2020年度 淄博市临淄区人民政府办公室 部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、其他重要事项情况说明
- 十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职能

- (一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。
- (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导 同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事 项的实施。
- (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。
- (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。
- (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、 各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。
- (六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门 的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。
- (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。
- (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。
- (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作, 及时反映情况,提出建议。
- (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府 新闻发言人职责。

- (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员 提案的办理工作。
- (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。
- (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及 时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。
- (十四)负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。
- (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能转变领导小组日常工作。
- (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综 合治理等方面工作。
 - (十七)负责全区外事工作。
- (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作,推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及相关产业发展和行业管理。
- (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。 负责区级行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、 公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等机关事务管理工作,指 导、监督全区机关事务管理工作。
- (二十)负责落实区政府领导安全生产责任清单规定的安全生产职责。
 - (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。
 - (二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成看,淄博市临淄区人民政府办公室部门决算包括:办公室本级决算。

无纳入淄博市临淄区人民政府办公室2020年部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分

2020年度部门决算表

收入支出决算总表

部门:淄博市临淄区人民政府办公室

公开01表 2020年度 金额单位:万元

收入			支出				
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数		
栏次		1	栏次		2		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3236. 26	一、一般公共服务支出	32	3230. 24		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0		
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0		
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0		
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0		
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0		
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	6. 02		
	9		九、卫生健康支出	40	0		
	10		十、节能环保支出	41	0		
	11		十一、城乡社区支出	42	0		
	12		十二、农林水支出	43	0		
	13		十三、交通运输支出	44	0		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0		
	15		十五、商业服务业等支出	46	0		
	16		十六、金融支出	47	0		
	17		十七、援助其他地区支出	48	0		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0		
	19		十九、住房保障支出	50	0		
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0		
	23		二十三、其他支出	54	0		
	24		二十四、债务还本支出	55	0		
	25		二十五、债务付息支出	56	0		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0		
本年收入合计	27	3236. 26	本年支出合计	58	3236. 26		
使用非财政拨款结余	28	0	结余分配	59	0		
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0		
	30	<u> </u>		61			
总计	31	3236. 26	总计	62	3236. 26		

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表 金额单位:万元

部门: 淄博市临淄区人民政府办公室

2020年度

	中间用区人尺以内外公主			2020 十	並 一 立			
功能分类科目 编码	项目 科目名称	本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3236. 26	3236. 26	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	3230. 24	3230. 24	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅 (室)及相关机构事务	3230. 24	3230. 24	0	0	0	0	0
2010301	行政运行	1281. 33	1281. 33	0	0	0	0	0
2010302	一般行政管理事务	420.66	420.66	0	0	0	0	0
2010303	机关服务	1447. 39	1447. 39	0	0	0	0	0
2010305	专项业务活动	77. 26	77. 26	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事 务支出	3. 6	3. 6	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	6. 02	6. 02	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	6. 02	6. 02	0	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	6. 02	6. 02	0	0	0	0	0

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表 2020年度 金额单位:万元

部门:淄博市临淄区人民政府办公室

HIST OF THE PERSON				·020 — /X		31Z H.X.	+ - - / / / L
功能分类科	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
目编码	<u> </u>	1	2	3	4	5	6
	合计	3236. 26	1290. 94	1945. 32	0	0	0
201	一般公共服务支出	3230. 24	1284. 93	1945. 32	0	0	0
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3230. 24	1284. 93	1945. 32	0	0	0
2010301	行政运行	1281. 33	1281. 33	0	0	0	0
2010302	一般行政管理事务	420. 66	0	420. 66	0	0	0
2010303	机关服务	1447. 39	0	1447. 39	0	0	0
2010305	专项业务活动	77. 26	0	77. 26	0	0	0
	其他政府办公厅(室)及相关机 构事务支出	3. 6	3. 6	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	6. 02	6. 02	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	6. 02	6. 02	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	6. 02	6. 02	0	0	0	0

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门:淄博市临淄区人民政府办公室

2020年度

公开04表 金额单位:万元

11) 1: 油油1111111111111111111111111111111	$\Sigma / \Gamma / \Gamma$	以内グム主		2020年度 並领事位:						
收入	\				支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款		
栏次		1	栏次		2	3	4	5		
一、一般公共预算财政 拨款	1	3236. 26	一、一般公共服务支出	33	3230. 24	3230. 24	0	0		
二、政府性基金预算财 政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0		
三、国有资本经营预算 财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0		
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0		
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0		
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0		
	7		七、文化旅游体育与传 媒支出	39	0	0	0	0		
	8		八、社会保障和就业支 出	40	6. 02	6. 02	0	0		
	9		九、卫生健康支出	41	0	0	0	0		
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0		
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0		
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0		
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0		
	14		十四、资源勘探工业信 息等支出	46	0	0	0	0		
	15		十五、商业服务业等支 出	47	0	0	0	0		
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0		
	17		十七、援助其他地区支 出	49	0	0	0	0		
	18		十八、自然资源海洋气 象等支出	50	0	0	0	0		
	19		十九、住房保障支出	51	0	0	0	0		
	20		二十、粮油物资储备支 出	52	0	0	0	0		
	21		二十一、国有资本经营 预算支出	53	0	0	0	0		
	22		二十二、灾害防治及应 急管理支出	54	0	0	0	0		
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0		
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0		
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0		
	26		二十六、抗疫特别国债 安排的支出	58	0	0	0	0		
本年收入合计	27	3236. 26	本年支出合计	59	3236. 26	3236. 26	0	0		
年初财政拨款结转和结 余	28	0	年末财政拨款结转和结 余	60	0	0	0	0		
一般公共预算财政拨款	29	0		61						
政府性基金预算财政拨 款	30	0		62						
国有资本经营预算财政 拨款	31	0		63						

收)	\		支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
总计	32	3236. 26	总计	64	3236. 26	3236. 26	0	0

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门: 淄博市临淄区人民政府办公室

2020年度

金额单位:万元

	项目		本年支出合计	
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3236. 26	1290. 94	1945. 32
201	一般公共服务支出	3230. 24	1284. 93	1945. 32
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3230. 24	1284. 93	1945. 32
2010301	行政运行	1281. 33	1281. 33	0
2010302	一般行政管理事务	420. 66	0	420. 66
2010303	机关服务	1447. 39	0	1447. 39
2010305	专项业务活动	77. 26	0	77. 26
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	3. 6	3. 6	0
208	社会保障和就业支出	6. 02	6. 02	0
20805	行政事业单位养老支出	6. 02	6. 02	0
2080501	行政单位离退休	6. 02	6. 02	0

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

-般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表 部门:淄博市临淄区人民政府办公室 2020年度 金额单位:万元 人员经费 公用经费 经济分类 经济分类 经济分类 科目名称 决算数 科目名称 决算数 科目名称 决算数 科目编码 科目编码 科目编码 工资福利支出 185. 98 307 301 1046. 67 302 0 商品和服务支出 债务利息及费用支出 0 30101 基本工资 254. 5830201 办公费 20. 92 30701 国内债务付息 0 30102 津贴补贴 196 30202 印刷费 8.4630702 国外债务付息 0 30103 奖金 95. 18 30203 咨询费 030703 国内债务发行费用 0 030204 030704 30106 伙食补助费 手续费 国外债务发行费用 30107 绩效工资 133. 89 30 20 5 0310 资本性支出 10 水费 机关事业单位基本 30108 79. 9930206 电费 031001 房屋建筑物购建 0 养老保险缴费 15.8731002 30109 职业年金缴费 53. 39 30207 邮电费 办公设备购置 10 职工基本医疗保险 31.730208 30110 取暖费 031003 专用设备购置 0 缴弗 公务员医疗补助缴 30111 17. 95 30209 物业管理费 031005 基础设施建设 16. 1731006 其他社会保障缴费 3. 5 30211 差旅费 大型修缮 0 30112 信息网络及软件购置 因公出国(境)费 30113 住房公积金 65. 82 30212 031007 0 更新 30114 医疗费 030213 维修(护)费 2.9631008 物资储备 0 114. 66 30214 031009 0 30199 其他工资福利支出 土地补偿 租赁费 对个人和家庭的补 303 48. 29 30215 会议费 031010 安置补助 0 助 地上附着物和青苗补 30301 离休费 6.0630216 培训费 1.0431011 0 30302 退休费 27. 53 30217 531012 拆迁补偿 0 公务接待费 0 30303 退职(役)费 1. 16 30218 专用材料费 031013 公务用车购置 030224 031019 0 30304 抚恤金 被装购置费 其他交通工具购置 0 30305 生活补助 13. 54 30225 专用燃料费 031021 文物和陈列品购置 0 30306 救济费 030226 劳务费 2. 16 31022 无形资产购置 030227 21. 6231099 0 30307 医疗费补助 委托业务费 其他资本性支出 030228 0 30308 助学金 工会经费 9. 43 312 对企业补助 _ 奖励金 030229 福利费 0.6731201 资本金注入 0 30309 公务用车运行维护 政府投资基金股权投 30310 个人农业生产补贴 030231 13.0631203 0 030239 29. 03 31204 费用补贴 0 30311 代缴社会保险费 其他交通费用 其他对个人和家庭 30399 030240 031205 利息补贴 0 税金及附加费用 的补助 其他商品和服务支 39. 5931299 30299 其他对企业补助 0 399 其他支出 0 39906 赠与 0 0 39907 国家赔偿费用支出 对民间非营利组织和 39908 0 群众性自治组织补贴 39999 其他支出

公用经费合计

人员经费合计

195.98

^{1094.96} 注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算表

公开07表

部门:淄博市临淄区人民政府办公室

2020年度

金额单位:万元

		预算	数			决算数					
		公务	用车购置	是及运行费				公务用	车购置及	运行费	
合计	因公出国(境) 费	小计	公务用 车购置 费	公务用车运 行费	公务接 待费	合计	因公出国(境)费	小计	公务用 车购置	公务用车 运行费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70	20	30	0	30	20	23. 38	0	13. 06	0	13. 06	10. 33

注:本表反映部门本年度"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费年初预算数;决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表金额单位

部门:淄博	事市临淄区人民政府办?	公室		2020年月	芰	金額	额单位:万元	_
	项目	年初结转和结			本年支出		年末结转和结	1
功能分类科 目编码	科目名称	字 · 公司 · 公	本年收入	小计	基本支出	项目支出	十八年刊 4 余	

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出,故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表 2020年度 金额单位:万元

部门:淄博市临淄区人民政府办公室

			2020千汉		/ / / / L
	项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出,故本表无数据。

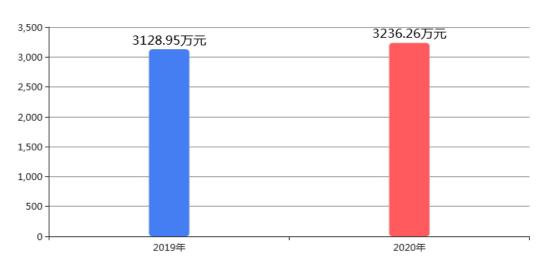
第三部分

2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计3236.26万元。与2019年度相比,收、支总计各增加107.31万元,增长3.43%。主要是项目支出增加。

收入支出决算总体情况



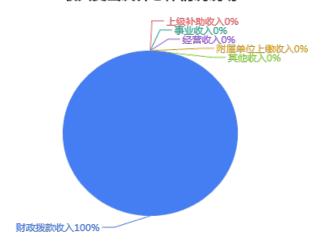
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计3236.26万元,其中:财政拨款收入3236.26万元, 占100%;上级补助收入0万元,占0%;事业收入0万元,占0%;经营收入0万元,占0%;附属单位上缴收入0万元,占0%;其他收入0万元, 占0%。

-19-

收入支出决算总体情况说明



(二) 收入决算具体情况

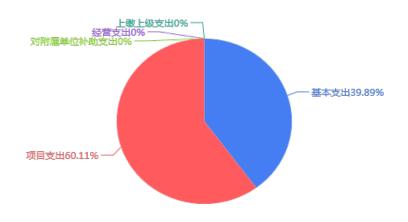
- 1、财政拨款收入3236.26万元。与2019年度相比,增加107.31万元,增长3.43%。主要是一般公共预算财政拨款收入增加。
 - 2、上级补助收入0万元。与2019年度一致。
 - 3、事业收入0万元。与2019年度一致。
 - 4、经营收入0万元。与2019年度一致。
 - 5、附属单位上缴收入0万元。与2019年度一致。
 - 6、其他收入0万元。与2019年度一致。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

本年支出合计3236.26万元,其中:基本支出1290.94万元,占39.89%;项目支出1945.32万元,占60.11%;上缴上级支出0万元,占0%;经营支出0万元,占0%;对附属单位补助支出0万元,占0%。

支出决算情况



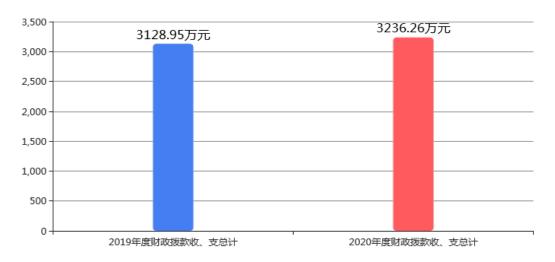
(二) 支出决算具体情况

- 1、基本支出 1290.94万元。与2019年度相比,减少44.26万元,下降3.31%。主要是人员减少。
- 2、项目支出 1945. 32万元。与2019年度相比,增加151. 57万元,增长8. 45%。主要是行政办公中心更换空调主机,文印中心购置新设备增加。
 - 3、上缴上级支出 0万元。与2019年度一致。
 - 4、经营支出0万元。与2019年度一致。
 - 5、对附属单位补助支出0万元。与2019年度一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收、支总计3236.26万元。与2019年度相比, 财政拨款收、支总计各增加107.31万元,增长3.43%。主要是:项目 支出增加。

财政拨款收入支出决算总体情况

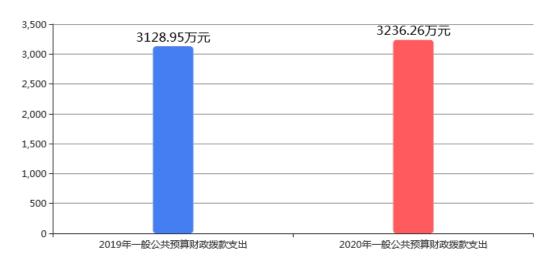


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出3236.26万元,占本年支出合计的100%。与2019年相比,一般公共预算财政拨款支出增加107.31万元,增长3.43%。主要是项目支出增加。

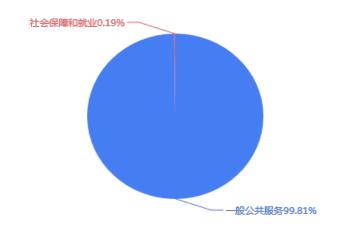
一般公共预算财政拨款支出决算总体情况



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出3236.26万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出3230.24万元,占99.81%。社会保障和就业(类)支出6.02万元,占0.19%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为4338.65万元, 支出决算为3236.26万元,完成年初预算的74.59%。决算数小于年初 预算数的主要原因因疫情原因公务活动减少。其中:

- 1、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为1330.65万元,支出决算为1281.33万元,完成年初预算的96.29%。决算数小于年初预算数主要原因是人员减少。
- 2、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为531.58万元,支出决算为420.66万元,完成年初预算的79.13%。决算数小于年初预算数主要原因是因疫情原因公务活动减少。
- 3、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机 关服务(项)。年初预算为2476.42万元,支出决算为1447.39万元,完 成年初预算的58.45%。决算数小于年初预算数主要原因是部分费用未 支付。
- 4、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)专项业务活动(项)。年初预算为0万元,支出决算为77.26万元,决算数大于年初预算数主要原因是调整功能科目。

- 5、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为3.6万元,决算数大于年初预算数主要原因是挂职科技副区长生活补助。
- 6、社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为0万元,支出决算为6.02万元,决算数大于年初预算数主要原因是补发2017年退休人员退休补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1290.94万元,包括人员经费和公用经费,支出具体情况如下:

人员经费1094.96万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、生活补助。

公用经费195.98万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一) "三公"经费支出决算总体情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款"三公"经费支出年初预算为70万元,支出决算数为23.38万元,比年初预算减少46.62万元,完成年初预算的33.4%。决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情原因公务活动减少。

(二) "三公"经费支出决算具体情况

1、因公出国(境)费年初预算为20万元,支出决算为0万元,比 年初预算减少20万元,完成年初预算的0%,决算数小于年初预算数的 主要原因是因疫情原因无出国(境)活动。全年支出涉及因公出国 (境)团组0个,累计0人次。 2、公务用车购置及运行维护费年初预算为30万元,支出决算为 13.06万元,比年初预算减少16.94万元,完成年初预算的43.53%,决 算数小于年初预算数的主要原因是减少公务用车使用。其中:

公务用车购置费支出0万元,2020年淄博市临淄区人民政府办公室等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费13.06万元,主要是维修保养、加油、保险费用。截至2020年12月31日,淄博市临淄区人民政府办公室等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为15辆。

3、公务接待费年初预算为20万元,支出决算为10.33万元,比年初预算减少9.67万元,完成年初预算的51.65%,决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情原因公务活动减少。其中:

国内接待费10.33万元,主要用于接待考察团,共计接待53批次、903人次(含外事接待0批次、0人次)。

国(境)外接待费0万元,共计接待0批次、0人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明 本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2020年度机关运行经费支出195.98万元,比年初预算数减少195.47万元,降低49.93%,主要原因是人员减少。

(二) 政府采购支出情况

2020年度政府采购支出总额611.77万元,其中:政府采购货物支出370.76万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出241.01万元。授予中小企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%,其中:授予小微企业合同金额0万元。

(三) 国有资产占用情况

截至2020年12月31日,本部门共有车辆71辆,其中,符合规定领导干部用车1辆、机要通信用车1辆、应急保障用车14辆、执法执勤用车8辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车47

