱和政府网站互动平台留言答复工作。

（四）政务公开工作创新情况。1.主动公开工作方面，针对日常工作通报问题整改不及时不到位问题，要求部门分管负责人把关落实整改情况后报送，有效推动问题整改。2.政策解读方面，做好政策解读工作人员配备，组建由政策制定参与者、部门负责人、专家等组成的解读专家队伍，对专业性较强的政策进行专业解读，提升解读的准确性、权威性。