辆,其他用车主要是机关事务服务中心管理车辆,单位价值 50 万元以上通用设备3台(套);单位价值 100 万元以上专用设备0台(套)。

十一、预算绩效情况说明

- (一)预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求,淄博市临淄区人民政府办公室按照"谁用款、谁评价"的原则,组织所属单位对2020年度区级部门预算项目支出进行全面自评,涵盖项目16个,涉及预算资金3008万元,占部门预算项目支出总额的100%。本部门无部门评价项目。
- (二)项目绩效自评结果。淄博市临淄区人民政府办公室2020年度区级预算项目绩效自评的16个项目中,有16个项目自评等级为优,0个项目自评等级为良,0个项目自评等级为中。从自评情况看,绩效目标执行和完成情况较好,资金使用规范。

今年在部门决算中反映了2020年度预算项目支出绩效自评情况, 以及区政府重大活动保障经费等16个项目的绩效自评具体结果。 其 中,0项目绩效自评结果向区人大报告。

详见"第五部分 附件"。

(三) 财政评价项目绩效评价结果。

本部门没有向区人大报告的财政评价项目。

(四) 部门评价项目绩效评价结果。

本部门无部门评价项目。

第四部分

名词解释

- 一、财政拨款收入:指单位本年度从本级财政部门取得的 财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政 拨款和国有资本经营预算财政拨款。
- 二、上级补助收入: 指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- 三、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入; 包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。
- 四、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 五、附属单位上缴收入: 指事业单位附属独立核算单位按 照有关规定上缴的收入。
- 六、其他收入:指单位取得的除上述"财政拨款收入" "上级补助收入""事业收入""经营收入""附属单位上缴收入"等以外的各项收入。
- **七、使用非财政拨款结余:** 指事业单位按照预算管理要求 使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。
- 八、年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- **九、结余分配**:指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。
- 十、年末结转和结余: 指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行, 结转到以后年度继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。
- 十一、基本支出: 指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标, 在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、"三公"经费:指单位用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外 城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公 务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆 购置税)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路 费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规 定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十五、机关运行经费: 指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项): 指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十七、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项): 指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项): 指为行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)提供后勤服务的各类后勤服务中心等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)专项业务活动(项): 指区政府举行各类重大活动、召开重要会议的支出。

- 二十、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项): 指除上述项目以外的其他政府办公室及相关机构事务支出。
- 二十一、社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款) 行政单位离退休(项): 指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

第五部分

附件

2020年度预算项目(政策)单位自评汇总表

单位:淄博市临淄区人民政府办公室

序号	项目名称	单位自评发现的问题	预算资金(万元)	执行金额(万元)	自评得分	自评等级	备注
1	区政府重大活动保障经费	无	120. 61	99. 23	100	优秀	
2	民生热线平台运行经费项目	无	166. 58	166. 57	100	优秀	
3	电子政务网络运行维护建设项目	无	235. 85	192. 66	100	优秀	
4	电子政务网络升级改造项目	无	40	23. 1	100	优秀	
5	行政办公中心机房升级改造、网络设备热备和村居接入项目	无	173	16. 36	100	优秀	
6	数字政府规划和建设项目	无	25	0	100	优秀	
7	机关事务服务中心往年项目尾款	无	167. 37	0. 98	100	优秀	
8	区行政办公中心西楼部分维修改造及楼顶防水项目	无	32. 7	0	100	优秀	
9	周转住房运行及维修(护)项目	无	41. 28	10.74	100	优秀	
10	区集中管理使用公车运营管理项目	无	11.5	1. 25	100	优秀	
11	行政办公楼内部安保经费项目	无	112	80. 59	100	优秀	
12	区机关事业单位周转住房运行及维修(护)项目	无	20	0	100	优秀	
13	行政办公楼职工食堂运营项目	无	750. 56	494. 75	100	优秀	
14	行政办公中心中央空调主机更换项目	无	290. 5	264. 04	100	优秀	
15	行政办公楼运行维修(护)项目	无	641. 83	464. 85	100	优秀	
16	文印服务中心运行维修(护)项目	无	179. 22	130. 2	100	优秀	

各注.

^{1.} 自评对象为2020年度所有预算项目(除项目完全没有执行、资金完全没有支付以外的项目均须评价)。列入2020年度预算但未开展的项目须在表格最后填列项目名称 、预算金额,并在"备注"栏中简要注明原因。

^{2.} 在"单位自评发现的问题"一栏列明自评中发现的问题。

^{3.} 对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目,应在"备注"栏中注明原因。

^{4.} 项目较多的部门(单位)可填行。

另,因该项工作开展情况已成为上级巡察巡视、人大审查、审计部门审计的重点关注事项,同时又涉及市对区考核,请各部门(单位)高度重视。

电子政务网络运行维护建设项目绩效自评报告

		单位基本	信息						
单位代 码	102001	单位名称	[102001]淄博市临淄 区人民政府办公室	单位性质	行政单位				
经费类 别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号				
单位负 责人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任				
财务负 责人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长				
绩效负 责人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员				
	(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、 国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活								

单位职能概 述

(四)负责区政府值班工作, 动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府 各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报 (六) 根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问 题提出处理意见,报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据 区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道) 人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示 要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组 织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情; 履行区政府新闻发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 办理工作。 负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重 (十四)负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开 领导小组的日常工作。(十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。 牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领 导小组和区推进政府职能转变领导小组日常工作。(十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、 (十八)负责贯彻执行大数据发展的 打击走私综合治理等方面工作。 (十七)负责全区外事工作。 方针政策和决策部署。负责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建 设。负责全区电子政务工作,推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区 数据资源。负责全区大数据以及相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作 法律法规和方针政策。负责区级行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构 节能、后勤服务、国内公务接待等机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。 负责落实区政府领导安全生产责任清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事 业单位党的建设工作。 (二十二)完成区委、区政府交办的其他任务。

项目基本信息

项目名称	电子政务网络运行维护建设项目			立项年度	2020
业务年度	2020	开始 时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目类别		预算 分类	项目支出	归口处室	政法文教科
功能科目	[20	10302]-	一般行政管理事务	是否为政 府采购	是

项目简介

(一)项目背景 根据《山东省人民政府办公厅关于加快我省电子政务集约化发展的实施意见》(鲁政办发〔2015〕7号)《淄博市政务信息系统整合共享实施方案》(淄政办发〔2017〕45号)《淄博市政务协同办公工程实施方案》(淄政办字〔2018〕3号)等文件要求,要积极推进电子政务发展方式转变,提高电子政务集约化建设和管理水平,解决电子政务发展长期存在的重复投资、资源浪费等问题,提高政府公共服务能力。为此,2018年省市在电子政务建设提出近30项任务,对电子政务网络、政务信息资源整合共享、电子政务技术支持等提出明确要求。(二)项目主要内容1.全区电子政务建设技术服务费41.6万元,其中艾特云翔32.6万元、广电9万元;(委托业务费41.6万元)2.

	政府网站集约化平台内容监管每年预算 2 万元;(委托业务费 2 万元) 3.协同办公平台 E 人 E 本每年费用 3.5712 万元;(邮电费 3.6 万元) 4.电子政务外网统一规范建设设备及维护服务采购项目 74 万(委托业务费 74 万元);5.联通互联网出口费用 27.6 万元,移动互联网出口费用 8 万元;(邮电费 35.6 万元) 6.电子政务外网接入单位线路租赁费用(广电网络)27 万元;(邮电费 27 万元) 7.行政办公中心及西楼机房、设备间设备维护费用 5 万元;(维修费 5 万元) 8.电子政务外网等级保护评测费用 16 万元。(委托业务费 16 万元) 9、2019 年艾特云翔费用 13.58 万元。(委托业务费 13.58 万元) 10、办公设备购置 15 万元。(办公设备购置 15 万元) 11、2019 年合同尾款 2.47 万元:(1)临淄区电子政务外网日志审计系统 2019 年中标价 17.58 万元,2019 年支付合同价款的 95%,167010元;2020 年支付启肃款 8790元。(2)临淄区电子政务网络运行监督平台:2019 年中标价 27.7 万元,2019 年支付合同价款的 95%,263150元;2020 年支付尾款 13850元。(3)区政府网站云监测服务费 2000元;														
费用明细: 1.全区电子政务建设技术服务费 41.6 万元,其中艾特云翔 32.6 万元、广电 9 万元;(委托业务费 41.6 万元) 2.政府网站集约化平台内容监管每年预算 2 万元;(委托业务费 2 万元) 3.协同办公平台 E 人 E 本每年费用 3.5712 万元;(邮电费 3.6 万元) 4.电子政务外网统一规范建设设备及维护服务采购项目 74 万(委托业务费 74 万元); 5.联通互联网出口费用 27.6 万元,移动互联网出口费用 8 万元;(邮电费 35.6 万元) 6.电子政务外网接入单位线路租赁费用(广电网络)27 万元;(邮电费 27 万元) 7.行政办公中心及西楼机房、设备间设备维护费用 5 万元;(维修费 5 万元) 8.电子政务外网等级保护评测费用 16 万元。(委托业务费 16 万元) 9、2019 年艾特云翔费用 13.58万元。(委托业务费 13.58万元。(委托业务费 13.58万元。(委托业务费 16 万元。(办公设备购置 15 万元) 11、2019年合同尾款:(1)临淄区电子政务外网日志审计系统:2019年中标价 17.58万元,2019年支付合同价款的 95%,167010元;2020年支付尾款 8790元。(2)临淄区电子政务网络运行监督平台:2019年中标价 27.7万元,2019年支付合同价款的 95%,263150元;2020年支付尾款 13850元。(3)区政府网站云监测服务费 2000元;															
计划实施时 间	2	2020-0	01-01		计划完成时间				2020-12-31						
实际实施时	2	2021-01-01			实际完成时间				2020-01-31						
评价开始时 间	2021-02-04				评价结束时间					2021-03-31					
项目实施情况															
实施具体内 容	电子政务网络运行维护建设项目														
实施机构部门	×	区政府办公室			实施负责人				刘华武						
实施开始时 间		2020-0			实施结束时间				2020-12-31 发展方式转变,提高电子政务集约化建设和管理						
项目成果	保障全 水平,	区电- 解决甲	子政务区 电子政务	网络I B发展	E常运行 E长期存	,积 <u>在的</u>	?极推进电]重复投资	、资源浪	提,费	方式转变,摄 等问题,提高	高电 政府	3子政务集约化。 公共服务能力。	建设和管理		
项目存在问 <u>题</u>								— ————							
							项目资金	来源							
分金来源 计划安排 实际安排									实际支出						
0,500	贝亚木///		总金额			-	总金额		:	当年金额		总金额	当年金额		
一、本组	一、本级资金		235.85		235.85		235.85			235.85		192.66	192.66		
	1、当年预算		235.85		235.85		235.85			235.85		192.66	192.66		
	2、以前年度结转		0		0		C			0		0	0		
3、当年追加			0		0		C			0		0	0		
二、其他级次财政资金			0		0		0						0		
三、其他来源资金			0	_	0		0			0 0			0 192.66		
合论	235.85	235.85 235.85			235.85			235.85 192.66 1							
项目支出明细															
支出内容	<u> </u>		明细内容		量化支出			-		非量化			总金额		
1202011	八曲	明细			数量 		单价	支出金額	钡	明细内容 办公用品费用		支出金额			
	[30201]办公费				0		0	0	\dashv	网络线路租		0.32	0.32		
[30214]租1			0		0	0		费	<i>~</i>	85.87	85.87				

[3022	27]委托 弗	业务)	0	0	电子政务技术服务		10)4.2	104.2		
	 99]其他 服务支よ		()	0	0	其他商品 务	1和服 1		.39	1.39		
[31002]办公设备 购置			()	0	0	吹きまる		0.	.88	0.88		
			I	ì	 平价组织(青况	I		<u> </u>		1		
评级	目的	全面实施预算用效益。	算绩效管理,	建立科学、	合理的项	目支出绩效	评价管理的	体系,提	是高财政	文资源配:	置效率和使		
评价值	评价依据												
评价	评价方法 比较法和因素分析法。将实施情况与绩效目标和历史情况进行比较,综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素。												
评价标准 计划标准,以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。													
评价实施过程													
目标完成情况													
序号	一级 指标	二级指标	三级指标		四级指标			目标值		完成 <u>值</u>	计量单位		
1	产出	项目产出	数量指标	电子政务外网接入线路				58		58	条		
2	产出	项目产出	时效指标	电子政务	是		是						
3	产出	项目产出	质量指标	茅	4		4	小时					
4	产出	项目产出						9		96 192.6	%		
5	产出	项目产出	成本指标	成本指标 电子政务网络运行维护建设项目经费				235	.85	6	万元		
6	效果	项目效益	社会效益		信息化水平提升				提升				
7	效果	项目效益		社会效益 信息系统能力提升				提		提升			
8	效果	□ 项目效益 □ 可持续影 □ 社会公分 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			系统正常使用年限			5		5	年		
9	效果	项目效益	服务对象满意度		服务对象满意度			9	0	90	%		
	1			J	页目自评(青况	Г	11	1		Т		
序号	 一级指 标	标	三级指标	四级技	旨标	目标值	完成值	计量单位	分值	得分	标准件		
1	投入	八官理	预算执行	预算执		100	100	%	10	10	率		
2	产出		数量指标	电子政务外 线距	各	58	58	条	15.00	15	数量		
3	产出		时效指标	电子政务区 维护工作	安期完成	是	是	小	10.00	10	是否		
4	产出	项目产出	质量指标	系统运行约 时间		4	4 4		7.00	7	数量		
5	产出	项目产出	质量指标	系统正常运行率		96	96 %		8.00	8	率		
6	产出	项目产出	成本指标	电子政务网络运行 维护建设项目经费		235.8 5	192.66 万元		10.00	10	费用		
7	效果	血	社会效益	信息化水	信息化水平提升		提升		10.00	10	提升		
8	效果		社会效益	信息系统能力提升		提升	提升		10.00	10	提升		
9	效果	项目效 益	可持续影响	系统正常例	使用年限	5	5	年	10.00	10	数量		
10	效果	项目效 益	社会公众 或服务对 象满意度	服务对象	满意度	90	90	%	10.00	10	满意率		

		[[[]						10 0.0			
评价组人员情况											
序号	姓名	职务	职称 单位					联系电话			
1	李富涛	区政府党组成员、办 公室主任		区政府办公室							
2	王磊	区政府办公室党组 成员、副主任		区政府办公室							
3	徐涛	区政府办公室党组 成员、副主任			区政府办公						
4	王明	区政府党组成员、副 主任			区政府办公						
5	郭敏	区政府办公室党组 成员、区市民投诉中 心主任			区市民投诉中						
6	刘华武	区大数据中心主任			区大数据中						
7	窦廷钊	区大数据中心副主 任		区大数据中心							
8	徐胜才	区大数据中心副主 任		区大数据中心							
9	南春燕	区大数据中心科长									
			自评价其他的	言息							
见	评价综合意 该项目已完成,按照合同约定支付项目资金,项目产出和项目效益均达到要求。 见										
项目资金 源和支出 明情况	说 	资金来源是全额财政拨款。									
项目经验 法		无									
项目存在 题	问	无									
资金来源 出说明		资金来源是全额财政拨款。									
项目建设		无									
财政审核 见											

行政办公楼内部安保经费项目绩效自评报告

			单位基本信息						
单位代码	102001	单 位 名 称	[102001]淄博 淄区人民政府 室		性质	行政单位			
经费类别	全额单位	单 位 级 别	正科级	地址		临淄区广场路 1 号			
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务		主任			
财务负责 人	阎晓英		财务科长						
绩效负责 人	郭敏	財務 財務 財務 財務 財務 財務 財務 第 7220585 取务 党组成员							
单位职能概述	(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。(八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。(九)各基收集,要现实的特别,现实政府领导同志报。								
项目名称	行政办公楼内部安保经费	要项目	项目基本信息		年度	2020			
业务年度	2020	开始时间		结束	时间	2020-12-31			
项目类别		预算分类	项目支出	归口		政法文教科			
功能科目	[2010303]机关服务			府采		是			
项目简介	机关事条中心角害相关的 落实及日堂巡查方面不明 资、保险等其他经费;	h.调 监督7 型师 导致7 2、日常办9	3.硬件建设工作 5.在重大消防 公及设备设施维	具体职责方 安保等隐患。 护经费。	で は は (二)	中保工作 人 财均归公安分局 别是在保卫 消防 交通的责任)项目主要内容 1、30名保安工			
项 月 测 算 依据	1、30名保安工资、保险	金等其他经		2、日常办公	及设备设	设施维护经费 10 万元;			
计划实施 时间	2020-01-01		计划完成时 间	2020-12-3					
实际实施	2020-01-01		实际完成时	2020-12-3	1				

时间	1							间								
证 4	<u>。</u> 介开始	20	21 (02-04				评价约	吉東时	2021	^	2 21				
时间		20.	Z1-(JZ-U4 				间		2021	-0:	2-21				
	- 	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	r / - -	八十十十	÷n → /ロ /フ ;	#+=	_	项目	实施情	况						
内容		עדוֹ	以少	公俊内	部安保经验	5.00	日 									
实施 部门	颐机构]	区村	几关	事务服	务中心			实施负责人 刘军生								
	开始	20	20-0	05-01				实施结束时 间 2020-12-31								
项目]成果	为征	7 1行政办公中心东西楼各单位提供			 位提供d		加保障制	 ₹条							
项目	存在	无				1371VC 17 (17	U/X/II E	<u> </u>	X/J							
问题																
				1		اطاد	1 -2-1 -1-1	项目	资金来		+-	H-			+111	
	资金	金来派	亰	_	总金额		安排 当年:	全筎	<u></u>	<u>实际</u> 金额		<u>啡</u>		<u>实际</u> 金额		年金额
_	本级资					12	 + 	112	/0/3	112		当午並設 112	/心·	80.59		80.59
1,	当年预算					12		112		112		112		80.59		80.59
	以前年度		ŧ			0		0		0		0		0		0
3、	当年追加					0		0		0		0		0		0
	其他级			金		0		0		0		0		0		0
三、	其他来	源资	金			0		0		0		0		0 50		0
合计	<u> </u>				_	L12		112	支出明	112		112		80.59		80.59
							量化支出		又山叻	<u> </u>		=	に 量化 ラ	5出		
3	支出内容	ř					数量	单	价	支出金	:	明细内		支出金	额	总金额
							0		0	额	0			2.71		2.71
[302 (护)	213]维修 弗	多					0	0 0		(0	设备设施维护费 用		2.22		2.22
, ,	<u>交</u> 226]劳争	5					0	0 ((0	<u>劳务费用</u>		0.15		0.15
业务							0		0	(○ 安保人员工资保险			74.44		74.44
	002]办纪 购置						0		0		0	购买办公设	备		1.07	1.07
评级	型目的 数目的			国实施系 目效益。	页算绩效管	理	, 建立科		组织情 理的项		绩	效评价管理的	本系,拮	是高财政资		置效率和
评价	体据		绩效	文评介し	人《中华人 法规、规定			算法》、	《项目	支出绩效	文评	平价管理办法	生》(财	预〔2020) 10	号)等有
评化	方法		比较	交法和区		5。		况与绩	效目标	和历史的	青》	兄进行比较	,综合分	分析影响组	责效目	标实现、
评价	标准		计划	训标准	以预先制	定的	的目标、	计划、	预算、	定额等数	数排	居作为评价的	匀标准。			
评价)实施过	程	标体	本系。2	021-03-0)1 至	3-01 成 ፮ 2021-	立评价 03-21	工作组 资料收	并同时码 集及筛	角 选 i	定评价对象、 进行综合评(制定]介 202	了评价方到 1-03-21	案、建 至 20.	立评价指 21-03-31
			撰写	がおける がっぱい かいまた かいまた かいまた かいまた かいまた かいまた かいまた かいま	提交报告	<u> </u>		目标	完成情	 况						
序号	一级 指标	指	级 标	三级	及指标 ·			四级指		.,,,		目标值	Ī	完成個	直	计量单 位
1	产出	项产	目出	数量	指标		每	天服务	时间			24		24		小时
2	产出	项产	出	数量	指标			聘保安	人员			30		30		人
3	产出	项产	目 时效指标 保:		保安	工资按	时发放	Ţ		及时		及时	†			
4	产出	项产	目 时效指标		Î		芭 率			100		100		%		
5	产出	项产	出	目 时效指标 日常办公		常办公及	设备设	施维护	及时性		及时		及时	†		
6	产出	项产			指标			安工资				100		100		%
7	产出	项		质量	指标	日常	常办公及	设备设	施维护	验收合	100 100 %				%	

		产出			格率							
8	产出		成本指标	区		目		112		80.5	9	万元
9	效果	项目 效益	社会效益	安全、消防检查率				100		100)	%
10	效果	项目 效益	社会效益	为行政办公中心东西楼各单位 供优质后勤保障服务				提升		提升	+	
11	效果	项目 效益	可持续影响		区行政办公中心安保、济 ,建立完善的消防安保队				优			
12	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	X	行政办公中心人员满意图	麦		90		90		%
					项目自评情况							
序号	一级指标	二级 指标	三级指标		四级指标	目植		完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算:	执行率	100		100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	每天	服务时间	24		24	小时	8.00	8	数量
3	产出	项目 产出	数量指标	招聘	保安人员	30		30	人	7.00	7	数量
4	产出	项目 产出	时效指标	保安	工资按时发放	及时	ţ	及时		5.00	5	及时
5	产出	项目 产出	时效指标		规范率	100		100	%	4.00	4	数量
6	产出	项目 产出	时效指标	日常的	办公及设备设施维护及	及时	t	及时		1.00	1	及时
7	产出	项目 产出	质量指标		工资发放率	100		100	%	7.00	7	数量
8	产出	项目 产出	质量指标	收合		100		100	%	8.00	8	数量
9	产出	项目 产出	成本指标	目	政办公中心内部安保项	112		80.59	万元	10.00	10	费用
10	效果	项目 效益	社会效益		、消防检查率	100		100	%	10.00	10	数量
11	效果	项目 效益	社会效益	位提	政办公中心东西楼各单 供优质后勤保障服务	提升	-	提升		10.00	10	提升
12	效果	项目 效益	可持续影响	消防	区行政办公中心安保、 安全,建立完善的消防 队伍。	优		优		10.00	10	优良 中差
13	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	区行	政办公中心人员满意度	90		90	%	10.00	10	满意 率
				得分	分值 (百分制)						100.0	
					评价组人员情况							
序号	姓往		职务		职称			单	立		联系	电话
1	李富		政府党组成员, 注任			区政	府が	心公室			72203	52
2	王和	····· 员	区政府办公室党组成 员、副主任			区政	府办	小公室			72205	85
3	徐	^存 副	[政府办公党组成] 主任			区政	府办	小公室			72205	85
4	王印	" 员	[政府办公室党组] [、副主任			区政	府办	心室			72205	85
5	郭	敦		<u></u> 企主		区政	府办	小公室			72205	85
6	刘军		机关事务服务中/ 任	心副		区机	关事	多服务	中心		72101	19
7	孙培	福长	机关事务服务中位	心科		区机	.关事	多服务	中心		72101	19
	<u> </u>	1 -			自评价其他信息							
评价	百件衍其他信息 评价综合意 该项目已完成,按照合同约定支付项目资金,项目产出和项目效益均达到要求。											

见	
项目资金来	项目资金来源为全额财政拨款。
源和支出说	
明情况	
项目经验做	无
法	
项目存在问	无
题	
资金来源支	项目资金来源为全额财政拨款。
出说明	
项目建议	无
财政审核意	无
见	

行政办公楼运行维修(护)项目绩效自评报告

×4++-2										
			单位基本信息							
单位代码	102001	单位名	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位					
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号					
单位负责	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任					
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长					
绩效负责 人	郭敏 联 系 电									
	(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、公委、公政府、市委、市政府等来立来由、负责承办区委以及区委部门、协区政府等来立来由									

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。(八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。(九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。(十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。(十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。(十三)负责指导、协调市

单位职能 概述 作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 转变领导小组日常工作。 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。(二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 (二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

	项目基本信息											
项目名称	行政办公楼运行维修(护)项目		立项年度	2020							
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31							
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科							
功能科目	[2010303]机关服务			是否为政府 采购	是							
项目简介	(一)项目背景 此项目	是保证区行	T政办公中心和西楼日	常办公所需经验	费 , 包含水费、	电费、	物业费等					

项目测算	政心楼政 1、限用季量空费机和在洁租元(频修年公西设公 2019单支算柴到设楼等计比会(,中楼备中,以下的设心,是测调 239设楼等算法议护各中楼备中,是一个大小的设心,是一个大小的设心,是一个大小大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	西楼全球的大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	时,就同用;100元比,同元其同(对设3、5保12、据而电原万卫其0设租0位年设计的区、证20水年等支票元生中9施用19括租备到	维行区供12费度,付蒸)清:6 设相)行赁购或修政行冷万18实每。日为及12度检土或费置近价,改变产力,原年区常确及12费验土或办14费证	产公办常品,有用共行运解卷9,群会地表公人,用报)中公运(元水计政运保内年用费85支心方)。年或心中行购。量费办统临工度增、5支心元区际域格抵用公维淄州物加鲁亩17元区际	更赞为《实据实用公护区联加约第10元,公员换后九《济据实1中经行序管17费扣万楼经政日、绿楼《南上支8心费行序管17费和元会经政日卫化会》说年付万利费政正理7、除元设过办常	的供水、供食、供食、供食、用水、供食、用水、供食、用水、生食、用水、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、生物、	是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	责政租(淄)按上1、保区年清费年费议、5时材区办赁(博年季年43持行物洗用每计室设楼料行金。《鑫度隽度》、大政业费。每计》各也及	中6、经用支票万物公办管,有按6、经外付际元业大公理所、按20、使件和区。贸指,用中管楼中费有土00、使件的工程,由12.6。12.6。12.6。12.6。12.6。12.6。12.6。12.6。
计划实施时间	2020-01-01	212 /J/U。		计划知	完成时	2020-	12-31			
实际实施 时间	2020-01-01			实际员间	完成时	2020-	12-31			
评价开始时间	2021-02-04			评价约 间	吉東时	2021-	03-31			
	/=-/ <u>+</u> /> />/>	-/-////		项目	实施情	况				
实施具体 内容	行政办公楼运 	还行维修(护) ————————————————————————————————————) 坝日			ı				
实施机构 部门	区政府办公室	<u> </u>		实施负		刘军生	<u>=</u>			
实施开始 时间	2020-01-01			实施组 间		2020-	12-31			
项目成果	长期保障区行	政办公中心和	口西楼物	业服务	保障					
项目存在	无									
问题				1市日	 资金来	::::::::::::::::::::::::::::::::::::::				
\		ì+t	安排	- <u>/</u> /	<u>, v, w / \</u>		安排		支出	
	全来 源	总金额		 金额	总金		当年金额		1	————— 年金额
一、本级资	<u>金</u>	641.83		41.83		41.83	641.83	464.85		464.85
1、当年预算	拿	641.83	6	41.83	64	41.83	641.83	464.85		464.85
2、以前年度		0		0		0	0	0		0
3、当年追加				0		0	0	0		0
	2级次财政资金 0 0 2 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					0	0	0		0
三、其他来	源负金		0 41.83		0	(41.02	0		0	
合计	合计 641.83 6					41.83	641.83	464.85		464.85
			旦/レ士!!		支出明			: 単///士山		
 支出内容		量化支出			支出金	_			总金额	
又山內谷	明细	旧内容	数量	单	价	文出玉 额	明细内容	支出金	全额	心立创

				1	i		1						
[302 费	201]办么	`		0	0	力公费	3.54	3.54					
-	205]水费	ŧ		0	0	行政办公楼水费	8.65	8.65					
	206]电费			0	0	0		105.07	105.07				
[302 管理	 209]物』 []] 费	Ł		0	0	0	物业管理费	200.5	200.5				
[302 (护)	213]维修 费	X		0	0	0	维修维护费用	44.73	44.73				
[302 费	214]租赁	#17		0	0	0	土地租赁费用	37.3	37.3				
_	299]其他 品和服务:			0	0	0	其他商品和服务 费用	51.29	51.29				
-	002]办么 6购置	,		0	0	0	购买办公室设备 费用	13.77	13.77				
				·	评价组织	青况							
	及目的 ————)依据	1	吏用效益。 责效评价以《中华	人民共和国预			表数评价管理体系,技术的管理办法》(财						
评价	 ì方法	ŀ	关法律、法规、规定为依据。 比较法和因素分析法。将实施情况与绩效目标和历史情况进行比较,综合分析影响绩效目标实现、										
÷π//	头												
1111	彻/庄	计划标准,以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。 2021-02-04 至 2021-03-01 成立评价工作组并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指											
 评价													
评价实施过程 标体系。2021-03-01 至 2021-03-21 资料收集及筛选进行综合评价 2021-03-21 至 2021-03-31 撰写报告,提交报告													
					目标完成	 青况							
序号	一级 指标	二级 指标	— ZN7.1= ATT		四级指标		目标值	完成值	计量单 位				
1	产出	项E 产出		楼内	维修维护面积	只	35000	35000	平方米				
2	产出	项E 产出		土	地租赁面积		70	70	亩				
3	产出	项E 产出		物业	管理服务面积	只	70000	70000	平方米				
4	产出	项E 产出		设备组	達修维护及时	率	100	100	%				
5	产出	项E 产出		水、电	、暖供应及田	付率	100	100	%				
6	产出	项目 产出		×	9络流畅率		100	100	%				
7	产出	项E 产出		牧	加业保洁率		100	100	%				
8	产出	项E 产出		行政办公楼	运行维修(抗	户)项目	641	464.85	万元				
9	效果	项E 效益		改	善工作环境		提升	提升					
10	效果	项E 效益		满足入	驻单位工作	需求	提升	提升					
11	效果	项E 效益			行政办公中心 业服务保障	心和西楼	优	优					
12	效果	项E 效益		入驻机争	等业单位满	意度	很满意	很满意					
					项目自评	青况							

序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标		四级指标	目标值	完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率		100	100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	楼内	楼内维修维护面积		35000	平方 米	5.00	5	数量
3	产出	项目 产出	数量指标	土地	租赁面积	70	70	亩	5.00	5	数量
4	产出	项目 产出	数量指标	物业	管理服务面积	70000	70000	平方米	5.00	5	数量
5	产出	项目 产出	时效指标	设备	维修维护及时率	100	100	%	5.00	5	及时 率
6	产出	项目 产出	时效指标	水、	电、暖供应及时率	100	100	%	5.00	5	及时 率
7	产出	项目 产出	质量指标	网络	流畅率	100	100	%	8.00	8	达标 率
8	产出	项目 产出	质量指标	物业	保洁率	100	100	%	7.00	7	合格率
9	产出	项目 产出	成本指标	行政 项目	办公楼运行维修(护)	641	464.85	万元	10.00	10	费用
10	效果	项目 效益	社会效益	改善	工作环境	提升	提升		10.00	10	提升
11	效果	项目 效益	社会效益	满足	满足入驻单位工作需求		提升		10.00	10	提升
12	效果	项目 效益	可持续影响		长期保障区行政办公中心和 西楼物业服务保障		优		10.00	10	优良 中差
13	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	入驻	机关事业单位满意度	很满意	很满意		10.00	10	满意
			.5.2	得分	分值(百分制)					100.0	
	1.1.4				评价组人员情况	,	34.13				
序号	- 姓名	-	职务 政府党组成员、:	.h ./.\	职称		单位	<u>Z</u>		以	电话
1	李富	· 左	政府兄组成页、: 主任	JJ'Z,		区政府办	心公室				
2	王君	区	—.— 政府办公室党组 、副主任	成		区政府办]公室				
3	徐涛	<u>≠</u> 区	、副工任 政府办公室党组。 、副主任	成		区政府机]公室				
4	王明		政府党组成员、	副主		区政府机]公室				
5	郭每	×	政府办公室党组 、区市民投诉中		区市民投诉中心						
6	刘军	□	机关事务服务中	区机关事	事务服务中	и <u>С</u>					
7	曹玉	亚区	区机关事务服务中心科 长 区机关事务服务中心								
8	崔秀		机关事务服务中	心科		区机关事	多服务中	1) L			
	•				自评价其他信息						
评价 见	综合意	该项	页目已完成,按照 	合同	约定支付项目资金,项目	产出和项	目效益均	达到要	求。		
项目	资金来	无									

源和支出说 明情况	
项目经验做 法	无
项目存在问 题	无
资金来源支 出说明	无
项目建议	无
财政审核意 见	无

行政办公楼职工食堂运营项目绩效自评报告

	单位基本信息											
单位代码	102001	单位名称	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位							
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号							
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任							
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长							
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员							
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		· +- / / +									

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。(八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。(九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。(十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。(十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。(十三)负责指导、协调市

单位职能 概述 向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工 作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 转变领导小组日常工作。 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。 (二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 (二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

	项目基本信息										
项目名称	行政办公楼职工食堂运	营项目		立项年度	2020						
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31						
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科						

功能科目	[2010303]朳	关服务					是否为政府 采购	是					
项目简介	及西楼 918 名 责,盛齐公司	3办卡人员的](齐都旅游?	午餐需求	,并在工 有限公司	_作E]子公]提供工作 :司)实际	6的用餐需求所 作加班餐。该项 5管理,外包服 2017年11月	目由区标 务单位	几关事务服 (齐都旅》	服务中 斿产业	心全面负 少发展有限		
项目测算 依据	损耗、设备则 2、水、电、 30.56 万元;	N置及维修(抗 气、暖、通信	户)保养 网络、假 税金及附	,共计 7 低值易耗。 加 25 万	750.5 、办2 5;	6万元。 公等运营	总金及附加、餐 其中: 1、中 费 160 万元; 5、餐补 175 万 耗 30 万元。	标服务	单位服务 3、盛3	费 29 齐人员			
计划实施 时间	2020-01-01	间											
实际实施 时间	2020-01-01	2020-01-01 实际完成时 2020-12-31											
评价开始 时间	2021-02-04	间											
	项目实施情况												
实施具体 内容	为行政办公中心及西楼工作人员提供工作餐需要												
实施机构 部门	区机关事务服	区机关事务服务中心 实施负责人 冯景勇											
实施开始 时间	2020-01-01			实施结束 间	東时	2020-	12-31						
项目成果	满足行政办公	中心及西楼	L作人员的	的用餐需	家								
项目存在 问题	无												
				项目:	资金	来源							
` <i>t</i> n	+ >=	计划	 安排						实际	支出			
分 金	注来 源	总金额	当年金	全额			当年金额	总	金额	当	年金额		
一、本级资	金	750.56	75	0.56	7	750.56	750.56		494.75		494.75		
1、当年预算	 拿	750.56	75	0.56	7	750.56	750.56		494.75		494.75		
2、以前年度		0		0		0	0		0		0		
3、当年追加		0		0		0	0		0		0		
二、其他级	次财政资金	0		0		0	0		0		0		
三、其他来	源资金	0		0		0	0		0		0		
合计		750.56	75	0.56		750.56	750.56		494.75		494.75		
				项目:	支出	明细							
			量化支出				= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	丰量化支	出				
支出内容	明细	内容	数量	单价	ì	支出金 额	明细内	容	支出金	额	总金额		
[30227]委护 业务费	[30227]委托 业务费				0		0 外包服务		494	4.75	494.75		
	1			评价统	组织	 情况	•						
评级目的	全面实施		,建立科				绩效评价管理的	本系 , 抗	是高财政资	资源 面	置效率和		
	1/~11/1/11/10	-								> 40	- \		
评价依据		以《中华人民 法规、规定为		道法》、	《项目]支出绩	效评价管理办法	5》(财	颅〔2020	J 10	号)等有		

	实施效果的内外部因素。											
评价	ໄ标准			制定的目标、计划、预算、定					`/^ 	7 11.1. \		
评价)实施过	程│体		21-03-01 成立评价工作组并 01 至 2021-03-21 资料收集 告								
			I	目标完成情况	,							
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标			目标值		完成	值	计量单 位	
1	产出	项目 产出	数量指标	餐费标准		15			15		元/人	
2	产出	项目 产出	数量指标	管理人员数量			4		4		人	
3	产出	项目 产出	数量指标	食堂用餐人数			918		918	3	人	
4	产出	项目 产出	时效指标	食堂供餐及时率			100		100)	%	
5	产出	项目 产出	质量指标	安全可靠率			100		100)	%	
6	产出	项目 产出	质量指标	食材新鲜度			优		优			
7	产出	项目 产出	成本指标	行政办公楼职工食堂运营项	i目	950.56			494.75		万元	
8	效果	项目 效益	社会效益	设立行政办公中心食堂有利- 高行政办公中心及西楼工作。 的工作效率		提升			提升			
9	效果	项目 效益	可持续影响	长期为行政办公中心及西楼 人员提供优质安全的午餐			提高		提高			
10	效果	项目 效益	可持续影响	食堂使用年限		20			20		年	
11	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	服务单位满意度		100			100		%	
12	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	食堂用餐人员满意度		100			100	0	%	
		Г		项目自评情况	,			Γ	1			
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标	目标	值	完成值	计量单位	分值	得分	标准 件	
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率	100	1	100	%	10	10	率	
2	产出	项目 产出	数量指标	餐费标准	15	1	15	元/ 人	5.00	5	数量	
3	产出	项目 产出	数量指标	管理人员数量	4		4	人	5.00	5	数量	
4	产出	项目 产出	数量指标	食堂用餐人数	918	9	918	人	5.00	5	数量	
5	产出	项目 产出	时效指标	食堂供餐及时率 10		1	100	%	10.00	10	率	
6	产出	项目 产出	质量指标	安全可靠率	100	1	100	%	7.00	7	率	
7	产出	项目	质量指标	食材新鲜度	优	1	尤		8.00	8	优良	

		产出									中差
8	产出	项目 产出	成本指标	行政 项目	办公楼职工食堂运营	950.56	494.75	万元	10.00	10	费用
9	效果	项目 效益	社会效益	利于	行政办公中心食堂有 提高行政办公中心及 工作人员的工作效率	提升	提升		10.00	10	提升
10	效果	项目 效益	可持续影响		为行政办公中心及西 作人员提供优质安全 餐	提高	提高		10.00	10	提高
11	效果	项目 效益	可持续影响	食堂	使用年限	20	20	年	10.00	10	数量
12	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	服务	单位满意度	100	100	%	5.00	5	满意率
13	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	食堂	用餐人员满意度	100	100	%	5.00	5	满意率
				得分	分值(百分制)					100.0	
					评价组人员情况	兄				Г	
序号	姓名	3	职务		职称		单位	Ī		联系	电话
1	李富	:去	政府党组成员、 主任	办公		区政府办公室					
2	王君	쿠	政府办公室党组 、副主任	成		区政府办	公室				
3	徐涛	토	政府办公室党组 、副主任	成		区政府办	公室				
4	王明	日任	政府党组成员、	副主		区政府办	公室				
5	郭甸		政府办公室党组 、区市民投诉中 :			区市民投	诉中心				
6	冯景	申!	机关事务服务中 主任	心		区机关事	务服务中	心			
7	曹玉	<u> </u>	机关事务服务中 长	心		区机关事	务服务中	心			
	•	·			自评价其他信息	息					
评价	综合意	见			西楼工作人员的用餐需						
项目资金来源和 资金来自财政拨款,根据实际费用标准进行支出 支出说明情况											
	经验做										
	存在问题		<u> </u>								
	来源支		, -	拨款,	根据实际费用标准进行	支出					
项目	建议		无								
财政	财政审核意见 无										

行政办公中心机房升级改造、网络设备热备和村居 接入项目绩效自评报告

			単位基本信息								
单位代码	102001	单位名	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位						
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号						
单位负责	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任						
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长						
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员						
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		+ /- /- +- +								

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国 务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电, 负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同 志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组 织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向 区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、 各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。 (六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见, 报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批 示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事 处)。各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时 二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。

单位职能 概述 向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工 作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 转变领导小组日常工作。 面工作。(十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。(二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 完成区委、区政府交办的其他任务。

项目基本信息 项目名称 行政办公中心机房升级改造、网络设备热备和村居接入 立项年度 2020

	项目										
业务年度	2020	开机	冶时间	2020	-01-01		结束时间	2020-12-31			
项目类别		预算	算分类	项目	5出		归口处室	政法文教科			
功能科目	[2010302]—	般行政管理事务	3				是 否 为 政 府采购	是			
项目简介	房管理和维护 根据《国家电 以国家 B 类标 视频监控系统 民政府办公厅 号)要求,推	的智能化方面 子政务外网安 准进行建设, 、门禁管理系统 关于印发山东	,与全区 全等级仍 对机房(统、动力 给加快执 基层延(区电子政 保护实施 共配电系 口环境出 连进"互 申,加强	文务外网 或指南》, 系统、U 或控系统 或联网+i 取乡镇(中心机 ,《电子 PS 供明 、消防 政务服 街道)	房的定位不相计算机机房设 计算机机房设 B系统、空气的系统等方面进 系统等方面进 务"工作方案 、村居(社区	的通知》(鲁政办)便民服务点(f	全面升级改造。 宁政办公机房应 防雷接地系统、 依据《山东省人 发〔2017〕32		
项目测算 依据	4、电子政务网村居线路租赁费用 114.48 万元,全区 12 个镇办、465 个村居、社区,共 477 个点,每个点需两条线路,每个点的线路租赁费用 200 元/月,每年租赁费 114.48 万元。2020 年预计支出 28 万元(邮电费 28 万元) 5、项目评审等劳务费 0.5 万元。6、其他商品和服务支出 7.5 万元。合计 173 万元。										
计划实施时间	2020-08-01			计划完成时 间 2020-			0-10-31				
实际实施 时间	2020-08-01		实际兒 间	完成时	2020	-10-31					
评价开始 时间	2021-02-04			评价组	吉東时	2021	-03-31				
				项目	实施情况	兄					
实施具体 内容	行政办公中心	机房升级改造、	网络设	设备热备	和村居	接入项	i目				
实施机构 部门	区政府办公室			实施负	责人	刘华記	武				
实施开始 时间	2020-08-01			实施结 间	東时	2020	-10-31				
项目成果	网络抗风险能 建设,配备必	力。推动政务	服务向基	基层延伸	申,加强	乡镇 (街道)村居	方面的运行能力 (社区)便民服约 (社区)基本覆	5点(代办点)		
项目存在 问题	无										
				项目	资金来》			1			
	全来源	计划 总金额	安排 当年	金额	总金	<u>实际</u> 额	安排 当年金额	实际 总金额	支出 当年金额		
一、本级资金	金	173		173		173	173	16.36	16.36		
1、当年预算	1、当年预算 173			173		173	173	16.36	16.36		
	2、以前年度结转 0					0	0	0	0		
	3、当年追加 0					0	0	0	0		
	其他级次财政资金 0					0	0	0	0		
	三、其他来源资金 0					0	0	0	0		
合计		173		173		173	173	16.36	16.36		
	项目支出明细										

				量化支出			非量化		
3	支出内容	!	明细内容	数量	单价	支出金 额	明细内容	支出金额	总金额
[302 费	214]租赁	5		0	0	0	电子网络线路租 赁费	15.91	15.91
[302 费	226]劳务	ج ا		0	0	0	项目评审劳务费	0.45	0.45
				l	评价组织情	別		1	l
评级	人目的		:面实施预算绩效管 用效益。	查理,建立科 	学、合理的项	页目支出绩	效评价管理体系 , ;	提高财政资源函	置效率和
评价	依据		效评价以《中华 <i>)</i> 法律、法规、规定		章法》、《项目	支出绩效	评价管理办法》(财	预〔2020〕10	号)等有
评价	方法		较法和因素分析法 施效果的内外部因		况与绩效目标	示和历史情	况进行比较 , 综合:	分析影响绩效目	标实现、
评价	标准				据作为评价的标准。				
\	\ <u></u> ->\ 1-						定评价对象、制定		
评价 	ì实施过		(体系。2021-03-6 第写报告,提交报告		13-21 资料收	又集及筛选	进行综合评价 202	1-03-21至20	21-03-31
		15			 目标完成情				
序	一级	二级	三级指标				目标值	完成值	计量单
号	指标	指标	——3久1日1小	')U/AIE	位
1	产出	项目 产出	数量指标		堡垒机		2	2	台/套
2	产出	项目 产出	数量指标	动力	环境监控系统	充	1	1	台/套
3	产出	项目 产出	数量指标		防火墙		2	2	台/套
4	产出	项目 产出	数量指标	购置核心	交换机及配套	管设备	2	2	台/套
5	产出	项目 产出	数量指标	购置核心	路由器及配套	管设备	2	2	台/套
6	产出	项目 产出	数量指标	Ä	精密空调		1	1	台/套
7	产出	项目 产出	数量指标	ì	消防系统		1	1	台/套
8	产出	项目 产出	时效指标	机房升纸	级改造按时边	进行	及时	及时	
9	产出	项目 产出	时效指标	设备	_{购置及时性}		及时	及时	
10	产出	项目 产出	质量指标		」 质量合格率		100	100	%
11	产出	项目 产出	质量指标	机房升级	改造验收合	格率	100	100	%
12	产出	项目 产出	成本指标	行政办公中/ 络设备热	心机房升级改 备和村居接 <i>)</i>		233	16.36	万元
13	效果	项目 效益	社会效益	实施便民服务	网延伸到村原 务的保障性 息惠民工程	C程和重	提升	提升	
14	效果	项目 效益	社会效益	满足机关事 <u>。</u> 络:	业单位政务服 安全需求。	服务及网	提升	提升	

15	效果	项目 效益	可持续影响		系统正常使用年限			5		5		年
16	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度		服务对象满意度			95		95		%
					项目自评情况							
序号	一级 指标	二级 指标	三级指标		四级指标	目標		完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率		100)	100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	堡垒	机	2		2	台/套	3.00	3	数量
3	产出	项目 产出	数量指标	动力	环境监控系统	1		1	台/套	2.00	2	数量
4	产出	项目 产出	数量指标	防火	墙	2		2	台/套	2.00	2	数量
5	产出	项目 产出	数量指标	购置	核心交换机及配套设备	2		2	台/套	2.00	2	数量
6	产出	项目 产出	数量指标	购置	核心路由器及配套设备	2		2	台/套	2.00	2	数量
7	产出	项目 产出	数量指标	精密	空调	1		1	台/套	2.00	2	数量
8	产出	项目 产出	数量指标	消防	系统	1		1	台/套	2.00	2	数量
9	产出	项目 产出	时效指标	机房	升级改造按时进行	及时	d	及时		5.00	5	及时
10	产出	项目 产出	时效指标	设备	购置及时性	及时	<u>†</u>	及时		5.00	5	及时
11	产出	项目 产出	质量指标	采购	质量合格率	100)	100	%	7.00	7	合格 率
12	产出	项目 产出	质量指标	机房	升级改造验收合格率	100)	100	%	8.00	8	合格 率
13	产出	项目 产出	成本指标		办公中心机房升级改 网络设备热备和村居接 目	233	3	16.36	万元	10.00	10	费用
14	效果	项目 效益	社会效益	区是	政务外网延伸到村居社 实施便民服务的保障性 和重要的信息惠民工	提升	†	提升		10.00	10	提升
15	效果	项目 效益	社会效益		机关事业单位政务服务 络安全需求。	提升	†	提升		10.00	10	提升
16	效果	项目 效益	可持续影响	系统	正常使用年限	5		5	年	10.00	10	数量
17	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	服务对象满意度		95		95	%	10.00	10	满意率
				得分	分值(百分制)						100.0	
					评价组人员情况							
序号	 姓名	3	职务		职称			单位	<u>'</u>		联系	电话
1	李富			 か <u>/</u>		区区	7床7	か公室				

		1	
		室主任	
2	王磊	区政府办公室党组成 员、副主任	区政府办公室
3	徐涛	区政府办公室党组成 员、副主任	区政府办公室
4	王明	区政府党组成员、副主 任	区政府办公室
5	郭敏	区政府办公室党组成 员、区市民投诉中心主 任	区市民投诉中心
6	刘华武	区大数据中心主任	区大数据中心
7	窦廷钊	区大数据中心副主任	区大数据中心
8	徐胜才	区大数据中心副主任	区大数据中心
9	南春燕	区大数据中心科长	区大数据中心
			自评价其他信息
评价线 见	意合意	该项目已完成,按照合同约5	定支付项目资金,项目产出和项目效益均达到要求。
项目资源和3		资金来源为全额财政拨款。	
项目组法	圣验做	无	
项目存	存在问	无	
题			
资金邦 出说明		资金来源为全额财政拨款。	
项目建	建议	无	
财政审	移意	无	
见			

行政办公中心中央空调主机更换项目绩效自评报告

单位基本信息											
102001	单位名称	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	単位性质	行政单位							
全额单位	单 位 级 别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号							
李富涛	联系电话	7220352	职务	主任							
阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长							
郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员							
	全额单位李富涛	102001 称 全额单位 单位级别 李富涛 联系电话 阎晓英 联系电话 郭敏 联系电	102001单位名称[102001]淄博市临淄区人民政府办公室全额单位单位级别 取正科级李富涛联系电话 活7220352阎晓英联系电话 活7220585	102001 单位名							

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群公反映的重要问题和重要建议。(十四)

单位职能 概述 作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 转变领导小组日常工作。 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。(十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。 (二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 (二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

项目名称	行政办公中心中央空调	主机更换项目	立项年度	2020							
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31						
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科						

功能科目	[2010303]机	关服务					是否为政府 采购	是					
项目简介	用年限,经常	出现不启动、 \$ 1、更换中5	不制冷等	等故障	, 且大	多配件均	世纪直燃式溴化 均须韩国定制, 3、相关配理	已严重	影响日常	办公。	(=)		
项目测算 依据	约 35 万元 , 费 7 万元 ; 施 85 万元 ;	电锅炉作为冬 5、供电设备设 施工费 10 万	季市政供 设施共计约 ;招标代	共暖前后 约 179 〕 理、专家	过渡! 万元 (家评审	期的供暖 其中: 费约 4 2	、空调主管约: 新助; 4、施变压器 40 万元 万元)。 合计: 按照合同在以标	工费 30 5、配电 581 万)万、代理 柜 40 万元 元。2020	里费及元; 配	支家评审 全供电设		
计划实施 时间	2020-01-01			计划完 间	成时	2020	-12-31						
实际实施 时间	2020-01-01	实际完成时 间 2020-12-31											
评价开始 时间	2021-02-04	21-02-04 评价结束时 2021-03-31											
		项目实施情况											
实施具体 内容	行政办公中心中央空调主机及供电 设备设施更换项目												
实施机构 部门	区机关事务服	务中心		实施负	责人	刘军生							
实施开始 时间	2020-04-11			实施结 间	東时	2020	-11-10						
项目成果	保障区行政力	保障区行政办公中心中央空调的正常运行,满足行政办公中心各单位供冷供暖需求。											
项目存在 问题	无												
				项目	资金求	₹源							
 盗金	来源		安排				安排		实际				
		总金额	当年金		总	金额	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		总金额		i年金额		
一、本级资金		290.5		290.5		290.5	290.5		264.04		264.04		
1、当年预算		290.5	2	290.5		290.5	290.5		264.04		264.04		
2、以前年度		0	+	0		0	0		0		0		
3、当年追加工、其他级次	<u></u>	0		0		0	0		0		0		
三、其他来流		0		0		0	0		0		0		
合计	小火业	290.5	7	290.5		290.5	290.5		264.04		264.04		
H					支出明			1					
			量化支出		— . /		=	F量化支	出				
支出内容	明组	明内容	数量	单位	介	支出金额			支出金	额	总金额		
[31003]专用 设备购置	_				0		购买中央3 机及配套设		264	4.04	264.04		
				评价	组织情	影况							
评级目的	全面实施 使用效益		,建立科	学、合	理的項	可目支出	绩效评价管理	体系,排	是高财政资	资源面	置效率和		
评价依据		人《中华人民 法规、规定为		算法》、	《项目	支出绩	效评价管理办法	去》(财	页〔2020) 10	号)等有		
评价方法													

\	\ 1-\4		施效果的内外部			1016 V 27 14	441-545			
半化	ì标准			制定的目标、计划、预算、定 21-03-01 成立评价工作组并					 案.建 ⁻	
评价)实施过	程 标	体系。2021-03	-01至2021-03-21资料收集						
		撰	写报告,提交报6	告						
序号	一级指标	二级 指标	三级指标	四级指标	直	完成	值	计量单位		
1	产出	项目 产出	数量指标	1500Kw 电锅炉		1		1		台/套
2	产出	项目 产出	数量指标	变压器及相关配套设备		2		2		台/套
3	产出	项目 产出	数量指标	更换中央空调主机		2		2		组
4	产出	项目 产出	时效指标	设备更换及时率		100		100	0	%
5	产出	项目 产出	质量指标	更换设备质量合格		100		100)	%
6	产出	项目 产出	成本指标	行政办公中心中央空调主机员 项目经费	更换	290.	5	264.	04	万元
7	效果	项目 效益	经济效益	节约运行成本		提升	提升			
8	效果	项目 效益	社会效益	保障区行政办公中心中央空间 常运行的目标,满足各单位的 供暖需求	_	提升	提升	+		
9	效果	项目 效益	生态效益	保障区行政办公中心中央空间 常运行的目标,满足各单位例 供暖需求,节能环保	_	提升		提升	+	
10	效果	项目 效益	可持续影响	变压器使用年限		20	20		年	
11	效果	项目 效益	可持续影响	空调主机使用年限		20	20		年	
12	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	行政办公中心办公人员满意	度	100		100	0	%
				项目自评情况	T	_	T	I	I	1
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标	目标 值	完成值	计量单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	 预算执行率 	100	100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	1500Kw 电锅炉	1	1	台/ 套	5.00	5	数量
3	产出	项目 产出	数量指标	变压器及相关配套设备	2	2	台/ 套	5.00	5	数量
4	产出	项目 产出	数量指标	更换中央空调主机	2	2 2 组		5.00	5	数量
5	产出	项目 产出	时效指标	设备更换及时率	100	100	%	10.00	10	及时 率
6	产出	项目 产出	质量指标	更换设备质量合格	100	100	%	15.00	15	合格 率

7	产出	项目 产出	成本指标		办公中心中央空调主机 项目经费	290.5	264.04	万元	10.00	10	费用
8	效果	项目 效益	经济效益	节约	运行成本	提升	提升		5.00	5	提升
9	效果	项目 效益	社会效益	调正	区行政办公中心中央空 常运行的目标,满足各 供冷供暖需求	提升	提升		10.00	10	提升
10	效果	项目 效益	生态效益	调正	区行政办公中心中央空 常运行的目标,满足各 供冷供暖需求,节能环	提升	提升		5.00	5	提升
11	效果	项目 效益	可持续影响	变压	器使用年限	20	20	年	5.00	5	数量
12	效果	项目 效益	可持续影响	空调	主机使用年限	20	20	年	5.00	5	数量
13	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	行政度	办公中心办公人员满意	100	100	%	10.00	10	满意率
				得分	分值(百分制)					100.0	
评价组人员情况											
序 号	姓名	3	职务		职称		单位	Ϋ́		联系	电话
1	李富	法	区政府党组成员、 ☑主任	办公		区政府:	办公室				
2	王君	쿠	区政府办公室党组 3、副主任	成		区政府	办公室				
3	徐涛	-	区政府办公室党组 3、副主任	成		区政府	办公室				
4	王明	月년	区政府党组成员、 E	副主		区政府	办公室				
5	区政府办公室党组成 5 郭敏 员、区市民投诉中心主任						区市民投诉中心				
6	刘军	年 -	区机关事务服务中 ∈任		区机关	事务服务中	中心				
7 戴庆国 区机关事务服务中心科 长							事务服务中	中心			
					自评价其他信息	ļ					
	综合意				合同约定支付项目资金,	项目产出	和项目效	益均达	到要求。		
	资金来		资金来源为全額	财政	发款。						
	说明情										
	经验做 存在问	•	<u>无</u> 无								
	来源支		元 资金来源为全額 		发款。						
	建议		无								
财政	审核意	见	无								

机关事务服务中心往年项目尾款绩效自评报告

			单位基本信息		
单位代码	102001	单位名称	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员
	/ \Lucute		`+ <i>\</i> \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		*****

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。 (六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市

单位职能 概述 向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工 作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 转变领导小组日常工作。 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。 (二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 (二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

			项目基本信息		
项目名称	机关事务服务中心往年	项目尾款		立项年度	2020
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科

功能科目	[2010303]机关服务		是否为政府 采购	是
项目简介	一、行政办公楼维修改造设计项目 2018 年 8 月实施, 2018 年 11 月付 13.5 万元), 第二次无息付清尾价 68.5 万元, 2018 年 10 月实施(2019 年已支付 61.65 万元), 第中心西楼三楼大厅维修改造项目 2018 年 5 月 15 日开工, 2018 年价的 50%, 第二年(2019 年) 亿元次性无息付清费尾款 122260.05 场维修改造项目 1、临淄区行政场理修改造项目 1、临淄区行政场理。2346000元;第二年底付款至结算年)底质保期满后且无质量问题-1249034.75元。2、临淄区行政场理,2018 年 7 月 27 日验收。相结算审定值的 80%, 计 12.6 万元年支付 12.6 万元,第三年支付 8.2 日通过竞争性磋商我单位与淄目合同,合同总标的额 196999.00年 4 月支付 187149.05元。自验均 9849.95元。合计: 1673644.78	出具设计 1.5 和	是据合同约定第一次支配据合同约定第一次支配据合同约定第一次支配的工具设计图。根据合同 就 6.85 万元。 共计 心 大大 是	付中标价的 90%(2019 年已支心中央空调和消防系统设计中标司约定第一次支付中标价的 90% 8.35 万元 二、临淄区行政办公造施工中标价 63.735752 万元,程完成竣工验收合格后付款中标50.08 元。 三、行政办公楼停车69.2 万元,2017 年 9 月 26 日龄格后付款至工程款的 50%,计5付 1408000 元;第三年(2019本次为 2019 年应支未支尾约,计21万元;第二年付款至41.9 万元,2017 年 11 月 15 日0%,计21 万元;第二年付款至本次支付共计 20.9 万(含第二(9849.95 元) 2018 年 11 月区公务用车管理平台建设采购项支付合同总金额的 95%,2019
项目测算 依据	一、行政办公楼维修改造设计项目 2018 年 8 月实施, 2018 年 11 月付 13.5 万元),第二次无息付清尾价 68.5 万元,2018 年 10 月实施(2019 年已支付 61.65 万元),第中心西楼三楼大厅维修改造项目 2018 年 5 月 15 日开工,2018 年价的 50%,第二年(2019 年)依一次性无息付清费尾款 122260.05 场维修改造项目 1、临淄区行政场开工,2017 年 11 月 30 日验收。2346000 元;第二年底付款至结算年)底质保期满后且无质量问题-1249034.75元。2、临淄区行政开工,2018 年 7 月 27 日验收。相结算审定值的 80%,计 12.6 万元年支付 12.6 万元,第三年支付 8.5 28 日通过竞争性磋商我单位与淄目合同,合同总标的额 196999.00年 4 月支付 187149.05元。自验证	1、1、2018年12、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、	据合同约定第一次支配据合同约定第一次支配据合同约定第一次支配的现分中心,出具设计图。根据合同。根据合同的一种,是实现的一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	付中标价的 90%(2019 年已支心中央空调和消防系统设计中标司约定第一次支付中标价的 90% 8.35 万元 二、临淄区行政办公造施工中标价 63.735752 万元,程完成竣工验收合格后付款中标,第三年(2020 年)质保期满50.08 元。三、行政办公楼停车69.2 万元,2017 年 9 月 26 日本的1408000 元;第三年(2019本次为 2019 年应支未支尾款41.9 万元,2017 年 11 月 15 日0%,计21 万元;第二年付款至本次支付共计 20.9 万(含第二(9849.95 元) 2018 年 11 月 区公务用车管理平台建设采购项支付合同总金额的 95%,2019
 计划实施 时间	9849.95 元。 合计: 1673644.78 2020-01-01	计划完成时	2020-12-31	
字际实施 时间	2020-01-01	立际完成时	2020-12-31	
评价开始时间	2021-02-04	评价结束时	2021-03-31	
		项目实施情	况	

	C施具体 机关事务服务中心往年项目尾款																
实施 内容		机头	等多服务	5中心往年	项目	尾款											
	机构	区政	放府办公室	<u> </u>			实施负	责人	刘军生	Ė							
	开始	202	20-01-01				 实施结 间	東时	2020	-12-31							
]成果	保证	F行政かり	· 中心及西	楼的			——— 机 、关 重	── ■小单位			 丁作环:					
	存在	无				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	3 7 73	1,00	- 	<u>~ / </u>	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>				
							项目	目资金	来源								
	次么	× ਹੋਣ ਪੋਣ		ì	十划安排 实际安			安排			实际	支出					
	正负	注来源		总金额	į	当年金	F金额 总金额		当年	当年金额		金额	当	年金额			
ĺ,	本级资	金		167.	.37	16	7.37		167.37		167.37		0.98		0.98		
1,	当年预算			167.	.37	16	167.37 167.37			167.37		0.98		0.98			
2、	以前年周	き结幹	<u> </u>		0		0 0			0		0		0			
	当年追加				0		0		0		0		0		0		
`	其他级	次财	改资金		0		0		0		0		0		0		
三、	其他来	源资金	金		0		0				0		0		0		
合计	_			167.	.37	16	7.37		167.37		167.37		0.98		0.98		
				1			项目	ままり ままし しょうしん しゅうしん しゅうしん しゅう	明细								
					量	量化支出					킠	量化支	出				
艺	艺出内容	!	明细	田内容		数量	单	价	支出金额	È	明细内容	容	支出金	额	总金额		
[30213]维修 (护)费						0		0		0 公 款	务用车平	台尾		0.98	0.98		
(3/ /	~							介组织	情况	371							
评级	数目的		全面实施:	预算绩效管	含理	,建立科				3绩效评	价管理体	本系,抗	是高财政		置效率和		
评价	············· ì依据	4	绩效评价	。 以《中华 <i>)</i> 法规、规划			算法》	、《项	目支出绩	效评价	管理办法	:》(财	颈〔2020) 10	号)等有		
评价	方法	Ī	比较法和	因素分析》 的内外部图	去。丬	将实施情	影况与 约	责效目	标和历史	2情况进		, 综合分	分析影响给	责效目	标实现、		
评价	标准			,以预先制 ,以预先制			计划、	预算	定额等	数据作	为评价的						
	实施过	程	2021-02- 体系。 2	-04至202	21-0 1 至	3-01成	立评价	工作组	组并同时	确定评	价对象、	制定了			评价指标 21-03-31		
			目标完成情况														
序号	一级 指标	二级指标	— Z	及指标		四级指标					目标值		完成	直	计量单 位		
1	产出	项E 产出		遣指标	三楼维(三楼维修面积		三楼维修面积			800			800)	平方米
2	产出	项E 产出	- M/E	遣指标		停车	F场维(修面积	Į		18000		1800	0	平方米		
3	产出	项E 产出		遣指标		停	李位数	数量			372		372		个		
4	产出	项E 产出	- M/E	遣指标		尾		额			167.37		167.3	37	万元		
5	产出	项E 产出	<u></u>	遣指标		项	目设计	数量			2		2		个		
6	产出	项目	数量	を としま とり			项目数	建			4		4		个		

产出 页目 产出 时效指标 工程完成及时率 100 0.98 8 产出 项目 产出 时效指标 在合同期限内按时支付费用 是 是 9 产出 项目 产出 质量指标 按合同金额足额支付 是 是 10 产出 项目 产出 质量指标 工程合格率 100 100 11 产出 项目 产出 成本指标 机关事务服务中心往年工程尾款 167.37 167.37 12 效果 项目 效益 经济效益 实现财政资金使用效率最大化 提升 提升 13 效果 项目 效益 社会效益 保证行政办公中心及西楼的正常 运行,为机关事业单位提供安全 舒适的工作环境 提升 提升 14 效果 项目 效益 生态效益 持续使用时间 20 20 16 效果 项目 效益 社会公众或服 受益人员满意度 96人员满意度 100 100	% 万元
8 产出 项目 产出 时效指标 在合同期限内按时支付费用 是 是 9 产出 项目 产出 质量指标 按合同金额足额支付 是 是 10 产出 质量指标 工程合格率 100 100 11 产出 项目 产出 成本指标 机关事务服务中心往年工程尾款 167.37 167.37 12 效果 项目 效益 经济效益 实现财政资金使用效率最大化 提升 提升 13 效果 项目 效益 社会效益 保证行政办公中心及西楼的正常 运行,为机关事业单位提供安全 舒适的工作环境 提升 提升 14 效果 项目 效益 中持续影响 持续使用时间 20 20 16 效果 项目 社会公众或服 再益本人品港育度 100 100	
9 产出 项目 产出 质量指标 按合同金额足额支付 是 10 产出 项目 产出 质量指标 工程合格率 100 100 11 产出 项目 产出 成本指标 机关事务服务中心往年工程尾款 167.37 167.37 12 效果 项目 效益 经济效益 实现财政资金使用效率最大化 提升 提升 13 效果 项目 效益 社会效益 保证行政办公中心及西楼的正常 运行,为机关事业单位提供安全 舒适的工作环境 提升 提升 14 效果 项目 效益 生态效益 资适的工作环境 提升 提升 15 效果 项目 效益 可持续影响 持续使用时间 20 20 16 效果 项目 效益 社会公众或服 受益人品港育度 100 100	
10 产出 项目 产出 质量指标 工程合格率 100 100 11 产出 项目 产出 成本指标 机关事务服务中心往年工程尾款 167.37 167.37 12 效果 项目 效益 经济效益 实现财政资金使用效率最大化 提升 提升 13 效果 项目 效益 社会效益 保证行政办公中心及西楼的正常 运行,为机关事业单位提供安全 舒适的工作环境 提升 提升 14 效果 项目 效益 生态效益 保证行政办公中心及西楼的正常 运行,为机关事业单位提供安全 舒适的工作环境 提升 提升 15 效果 项目 效益 可持续影响 持续使用时间 20 20 16 效果 项目 社会公众或服 恶类人品满音度 100 100	
11 产出 产出 成本指标 机天事务服务中心往年工程尾款 167.37 167.37 12 效果 项目	万元
12	
13 效果 项目	
14 效果 项目	
15	
16	年
	%
项目自评情况	
序 一级 二级 号 指标 指标 三级指标 四级指标 目标值 完成值 单位 分值 得分	标准件
1 投入 预算执行率 100 100 10	率
2 产出 项目 数量指标 三楼维修面积 800 800 平方 光 2.00 2	数量
3 产出 项目 数量指标 停车场维修面积 18000 18000 平方 米 3.00 3	数量
4 产出 项目 数量指标 停车位数量 372 7 2.00 2	数量
5 产出 项目 数量指标 尾款金额 167.37 167.37 万元 3.00 3	数量
6 产出 项目 数量指标 项目设计数量 2 2 个 2.00 2	数量
7 产出 项目 数量指标 项目数量 4 4 个 3.00 3	数量
8 产出 项目	率
9 产出 项目	是否
10 产出	是否
11 产出 项目 质量指标 工程合格率 100 100 % 7.00 7	合格
12 产出 项目 成本指标 机关事务服务中心往年工 167.37 167.37 万元 10.00 10	率

13			产出		程尾	款						
14	13	效果		Z仝:☆♡V 台:			提升	提升		5.00	5	提升
15 效果 项目 效益 生态效益 的正常运行,为机关事业单 位提供安全舒适的工作环境 提升 提升 5.00 5 提升 16 效果 项目 效益 时持续影响 效益 持续使用时间 20 20 年 10.00 10 数量 17 效果 项目 效益 社会公众或 服务对象满意度 受益人员满意度 100 100 % 10.00 10 数量 7 學高涛 区政府劳会旗成员、办公 室主任 职務 单位 联系电话 2 王嘉 区政府办公室党组成 员、副主任 区政府办公室 区政府办公室 3 徐涛 区政府劳公室党组成 员、副主任 区政府办公室 区政府办公室 4 王明 区政府办公室党组成 员、区市民投诉中心主 任 区市民投诉中心主 任 区市民投诉中心 全任 区机关事务服务中心 副主任 区机关事务服务中心 7 曹玉平 区机关事务服务中心 科长 区机关事务服务中心 科长 区机关事务服务中心 19百分金来源和 支出说時情况 该项目已完成,按照合同约定支付项目资金,项目产出和项目效益均达到要求。 工程 项目经验做法 无 工程	14	效果	项目	社会效益	保证 的正 位提	行政办公中心及西楼 常运行,为机关事业单	提升	提升		10.00	10	提升
10	15	效果		1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	保证 的正 位提	常运行,为机关事业单	提升	提升		5.00	5	提升
17 效果	16	效果			持续	使用时间	20	20	年	10.00	10	数量
评价组人员情况 序 姓名 职务 职称 单位 联系电话 1 李富涛 区政府党组成员、办公室主任 区政府办公室 2 王磊 区政府办公室党组成员、副主任 区政府办公室 3 徐涛 区政府办公室党组成员、副主任 区政府办公室 4 王明 区政府党组成员、副主任 区政府办公室 5 郭敏 员、区市民投诉中心主任 区机关事务服务中心副主任 区机关事务服务中心副主任 区机关事务服务中心副主任 区机关事务服务中心 区机关事务服务 区域	17	效果		服务对象满	受益	人员满意度	100	100	%	10.00	10	数量
序号 姓名 职务 职称 单位 联系电话 1 李富涛 区政府党组成员、办公室主任 区政府办公室 区政府办公室 2 王磊 区政府办公室党组成员、副主任 区政府办公室 3 徐涛 区政府办公室党组成员、副主任 区政府办公室 4 王明 区政府办公室党组成员、副主任 区政府办公室 5 郭敏 员、区市民投诉中心主任 区市民投诉中心任任 6 刘军生副主任 区机关事务服务中心副主任 区机关事务服务中心区机关事务服务中心区机关事务服务中心区机关事务服务中心区机关事务服务中心区机关事务服务中心区机关事务服务中心区机关事务服务中心区域、实现的自己完成,按照合同约定支付项目资金,项目产出和项目效益均达到要求。可且资金来源和支出说明情况可且经验做法 无 项目经验做法 无					得分	分值(百分制)					100.0	
号 姓名 联务 駅村 単位 联条电话 1 李富涛 区政府党组成员、办公室主任 区政府办公室 区政府办公室 2 王磊 区政府办公室党组成员、副主任 区政府办公室 区政府办公室 4 王明 区政府办公室党组成员、副主任任 区政府办公室 区市民投诉中心任任 5 郭敏 员、区市民投诉中心主任任 区市民投诉中心日本代理学院的公室 区市民投诉中心区域关事务服务中心区域关键、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、区域、		_				评价组人员情况	兄					
□ 学高涛 室主任 図政府か公室 図政府が公室 図政府が当成员、副主任 図政府が当成员、副主任 図政府か公室 図政府か公室 図政府か公室 図政府か公室 図本ののでは、副主任 図本ののでは、「本	1	姓名	3	职务		职称		单位	联系电话			
2 土器	1	李富	法 		办公		区政府办公室					
3 保済	2	王磊	쿠 ㅣ		成		区政府办公室					
4 土明 任 区政府か公室 区政府か公室 区政府か公室 区政府か公室 区の大事分別の 区の大事子の	3	徐涛	도		成		区政府	办公室				
5 郭敏 员、区市民投诉中心主任 区市民投诉中心 6 刘军生 区机关事务服务中心副主任 区机关事务服务中心区域的关键的表面的区域的关键的表面的区域的关键的表面的区域的表面的区域的表面的区域的表面的区域的工作。区域的工作区域的工作区域的工作区域的工作区域的工作区域的工作区域的工作区域的工作	4	王明	H		副主		区政府办公室					
6	5	郭每	女 上	员、区市民投诉中			区市民技	没诉中心				
Par	6	刘军	4		ΝĻ		区机关	事务服务中				
自评价其他信息 评价综合意见 该项目已完成,按照合同约定支付项目资金,项目产出和项目效益均达到要求。 项目资金来源和 无 支出说明情况 项目经验做法 无	7	曹玉	<u> </u>		ΝĻ		区机关	事务服务中				
项目资金来源和 无 支出说明情况 项目经验做法						自评价其他信息	息					
支出说明情况 项目经验做法 无	评价	综合意	见	该项目已完成	, 按照	合同约定支付项目资金	, 项目产	出和项目	汝益均边	到要求。	·	
项目经验做法 无	•			无								
				无								
资金来源支出说 无												
明	明											
项目建议												
财政审核意见	财政	审核意.	见	无								

民生热线平台运行经费项目绩效自评报告

		单位基本信息		
102001	単位名 部区人民政府が 家 室		单位性质	行政单位
全额单位		单位级 正科级		临淄区广场路 1 号
李富涛	联系电话	7220352	职务	主任
阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长
郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员
	全额单位李富涛	102001 称 全额单位 单位级别 李富涛 联系电话 阎晓英 联系电话 郭敏 联系电	102001 单位名	102001 单位名

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。(八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。(九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。(十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。(十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。(十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。(十四)

单位职能 概述 作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 转变领导小组日常工作。 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。 (二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 (二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

			项目基本信息		
项目名称	民生热线平台运行经费项	页目		立项年度	2020
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科

功能科目	[2010302]—	般行政管理事务	5				是 否 为 政 府采购	是			
项目简介	度,最大程度 24小时接受力 工作作风、行 安排部署,81	解决好群众的 5转办件,督办 政效能方面的 890 热线平台I 高效运转,提高	合理诉 中民和 投诉, 项目还须	求 , 区i 1企事业 并对各i 承担区委	市民投诉单位反际 承办单位 全宣传部	中心(快的咨记 边边理情 "志愿服	区民生热线。 旬、求助以及 沉进行业务打 设务点单"服约	内容之一,为持线服务中心)81890全区机关事业单位 导和考核。根据 对外及全区群众满行项目运作。购)热线平台项目 立及其工作人员 居区委、区政府 1意度回访工作。		
项目测算 依据	于开展文明单行 26 名话务员所不同的,工物 每年 12%递增 年((上年用)职职保险 300年(在班费 219 人	位与文明实践员的工资、保险会工资 60 元/少缴纳),公积金。 工会经费单位在职职工工资,由残联码元/人年,工资进成培训费、	站等。(283.1 283.1 720 承 283.1 人定费装 365 元 365 元	共建活动	助的通知 (4) 1900 (4) 1900 (4) 1900 (5) 1900 (5) 1900 (6) 1900 (6) 1900 (7) 19	1》 购3 元/人/ 110 元 比例总 上 第一次 上 数一元 () () () () () () () () () (实话务坐席服月,绩效900), 五项保险的分,预计五项保险的分,预计五项*2%, 由税约际安排的残务。 360元//各夏装各两身每天10人, 保证	(2019年版》) 务费用 1665723 元/人/月(根据 3一次养老 823.1 险一金递增 98.7 各局征收),残保 人人(应发工办会 人人员变动产生 大假日 11 名管理 对通公司 1 名管理 司按 6%计算利润	.34 元,用于支工作表现每人有3元/人/月(根8元/人/月(接8元/人/月(接金514.8元/人/ 上年用人单位在总额*1%),意外 是费用 5000元/ 03.45元/人),		
计划实施 时间	2020-01-01		计划5	完成时	2020-	-12-31					
实际实施 时间	2020-01-01		实际5	完成时	2020-	-12-31					
评价开始 时间	2021-02-04			评价约	吉東时	2021-	-03-31				
				项目	实施情况	兄					
实施具体 内容	民生热线平台	运行经费									
实施机构 部门	区政府办公室			实施负责人 王俊涛			툿 				
实施开始 时间	2020-01-01			实施结束时 间 2020-12-31							
项目成果		线累计受理群众 省青年文明号'						00%,电话接通: 点验收。	率 100%。年内		
项目存在											
	1			项目		 原					
\ _ ∧	× ਹ ਿ ਪੋਲ	计划	安排			实际	安排	实际	支出		
金子	注来源 ————————————————————————————————————	总金额	当年	金额	总金	额	当年金额	总金额	当年金额		
一、本级资金	金	166.58	1	.66.58	1	66.58	166.58	166.57	166.57		
	1、当年预算 166.58 166.58					66.58	166.58	166.57	166.57		
	2、以前年度结转 0 0					0	0	0	C		
3、当年追加 0 二、其他级次财政资金 0				0		0	0	0	C		
二、其他级次财政资金				0		0	0	0	<u>C</u>		
三、其他来源资金 0			4	0	4	0	166.50	100.57	0 166.57		
合计		166.58	1	.66.58 项目	1(支出明约	56.58 ⊞	166.58 166.57 16				
支出内容			化支出					 非量化支出	总金额		

			明细内容	数量	单价	支出金额		明细内	容	支出金	金额		
[30 <i>]</i> 业务	227]委护 S费	ŧ		0	0	0	话统	子坐席:	费	16	66.57	166.57	
	-				评价组织情	 5 况					'		
评级	及目的	使	面实施预算绩效管 用效益。群众满意 度解决好群众的合	食養核是全 菌	市经济社会发	过展综合	核内容	容之一	· , 为持续				
评化	依据	关	效评价以《中华人 法律、法规、规定 展综合考核指标标	受为依据。区约 法准。	扁办"三定"	文件、临	溢淄区ī	市民投	诉中心	主要职责	、市区	经济社会	
评化)方法	实初	较法和因素分析法 施效果的内外部因 确定目标,年底进]素。对电话[括评价。	回访率、电话	舌接通率、	群众	满意度	、全市	非名等指	标进行	量化。年	
评化	标准	话	划标准,以预先制 接通率 100%,群	众满意度不信	₹于 80%,≦	全市排名位	立于前	列。					
评化)实施过	程│标	21-02-04 至 202 体系。2021-03-0 写报告,提交报告)1至2021-0									
				目标完成情况									
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	[四级指标	目标值			完成	计量单 位			
1	产出	项目 产出	数量指标	电话接通率				100		100	%		
2	产出	项目 产出	数量指标	话务坐席人员				26		26	j	人	
3	产出	项目 产出	数量指标	回访率				100			100		
4	产出	项目 产出	数量指标	日工	作运行时间		24			24		小时	
5	产出	项目 产出	时效指标	工单回	复市平台时	间	5			5	天		
6	产出	项目 产出	质量指标	I	单完成率		100			100	0	%	
7	产出	项目 产出	成本指标	民生热线	线平台运行组	圣费		167		16	7	万元	
8	效果	项目 效益	社会效益	热线成员单位服务水平				提升		提升	7		
9	效果	项目 效益	可持续影响	长效机制				5		5		年	
10	效果	项目 效益	可持续影响	持续督促热线成员单位的服务水 平提升				提升		提升	7		
11	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	社会公众或服务对象满意度				80		88	}	%	
				项目自评情况							1		
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标		标 :	完成 值	计量单位	分值	得分	标准 件		
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率	100) 1	L00	%	10	10	率		

		项目									
2	产出	产出	数量指标	电话	接通率	100	100	%	3.00	3	率
3	产出	项目 产出	数量指标	话务	坐席人员	26	26	人	4.00	4	数量
4	产出	项目 产出	数量指标	回访	率	100	100	%	4.00	4	率
5	产出	项目 产出	数量指标	日工	作运行时间	24	24	小时	4.00	4	数量
6	产出	项目 产出	时效指标	工单	回复市平台时间	5	5	天	10.00	10	数量
7	产出	项目 产出	质量指标	工单	完成率	100	100	%	15.00	15	完成率
8	产出	项目 产出	成本指标	民生	热线平台运行经费	167	167	万元	10.00	10	费用
9	效果	项目 效益	社会效益	热线	成员单位服务水平	提升	提升		10.00	10	提升
10	效果	项目 效益	可持续影响	长效	机制	5	5	年	10.00	10	数量
11	效果	项目 效益	可持续影响		督促热线成员单位的服 平提升	提升	提升		10.00	10	提升
12	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	社会	公众或服务对象满意度	80	80	%	10.00	10	满意率
				得分	分值(百分制)					100.0	
评价组人员情况							•	•	•		
序号	子 姓	名	职务		职称		单	位		联系	电话
1	李富		函府党组成员、 注任	办公		区政府	办公室				
2	王和		政府办公室党组 (、副主任	成		区政府办公室					
3	徐	五	[政府办公室党组]、副主任	成		区政府办公室					
4	王	明日	[政府党组成员、 [副主		区政府办公室					
区政府办公室党组成 5 郭敏 员、区市民投诉中心主 任						区市民投诉中心					
6	胡立	国区	市民投诉中心副		区市民	投诉中心	١				
7	李伟	良区	市民投诉中心科		区市民	投诉中心	`				
			1		自评价其他信息						
评化	冷合意	见	1		受理群众诉求 11 万件 ,力 清年文明号"等荣誉称号				-		100%.
	音资金来 記明情况		全额财政拨款	, 用于	民生热线话务员的工资、	资、保险以及职工工会经费、残保金、教育经费等。					
	经验做										
	存在问										
H			-			工资、保险以及职工工会经费、残保金、教育经费等。					
资金	来源支	出说明	全额财政拨款	,用寸	氏生然线话务员的上负、	一大型	又职工工	云红负、	邓木亚	、狄用红	ᄍᆉᇮ
	法来源支 目建议	出说明	全额财政拨款	,用力	·氏生热线话务员的工资、	木型以	又职工工	云红负、	况怀並	、教目红	.双寸。
项目			无		完全符合资金使用要求。	一体型レ人	又职工工	. 女红负、	7次 木立	、教育组	.双寸。

区行政办公中心西楼部分维修改造及楼顶防水项目 绩效自评报告

単位基本信息										
单位代码	102001	单位名称	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位					
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号					
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任					
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长					
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员					

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。(八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。(九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。(十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。(十二)负责区政府重大行政决策程度运行的组织、协调、指导和监督管理。(十三)负责日表述,协调市

单位职能 概述

处)。各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时 向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工 作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻 发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十三)负责指导、协调市 民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五) 负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。 牵头推进行政审批制度 改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方 转变领导小组日常工作。 面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负 责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作, 推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及 相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级 行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等 机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。(二十)负责落实区政府领导安全生产责任 清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 完成区委、区政府交办的其他任务。

	项目基本信息		
项目名称	区行政办公中心西楼部分维修改造及楼顶防水项目	立项年度	2020

业务年度	2020		 开始时间	2020	-01-01		结束时间 2020-12-31		31		
项目类别			预算分类	项目3	支出		归口处室	政法文教科			
功能科目	[2010303]机关服务			, ,,,,,,			是否为政 府采购				
项目简介	2019年1月28日,区发改局向区政府请示申请调整办公用房及维修改造项目经费,1月31日区领域 示区机关事务服务中心提出意见,5月5日,区机关事务服务中心以书面形式向区政府提出建议,区行政 公中心西楼部分维修改造及楼顶防水项目由区机关事务服务中心会同区发改局组织实施,费用总计约 万元,5月30日,区政府批复区发改局"同意由区财政解决区机关事务服务中心调整办公用房及维修项目经费,金额控制在41万元以内,按中标合同金额拨付"。2019年6月,区机关事务服务中心区行政办公中心西楼部分维修改造及楼顶防水项目采取竞争性磋商方式进行采购并开工建设,10 按程序完成履约验收。2019年12月,区发改局向区财政局申请调整此项目经费到区政府办公室与区财政局协商,建议将此项目经费列入区政府办公室2020年部门预算,以按合同拨付相关项目费									(,区行政办 总计约 41 及维修改造 设务中心对 ,10 月份 D公室,经	
项目测算 依据	1、区行政办公中心西楼部分维修改造及楼顶防水项目施工费中标价 396860 元,根据合同约定:第年(2019年)支付中标价的 50%,第二年(2020)付款至结算审定值的 80%,第三年(2021年)										
计划实施 时间	2021-02-26			计划5间	完成时	2021	-02-26				
实际实施 时间	2021-02-26			实际兒 间	完成时	2021	2021-02-26				
评价开始 时间	2021-02-04			评价约	吉東时	2021-03-31					
				项目	实施情	况					
实施具体 内容	区行政办公中	心西楼部分给	维修改造及	及楼顶的	方水项目]					
实施机构 部门	区政府办公室			实施负责人 刘军生							
实施开始 时间	2020-01-01			实施结束时 间 2020-12-31							
项目成果	通过维修改造	, 使政府西村	娄部分具 智		房和服	B 务用房	功能使用。				
项目存在 问题	无										
				项目	资金来	源		T			
) 答金			划安排			实际			实际支出		
		总金额		F金额 总金			<u>当年金额</u>	总金额	总金额		
一、本级资 ₃		32.		32.7		32.7	32.7		0	0	
1、当年预算	-	32.		32.7		32.7	32.7		0	0	
2、以前年度			0 0	0		0	0		0	0	
3、当年追加			0	0		0	0		0	0	
	次财政资金 酒资全		0	0		0	0		0	0	
三、其他来源资金 合计		32.	-	32.7		32.7	32.7		0	0	
ши		J2.	<u>'</u>		 支出明		32.7		<u> </u>	<u> </u>	
			量化支出		火山竹	- 14		非量化支出			
支出内容	明细	內容	数量		价				出金额	总金额	
[30227]委托 业务费	E		0			0 未支付费/	Ħ	0	0		

				评价组织情况		- > / >-	_ / ^	.,, ,		_\			
评级	评级目的 全面实施预算绩效管理,建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系,提高财政资源配置效率和 使用效益。												
评化	等价依据 学价依据 送法律、法规、规定为依据。 第100 号)等有												
) T (/													
	实施效果的内外部因素。												
评化	评价标准 计划标准,以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。 2021-02-04 至 2021-03-01 成立评价工作组并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指												
评价)实施过	程 标	体系。2021-03-	01至2021-03-21资料收集									
		撰	写报告,提交报给	<u> </u>									
序号	一级指标	二级指标	级 三级指标 网络指标 目标值 完成值 计量单										
1	产出	项目 产出	数量指标	办公用房维修改造面积			1200)	120	00	平方米		
2	产出	项目 产出	数量指标	更换门			9		9		套		
3	产出	项目 产出	数量指标	空调维修			1		1		台/套		
4	产出	项目 产出	数量指标	楼顶防水面积			1300)	130	00	平方米		
5	产出	项目 产出	时效指标	施工及时率	施工及时率						%		
6	产出	项目 产出	质量指标	楼顶防水质量			合格	÷	合格				
7	产出	项目 产出	质量指标	维修改造质量			合格	i	合格				
8	产出	项目 产出	成本指标	区行政办公中心西楼部分维修 造及楼顶防水项目	修改		32.7	•	0		万元		
9	效果	项目 效益	社会效益	办公环境条件			提升	-	提升				
10	效果	项目 效益	社会效益	满足入驻机关事业单位办公 ⁵ 需求	场所		提升	-	提升	7			
11	效果	项目 效益	可持续影响	为入驻机关事业单位提供安 稳定的办公条件	全、		提升	-	提升	7			
12	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	入驻机关事业单位满意度	Ę		很满意	意	很满	意			
	/7			项目自评情况	T = .		<u> </u>	\ \ \ =	Ι	Τ	1-14		
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标	目标 值		完成 <u>值</u>	计量单位	分值	得分	标准件		
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率 100)	100	%	10	10	率		
2	产出	项目 产出	数量指标	办公用房维修改造面积	120	00	1200	平方 米	4.00	4	数量		
3	产出	项目 产出	数量指标	更换门	9		9	套	4.00	4	数量		
4	产出	项目 产出	数量指标	空调维修	1		1	台/套	4.00	4	数量		

5	产出	项目 产出	数量指标	楼顶	楼顶防水面积		1300	平方米	3.00	3	数量	
6	产出	, 项目 产出	时效指标	施工	施工及时率		100	%	10.00	10	率	
7	产出	项目 产出	质量指标	楼顶	楼顶防水质量		合格		8.00	8	合格	
8	产出	项目 产出	质量指标	维修	改造质量	合格	合格		7.00	7	合格	
9	产出	项目 产出	成本指标	I	政办公中心西楼部分维 造及楼顶防水项目	32.7	0	万元	10.00	10	费用	
10	效果	项目 效益	社会效益	办公	环境条件	提升	提升		10.00	10	提升	
11	效果	项目 效益	社会效益		入驻机关事业单位办公 需求	提升	提升		10.00	10	提升	
12	效果	项目 效益	可持续影响	ıl I İ	驻机关事业单位提供安 稳定的办公条件	提升	提升		10.00	10	提升	
13	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	I	入驻机关事业单位满意度		很满意		10.00	10	满意	
				得分	分值 (百分制)					100.0		
					评价组人员情况							
序号	子 姓名	名	职务		职称		单	联系电话				
1	李富	[:左	区政府党组成员 全主任	 か公 		区政府	区政府办公室					
2	王和	무	区政府办公室党 5、副主任	组成		区政府	办公室					
3	徐	左	[政府办公室党]、副主任	組成		区政府	办公室					
4	王明	明日	[政府党组成员 [引、副主		区政府办公室						
5	区政府办公室党纪					区市民投诉中心						
6	刘军	平	【机关事务服务 :任		区机关事务服务中心							
7	書玉	<u>平</u> 长		等多服务中心科			区机关事务服务中心					
8	或庆国 区机关事务服务中心科 长						区机关事务服务中心					
					自评价其他信息							
	<u> 徐合意</u>		1.33/==11		1完成,按照合同约定支付	「项目资金	金,项目	产出和项	页目效益:	均达到要	求。	
			出说明情况	无								
	项目经验做法											
	存在问			无								
	全来源支 日建议	山		无 エ								
	1建以 女审核意	П		<u>无</u>								
火几尺	x中似思	יטע		无								

区机关事业单位周转住房运行及维修(护)项目绩 效自评报告

	単位基本信息									
单位代码	102001	单位名	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位					
经费类别	全额单位	单位级 别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号					
单位负责 人	李富涛	联系电 话	7220352	职务	主任					
财务负责 人	阎晓英	联系电 话	7220585	职务	财务科长					
绩效负责 人	郭敏	联系电 话	7220585	职务	党组成员					
	(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国									

务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电, 负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同 志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织 安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政 府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇 (街道)人民政府(办事处),各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。 根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区 政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求 对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各 开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府 领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反 映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府 重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承 调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。

单位职能 概述

重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 (十四)负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作,承担区政务公开领导小组的日常工作。 (十五)负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。承担区深化"一次办好"改革打造"三最"城市领导小组和区推进政府职能转变领导小组日常工作。 (十六)负责组织协调全区口岸管理、通关便利化、打击走私综合治理等方面工作。 (十七)负责全区外事工作。 (十八)负责贯彻执行大数据发展的方针政策和决策部署。负责大数据基础设施建设的规划、协调和管理。协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作,推动数字政府建设。负责推进全区大数据安全保障体系建设,管理全区数据资源。负责全区大数据以及相关产业发展和行业管理。 (十九)负责贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策。负责区级行政事业单位国有资产、公有住房、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务、国内公务接待等机关事务管理工作,指导、监督全区机关事务管理工作。 (二十)负责落实区政府领导安全生产责任清单规定的安全生产职责。 (二十一)负责室机关和代管、所属事业单位党的建设工作。 (二十二)完成区委、区政府交办的其他任务。

 项目基本信息

 项目名称
 区机关事业单位周转住房运行及维修(护)项目
 立项年度
 2020

 业务年度
 2020
 开始时
 2020-01-01
 结束时间
 2020-12-31

		ÌÈ	 1									
项目类别		予	<u></u> 页算分 €	项目	支出		归	二 口处室	政法文	文教科		
功能科目	[2010303]		₹					 否为政府采购	是			
项目简介	项目基本情 产管理工作 的 78 处机; 空置多年,	况 根据区标 "有关规定 关事业单位原	,将原原 周转住房 具体工作	等管所 ,不含 F由区	81 处、 3坐落于 机关事	109 套2 - 齐都镇 3 务服务中/	攻事公有,处,心负	业单位(除区属 房产的管理职责 31套机关事业 责实施。根据立	学校、 影学校、 影划转。 上单位周	本项目只 同转住房(2包括 由于年	位于城区 三久失修,
项目测算 依据	关于印发 L 直机关公有 央国家机关 关事业单位	山东省省直林 住房租赁管 公有住宅出 周转住房管	1关周转 理办法 租管理智 理办法》	住房管的通知 行办》 证行办》	管理办法 1》鲁事 法 的通 目预算	s 的通知) 管发 c 20 知》 c 93 区机关事	》鲁)18 7	事管发 · 2018	院机关 61 号、 原房管局	事务管理 即将印发 听移交的	局关于 泊(《 78 处	-印发 中 淄博市机
计划空施	2020-01-0		,0)(4-11		完成时	2020-1			<i>"</i> , <u>"</u>			
实际实施 时间	2020-01-0	1		实际?	完成时	2020-1	.2-3	1				
评价开始 时间	2021-02-0	4		评价约间	吉東时	2021-0	3-3	1				
	项目实施情况											
实施具体 内容	区机关事业单位周转住房运行及维修(护)项目											
实施机构 部门	机关事务服务中心 实施负责人 冯景勇											
时间	2020-01-0			间	结束时	2020-1	.2-3	1				
	<u>确保了区机</u> 无	关事业单位	周转住房	部 正常	常使用。							
					项目资	6金来源						
资金来	2.1百	计划	沙安排			实	际安	排		实际	支出	
—————————————————————————————————————	N //示	总金额	当年	金额	总	金额		当年金额	总	金额	当	年金额
一、本级资金		20	_	20		20		20		0		0
1、当年预算		20		20		20		20		0		0
2、以前年度		0		0		0		0		0		0
3、当年追加		0	_	0		0		0		0		0
二、其他级次		0	+	0		0		0		0		0
三、其他来源	定分金	0		20		0		0		0		0
合计		20		20	 TE CD =	20 Eduna/m		20		0		0
			旦ルナ	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	坝日 ス	5出明细_			■/レ ナ ι	<u></u>		
支出内容	006	旧内容	量化支 数量	1	<u>!</u> 价	支出金額	布		量化支出	<u>5</u> 支出金	~安市	总金额
 [30209]物业 管理费		4 P Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	<u> </u>	 	0	火山並	<u></u> 0		•	火山並	0	0
<u></u>				1	评价组	 且织情况					l	
评级目的	全面实施用效益。	预算绩效管	理 , 建式	Z科学、			出绩	效评价管理体系	·····································	财政资源	配置	效率和使
评价依据		ì以《中华人 法规、规定		国预算	法》、《	项目支出	绩效	文评价管理办法)) (财预	[2020]	10	号)等有

评价	方法	施									
评价	标准			制定的目标、计划、预算、							
程)实施过	体系			集及筛记						
	/ ₁₇₇	— /17 Hs	1	目标完成	情况	<u> </u>				Т	N E X
序 号	一级 指标	二级指 — 标 ——————————————————————————————————	三级指标	四级指标			目标值		完成	值	计量单 位
1	产出	项目产 出	数量指标	房屋维修(保)面积			1012.35		1012.	平方米	
2	产出	项目产 出	数量指标	周转住房数量			17		17		套
3	产出	项目产 出	时效指标	日常维修(护)及时	率		100		100		%
4	产出	项目产 出	质量指标	维修维护合格率			100		100)	%
5	产出	项目产 出	质量指标	周转住房管理规范率	<u>z</u>		100		100)	%
6	产出	项目产 出	成本指标	区机关事业单位周转住房。 维修(护)项目	运行及		16.874251	_	0		万元
7	效果	项目效 益	社会效益	周转住房安全率			高		高		
8	效果	项目效 益	社会效益	周转住房使用率			提升		提升	+	
9	效果	项目效 益	可持续影响	机关事业单位周转用房管 水平	理服务		提升		提升	+	
10	效果	项目效 益	可持续影响	机关事业单位周转住房正位 率	常运行	正常运行			正常运	氫行	
11	效果	项目效 益	社会公众 或服务对 象满意度	入驻对象满意度		100			100)	%
12	效果	项目效 益	社会公众 或服务对 象满意度	使用部门认可率			100		100)	%
				项目自评	情况						
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标	目标	値	完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行 率	预算执行率	100		100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	房屋维修(保)面积	1012.	35	1012.35	平方米	7.00	7	数量
3	产出	项目 产出	数量指标	周转住房数量	17		17	套	8.00	8	数量
4	产出	项目 产出	时效指标	日常维修(护)及时率	100		100	%	10.00	10	率
5	产出	项目 产出	质量指标	维修维护合格率	100		100	%	7.00	7	合格 率
6	产出	项目	质量指标	周转住房管理规范率	100		100	%	8.00	8	率

		 产出										
7	产出	, <u>出</u> 项目 产出	成本指标		几关事业单位周转住房 5及 维修(护)项目	16.874251	0	万元	10.00	10	费用	
8	效果	项目 效益	社会效益	周车	专住房安全率	高	高		10.00	10	安全感	
9	效果	项目 效益	社会效益	周報	专住房使用率	提升	提升		10.00	10	提升	
10	效果	项目 效益	可持续影响	住房	机关事业单位周转 号正常运行	是	是		1	1	是否	
11	效果	项目 效益	可持续影响		关事业单位周转用房管 服务水平	提升	提升		9.00	9	提升	
12	效果	项目 效益	社会公众 或服务对 象满意度	入驻	主对象满意度	100	100	%	5.00	5	满意率	
13	效果	项目 效益	社会公众 或服务对 象满意度	使用	目部门认可率	100	100	%	5.00	5	率	
				得分	分值(百分制)					100.0		
È					评价组人员 	号情况						
序号	姓名	í	职务		职称		单位			联系	电话	
1	李富		文府党组成员 , 区主任	办		区政府办公室	<u> </u>					
2	王磊	1	文府办公室党约 副主任	且成		区政府办公室	<u> </u>					
3	徐涛	E	文府办公室党约 副主任	且成		区政府办公室	政府办公室					
4	王明	1	文府办公室党约 副主任	且成		区政府办公室	<u>R</u>					
5	郭甸		文府办公室党组 区市民投诉中 E			区政府办公室	<u> </u>					
6	冯景	型 区が 副主	l关事务服务中 E任	中心		区机关事务服	3务中心					
7	曹王平	区析科长	1关事务服务中 (中心		区机关事务服	3务中心					
					自评价其他							
评价	综合意	וגוו.			过无房人员的住房问题, 注修(护)所需费用正常		的工作和给	主活,为	」其提供(区直机关	·事业单 	
	项目资金来源 资金来自财政拨款,根据实际费用标准进行支出。 和支出说明情											
	经验做	法 ヲ	<u>-</u> G									
	存在问											
资金 说明	会来源支 目	出	8金来自财政抗	发款 ,	根据实际费用标准进行	亍支出。						
]建议	J	<u></u>									
财政	财政审核意见 无											

区集中管理使用公车运营管理项目绩效自评报告

单位基本信息											
102001	单位名	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位							
全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号							
李富涛	联系电话	7220352	职务	主任							
阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长							
郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员							
	全额单位李富涛	102001 称 全额单位 单位级别 李富涛 联系电话 阎晓英 联系电话 郭敏 联系电	102001单位名称[102001]淄博市临淄区人民政府办公室全额单位单位级别 别正科级李富涛联系电话 活7220352阎晓英联系电话 活7220585	102001 单位名							

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。(二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。(三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。(四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。(五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。(七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。(八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。(九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。(十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。(十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。(十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。(十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。(十四)

单位职能 概述

	项目基本信息											
项目名称	区集中管理使用公车运营		立项年度	2020								
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31							
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科							

功能科目	[2010303]机 _:	 关服务					是 否 为 政 府采购	否			
项目简介	(一)项目背 区级事业单位 管理。(二)		求,为实现	见公车集	美中高效	対管理使	他方案》要求 用,进一步做				
项目测算 依据	1.车载北斗费 劳务费 5 万元 务支出 0.5 万	。用于支付	1 名劳务	派遣人							
计划实施 时间	2020-01-01			计划5 间	完成时	2020-	12-31				
实际实施 时间	2020-01-01			实际5	完成时	2020-	-12-31				
评价开始 时间	2021-02-04			评价约	吉東时	2021-	-03-31				
				项目	实施情	况					
实施具体 内容	建设区公务用	车平台。									
实施机构 部门	公车科			实施负	造人	郑军					
实施开始 时间	2020-01-01	间									
项目成果	区公务用车平台建成										
项目存在 问题	无										
				项目	资金来	源					
资金	金来源		划安排		.,	实际经		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	实际		
→加次。	Δ	总金额		金额	思金	金额	当年金额		金额	当	年金额
一、本级资金 1、当年预算		11. 11.		11.5 11.5		11.5 11.5	11.5 11.5		1.25 1.25		1.25 1.25
2、以前年度			0	0		0	11.5		0		0
3、当年追加			0	0		0	0	+	0		0
二、其他级》			0	0		0	0		0		0
三、其他来流			0	0		0	0		0		0
合计		11.	5	11.5		11.5	11.5		1.25		1.25
2			1		 支出明			1	- 1		
			量化支出					非量化式	支出		
支出内容	明细	内容	数量	单	-价	支出金 额	明细区	内容	支出金	额	总金额
[30299]其他 商品和服务] 出			C)	0	(车载北斗	费用		1.25	1.25
				评价	组织情	 况				•	
评级目的	全面实施到使用效益。		里,建立科	学、合	理的项	i目支出组	责效评价管理	!体系 ,	是高财政	资源配	置效率和
评价依据		以《中华人民 去规、规定为		算法》、	《项目	支出绩效	汝评价管理办	法》(财	预〔2020) 10	号)等有
评价方法		因素分析法。 的内外部因素		影况与 绩	效目标	和历史情	青况进行比较	、综合统	分析影响约	责效目	标实现、
评价标准 评价实施过程	计划标准	, 以预先制定	的目标、				数据作为评价 第1222分对象		7评价方字	安建	·
	± ZUZI-UZ-	2021-02-04 至 2021-03-01 成立评价工作组并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指									

标体系。2021-03-01 至 2021-03-21 资料收集及筛选进行综合评价 2021-03-21 至 2021-03-31 撰写报告,提交报告 目标完成情况 序 一级 二级 计量单 三级指标 四级指标 目标值 完成值 믁 柼 指标 指标 项目 产出 1 数量指标 劳务派遣人员 1 1 人 产出 项目 产出 数量指标 78 78 2 区公务用车集中管理平台车辆 辆 产出 项目 产出 3 100 100 % 时效指标 公务用车出行及时率 产出 项目 产出 4 时效指标 劳务派遣工资发放及时性 及时 及时 产出 项目 产出 5 质量指标 北斗定位使用率 100 100 % 产出 项目 6 产出 质量指标 工资按标准发放率 100 100 % 产出 区集中管理使用公车运营管理项 项目 7 产出 成本指标 11.5 1.25 万元 产出 目经费 项目 8 效果 实现财政资金的有效利用 经济效益 提升 提升 效益 保障区集中管理使用公车正常运 项目 9 效果 社会效益 行,满足全区党政机关及区级事 提高 提高 效益 业单位公务用车的正常需求 长期保障区集中管理使用公车正 项目 10 效果 常运行,满足全区党政机关及区 优 优 可持续影响 效益 级事业单位公务用车的正常需求 项目 社会公众或服 效果 100 100 % 11 公务用车服务对象满意度 务对象满意度 效益 项目 社会公众或服 12 效果 劳务排枪人员满意度 100 100 % 效益 务对象满意度 项目自评情况 二级 一级 序 目标 完成 计量 标准 分值 三级指标 四级指标 得分 号 指标 指标 值 值 单位 件 资金 投入 投入 100 100 % 10 10 率 1 预算执行率 预算执行率 管理 项目 产出 7 2 1 1 A 7.00 数量指标 劳务派遣人员 人数 产出 项目 区公务用车集中管理平台车 产出 78 78 辆 8.00 8 数量 3 数量指标 产出 辆 项目 及时 时效指标 5 4 产出 100 100 % 5.00 公务用车出行及时率 产出 率 项目 时效指标 5 产出 劳务派遣工资发放及时性 及时 及时 5.00 5 及时 产出 项目 产出 100 100 % 8 率 6 质量指标 北斗定位使用率 8.00 产出 项目 7 产出 质量指标 工资按标准发放率 100 100 % 7.00 7 率 产出 8 产出 项目 区集中管理使用公车运营管 11.5 1.25 万元 10.00 10 费用 成本指标

				_			1	1	1	1	
		产出		埋项	目经费						
9	效果	项目 效益	经济效益	实现	财政资金的有效利用	提升	提升		10.00	10	提升
10	效果	项目 效益	社会效益	常运及区	区集中管理使用公车正 行,满足全区党政机关 级事业单位公务用车的 需求	提高	提高		10.00	10	提高
11	效果	项目 效益	可持续影响	车正 机关	保障区集中管理使用公 常运行,满足全区党政 及区级事业单位公务用 正常需求	优	优		10.00	10	优良 中差
12	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	公务	用车服务对象满意度	100	100	%	5.00	5	满意率
13	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度		排枪人员满意度	100	100	%	5.00	5	满意 率
				得分	分值(百分制)					100.0	
					评价组人员情况						
序号	姓?		职务		职称		単	<u>l位</u>		联系	电话
1	李富	` /	∑政府党组成员、 ≊主任	办公		区政府	办公室				
2	王君	구	区政府办公室党组○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○<l></l>	成	区政府办公室						
3	徐涛	=	区政府办公室党组 ₹、副主任	成	区政府办公室						
4	王明	月任	区政府党组成员、 E	副主		区政府办公室					
5	郭每		区政府办公室党组○ 区市民投诉中			区市民	投诉中心	,			
6	崔建		☑机关事务服务中 E任	心副		区机关	事务服务	5中心			
7	曹玉	<u> </u>	区机关事务服务中 长	心科		区机关	事务服务	子中心			
					自评价其他信息						
评价 见	徐合意	该	项目已完成,按照	飛合同 组	约定支付项目资金,项目	产出和项	5目效益	均达到要	要求。		
项目	一 日资金来 日支出说										
	经验做	无									
	存在问	无									
		无									
	<u>。</u> 建议	一									
	(年核意										

区政府重大活动保障经费绩效自评报告

单位基本信息											
单位代码	102001	单位名	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	単位性质	行政单位						
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号						
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任						
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长						
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员						
1	郭敏	话		职务							

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市

单位职能 概述

	项目基本信息											
项目名称	区政府重大活动保障经	立项年度	2020									
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31							
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科							

功能科目	[2010302]—	般行政管理事	务				. –	否为政府	否			
项目简介	区政府办公室 既是行政枢纽 重大活动的组 运转及相关重 动接待,保障	l,又是政务处 l织筹备和接待 大活动的顺利	上理中心、 身工作,协 引开展,你	运转调原 协助区政府 故好迎接	度中心 存领导 国家、	心、协调 引处置各 省、市	协派 类	调左右、沟流 务中心和督系 突发事件和 级督查检查	办落实。 重大事故 ,承办我	中心,负责 效。为保险	责区政 章区政	府会议及 府的高效
项目测算 依据	为保障区政府 及上级会议及 金构成:1、i 接待费15万	重大活动接行 政府办现有编	寺 , 保障I 外人员 1	区政府领 2 人,工	导挂! 资保!	识锻炼等 险 6605	等费 15	用以及后勤	保障所 大活动	需人员的 所需会议	资金的	深障。 资
计划实施 时间	2020-01-01			计划完度 间	戓时	2020-	-12	-31				
实际实施 时间	2020-01-01			实际完原 间	戓时	2020-	-12	-31				
评价开始 时间	2021-02-04			评价结! 间	東时	2021-	-03	-31				
				项目实	施情	况						
实施具体 内容	保障区政府重	大活动										
实施机构 部门	区政府办公室	实施负责人 王俊涛										
实施开始 时间	2020-01-01			实施结束时 间 2020-12-31								
项目成果	办公室通过狠抓落实,勇于攻坚克难,确保区委、区政府决策部署全面高效贯彻落实,保障区委、区政府重大活动的顺利开展,努力打造让党放心、让人民满意的模范机关。为建设"家敦民富,大气精美"的现代化临淄做出新的更大贡献。											
项目存在 问题	无											
				项目资	金米	 :源						
\		计划			-		安排	‡		 实际	支出	
	来源	总金额	当年	金额	总金							年金额
一、本级资		120.61		20.61		20.61		120.61		99.23		99.23
1、当年预算	· 拿	120.61	12	20.61	1			120.61		99.23		99.23
2、以前年度	建结转	0		0		0		0		0		0
3、当年追加		0		0		0		0		0		0
二、其他级	次财政资金	0		0		0		0		0		0
三、其他来	源资金	0		0		0		0		0		0
合计		120.61	12	20.61		20.61		120.61		99.23		99.23
				项目支	出明	细						
支出内容	明细	内容	量化支出 数量	! 单价	·	支出金額	须	明细内	を を を	支出 支出金	额	总金额
[30226]劳务	Z	0		0		0	领导挂职镇 费用	没炼等	2:	1.97	21.97	
[30214]租赁	# ₇		0	0 0			0	租赁费			21	21
[30226]劳务	2		0	0 0		0		劳务派遣人员工 资保险		T 41.04		41.04
[30215]会议 费	0 0 0 区政府各项会议 9.9 9.9											

[302 接待	217]公务 诗费	3		0	0		0 2	公务接待	费用	5.32		5.32	
		 			评价组织	情况					I.		
评级	段目的		全面实施预算绩效管 使用效益。	管理,建立科	学、合理的	项目支	出绩效	评价管理	体系,抗	是高财政	资源配	置效率和	
评价	依据		题评价以《中华》 法律、法规、规划		算法》、《项E 	目支出给	绩效评值	介管理办法	去》(财	预〔2020	0) 10	号)等有	
评价	方法		公较法和因素分析》 E施效果的内外部區		况与绩效目 [;]	标和历	史情况:	进行比较 	,综合分 	分析影响	绩效目	标实现、	
评价	ì标准		划标准,以预先制									\ \= \(\alpha \)	
评价	实施过	程 材	021-02-04 至 20 际体系。 2021-03- 巽写报告,提交报台	-01至2021-0									
序号	一级 指标	二级 指标	— 約710 km		四级指标			目标值	1	完成	值	计量单 位	
1	产出	项目 产出	数量指标	编	外用工人员			12		12		人	
2	产出	项目 产出	数量指标										
3	产出	项目 产出	时效指标	保证区委区	及印	र्ग							
4	产出	项目 产出	质量指标		顺利开展								
5	产出	项目 产出	成本指标	区政府重	三大活动保障	经费		120.6	1	99.2	23	万元	
6	效果	项目 效益	社会效益	保障区委、利开展,努力 人民满意的机 敦民富,大物	力打造让党旗 莫范机关。为	放心、i i建设" 现代化I	让 家	提升		提升	+		
7	效果	项目 效益	1 4:00V	保障区委、利开展,努力 人民满意的物 教民富,大省做出	力打造让党旗 莫范机关。 为	放心、i 建设" 现代化	让 '家	提升		提升	†		
8	效果	项目 效益		长期保障区 关重大	政府的高效; 活动的顺利:		相	优		优			
9	效果	项目 效益		公务接待	、培训制度技	执行率		100		100	0	%	
10	效果	项目 效益		服务	务对象满意 度	Ę		100		100	0	%	
					项目自评	情况 _							
序 号	一级 指标	二级 指标	— ZN7+HA示	四约	目标值	完成值	计量单位	分值	得分	标准 件			
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率 100			100	100	%	10	10	率	
2	产出	项目 产出	数量指标	编外用工人员 12				12	人	7.00	7	数量	
3	产出	项目	数量指标		1	1	处	8.00	8	数量			

		产出										
4	产出	<u> </u>	时效	指标		区委区政府项重大活动 顺利开展	及时	及时		10.00	10	及时
5	产出	项目 产出	质量	指标		区政府的高效运转及相 大活动的顺利开展	优	优		15.00	15	优良 中差
6	产出	项目 产出	成本	指标	区政	府重大活动保障经费	120.61	99.23	万元	10.00	10	费用
7	效果	项目 效益	社会	效益	的顺 放心 关。	区委、区政府重大活动 利开展,努力打造让党 、让人民满意的模范机 为建设"家敦民富,大 美"的现代化临淄做出 更大贡献。	提升	提升		10.00	10	提升
8	效果	项目 效益	生态	效益	的顺 放心 关。	区委、区政府重大活动 利开展,努力打造让党 、让人民满意的模范机 为建设"家敦民富,大 美"的现代化临淄做出 更大贡献。	提升	提升		10.00	10	提升
9	效果	项目 效益	可持	续影响		保障区政府的高效运转 关重大活动的顺利开展	优	优		5.00	5	优良 中差
10	效果	项目 效益	可持	续影响	公务	接待、培训制度执行率	100	100	%	5.00	5	率
11	效果	项目 效益		公众或 ·对象满	服务	对象满意度	100	100	%	10.00	10	满意率
					得分	分值(百分制)					100.0	
		1				评价组人员情况	<u> </u>				1	
序 号	姓名	3		职务		职称	单位				联系	电话
1	李富	`: 左	政府党 主任	组成员、	办公		区政府力	公室				
2	王君	쿳	政府力 副主	公室党组 任	成		区政府力	公室				
3	徐涛	左	政府力 副主	公室党组 任	成		区政府力	公室				
4	王明	月 任	政府党	组成员、	副主		区政府力	公室				
区政府办公室党组成 5 郭敏 员、区市民投诉中心主 任							区市民投	诉中心				
自评价其他信							L					
	综合意			无								
项目 明情		源和支出	说	无								
	·/· 经验做	 法		无								
	存在问			无								
	来源支			无								
项目	项目建议 无											
财政	财政审核意见 无											

数字政府规划和建设项目绩效自评报告

单位基本信息										
102001	单位名	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位						
全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号						
李富涛	联系电话	7220352	职务	主任						
阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长						
郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员						
	全额单位李富涛	102001 称 全额单位 单位级别 李富涛 联系电话 阎晓英 联系电话 郭敏 联系电	102001单位名称[102001]淄博市临淄区人民政府办公室全额单位单位级别 别正科级李富涛联系电话 活7220352阎晓英联系电话 活7220585	102001 单位名						

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 (十四)

单位职能 概述

		项目基本信息											
项目名称 数字政府规划和建设项目					立项年度	2020							
	业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31							
	项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科							

功能科目	[2010302]—	般行政管理事务	3				是 否 为 政 府 采 购	是			
项目简介	依据一、《山东省人民政府办公厅关于印发山东省数字政府建设实施方案(2019—2022年)的通知》(鲁政办发〔2019〕8号)"三、强化保障措施,确保工作任务落实(三)强化人才保障。将数字政府建设列入领导干部和各级政府机关工作人员学习培训内容,开展面向各级、各部门负责人的高级管理培训和普通公务、技术人员的轮训。注重培养既精通政府业务又能够运用大数据手段开展工作的复合型人才。(四)强化资金保障。依据二、《山东省人民政府办公厅关于印发数字山东 2019 行动方案的通知》(鲁政办字〔2019〕45号)"四、强化支撑有力的基础保障 20.加大推进落实力度。加大财政投入,优先支持数字山东建设。多层次、多渠道开展系列培训,提升公职人员履职本领"。进一步加大各级财政投入力度,支持数字山东建设。" 费用预算 25 万元,包括以下内容:(一)数字临淄发展规划编制费用约 10 万元(委托业务费)。主要用于委托专业第三方机构开展数字临淄规划编制、数字经济发展现状调研及报告编制等工作。(二)电子政务建设项目评审、验收费用约 15 万元(委托业务费)。按评审 10 个项目预算,主要是委托第三方评审服务机构辅助开展以下工作:对 2019 年建设完成的电子政务建设项目,组织项目验收;对部门申报的 2020 年电子政务建设项目,委托第三方评审服务机构组织专家评审并出具项目评审报告后,出具项目审核意见。费用预算 25 万元,包括以下内容:(一)数字临淄发展规划编制费用约 10 万元(委托业务费)。主要										
项目测算 依据	用于委托专业第三方机构开展数字临淄规划编制、数字经济发展现状调研及报告编制等工作。 (二)								。 (二) 是委托第三 女;对部门		
计划实施时间	2020-01-01		计划知间	完成时	2020	-12-31					
实际实施 时间	2020-01-01				完成时	2020	-12-31				
评价开始 时间	2021-02-04			评价约	吉東时	2021	-03-31				
				项目	实施情况	 兄					
实施具体 内容		设完成的电子I 审服务机构组组						的 2020 年电子i i目审核意见。	攻务建	建设项目,	
实施机构 部门	大数据服务中	心		实施负	责人	刘华記	武				
实施开始 时间	2020-01-01			实施结 间	京时	2020	-12-31				
项目成果	委托第三方评	审服务机构组织	只专家记	平审 6 ′	个项目,	并出具	 项目评审报告	<u>-</u> 1 o			
项目存在 问题	无										
				项目	资金来》	亰		1			
	 	计划				实际			支出		
		总金额	当年	金额	总金		当年金额	总金额	븰	年金额	
1、当年预算		25		25		25	25	0		0	
2、以前年度		0		0		0	0	0		0	
3、当年追加		0		0		0	0	0		0	
二、其他级		0		0		0	0	0		0	
三、其他来	源负 金	0 25		25		0 25	0 25	0		0	
合计 一、本级资:	수	25 25		25 25		25 25	25 25	0		0	
、	、									U	
支出内容 量化支出					~ш-ул-	H	:	非量化支出		总金额	

			明细内容	数量	单价	支出金额		明细内]容	支出金	金额	
[302 业务	227]委护 3费	E		0	0	(0 #	支付费	用		0	0
					评价组织情	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -				'	Į.	
评级	段目的		面实施预算绩效管 用效益。	查理 , 建立科学	学、合理的项	页目支出组	渍效i	平价管理	体系,抗	是高财政	资源配	置效率和
评价	依据	1 .	效评价以《中华 <i>/</i> 法律、法规、规范		算法》、《项目	支出绩效	女评化	介管理办法	法》(财	预〔202	0) 10 -	号)等有
评价)方法	比	较法和因素分析》 施效果的内外部區	去。将实施情况	兄与绩效目标	示和历史的	青况证		; 综合分	分析影响	绩效目	标实现、
评价	标准				 †划、预算、	定额等数	数据化	 乍为评价	的标准。			
评价	2021-02-04 至 2021-03-01 成立评价工作组并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指评价实施过程 标体系。2021-03-01 至 2021-03-21 资料收集及筛选进行综合评价 2021-03-21 至 2021-03-31 撰写报告,提交报告											
-	<i>Δ</i> τz	— 417			目标完成情							江 县出
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	[四级指标			目标值	直	完成	值	计量单 位
1	产出	项目 产出	数量指标	评审、验收	电子政务建	设项目		8		8		个
2	产出	项目 产出	时效指标	电子政务项	间评审工作	及时率		100		100	o	%
3	产出	项目 产出	时效指标	电子政务项	间验收工作	及时率		100		100	0	%
4	产出	项目 产出	质量指标	电子政务项	间评审工作	规范率		100		100		%
5	产出	项目 产出	质量指标	电子政务项	间验收工作	规范率		100		100	0	%
6	产出	项目 产出	成本指标	数字政府规	划和建设项	目经费		25		0		万元
7	效果	项目 效益	社会效益	促进电子政策 化建设,提升				提升		提升	+	
8	效果	项目 效益	可持续影响	长效机制使用率 100 100)	%					
9	效果	项目 效益	社会公众或服 务对象满意度	服务	·对象满意度	:		95		95		%
					项目自评情		·					
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四约	及指标		1标 值	完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行率	预算执行率		10	0	100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	评审、验收电子政务建设项目			8	个	15.00	15	数量	
3	产出	项目 产出	时效指标	电子政务项目评审工作及时率		0	100	%	5.00	5	数量	
4	产出	项目 产出	时效指标	电子政务项目率	电子政务项目验收工作及时 100		0	100	%	5.00	5	数量
5	产出	项目 产出	质量指标	中子政务项目评审工作规范 率			0	100	%	8.00	8	率

6	产出	项目 产出	质量指标	电子率	政务项目验收工作规范	100	100	%	7.00	7	率	
7	产出	项目 产出	成本指标	<u> </u>	政府规划和建设项目经	25	25	万元	10.00	10	费用	
8	效果	项目 效益	社会效益	促进电子政务项目集约化、 规范化建设,提升财政资金 使用效益。		提升	提升		20.00	20	提升	
9	效果	项目 效益	可持续影响	长效机制使用率		100	100	%	10.00	10	率	
10	效果	项目 效益	社会公众或 服务对象满 意度	服务	对象满意度	95	95	%	10.00	10	满意率	
				得分	分值(百分制)					100.0		
					评价组人员情况							
序号	姓名		职务		职称		単	位		联系	电话	
1	李富	海 室	政府党组成员、? 主任			区政府:	办公室					
2	王磊	₽	政府办公室党组/ 副主任	成		区政府	办公室					
3	徐涛	로 I	区政府办公室党组成 员、副主任			区政府办公室						
4	王明	任	政府党组成员、副主			区政府	办公室					
5	郭敏		政府办公室党组/ 区市民投诉中/			区市民投诉中心						
6	刘华:	武区	大数据中心主任			区大数	据中心					
7	窦廷:	钊 区	大数据中心副主任	任		区大数据中心						
8	徐胜		大数据中心副主任	任		区大数						
9	南春	燕 区	大数据中心科长			区大数	据中心					
\ - /^	/ * ^ *				自评价其他信息							
学价 见	馀合意 	无										
	资金来 支出说 況	支出说					无 					
	[目经验做 无					无						
	目存在问 无											
	来源支	无										
	建议	无										
财政审核意 无 见												

文印服务中心运行维修 (护) 项目绩效自评报告

单位基本信息										
102001	单位名 称	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位						
全额单位	单位级 别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号						
李富涛	联系电 话	7220352	职务	主任						
阎晓英	联系电 话	7220585	职务	财务科长						
郭敏	联系电 话	7220585	职务	党组成员						
	全额单位李富涛	102001 称 全额单位 单位级别 李富涛 联系电话 阎晓英 联系电话 郭敏 联系电	102001 单位名	102001 单位名						

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。 (六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府有关部门的工作,对有争议的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。 (八)督促检查区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。 (十)负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情;履行区政府新闻发言人职责。(十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。(十四)负责推进、指导、协

单位职能 概述

	项目基本信息										
项目名称	文印服务中心运行维	修(护)项	目	立项年度	2020						
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31						
项目类别		预算分	项目支出	归口处室	政法文教科						

		ž	 类									
功能科目	[2010303]		^			-	是?	 否为政府采购	是			
グルビバエロ			ナドロナ/作	的安全	趋 定 法		. — .	可以政府不為 別设备、配订折	•-		使用 的	小计管机
]工作正常运转。	-			
项目简介								,工下亚市运报。 色数码印刷机;				
		人员劳务费					.XX.t		4.V\\	ᄬᄭᆑᅙ	ロリンイナ	页 , コ.カ
							ĹΠ		## 파보카파기 #	東 共久建	±€⊓Ħ	ウェリカ
							-	·····································				
							•			• -		
					-) 费:共计 5 万		• •		机耗材及
项目测算								元; (3)排版室				
依据								设备费:共计 98				
17 37								排版电脑及软件				
								校纸 20 万元,特				
	劳务费:共	-						工资 15 万元、	保险费	8万元、	公积金	€4万元、
	绩效工资 3 万元。 6.其它商品和服务支出:共计 2 万元。											
计划实施	2020-01-0	1		计划是	完成时	2020-1	2_3	21				
时间	2020-01-0	т.		间		2020-1		<u> </u>				
实际实施	2020-01-0	.1		实际	完成时	2020-1	2 2	01				
时间	2020-01-0	1		间		2020-1	Z-3	01				
评价开始	2021 02 0	.4		评价组	吉東时	2021 0	. .	21				
时间	2021-02-0	4		间		2021-0	3-3	31				
					项目实	施情况						
实施具体	印刷所需印	 刷用纸、设	各耗材.	维修(信	人员劳务费发放				
内容	~ I= M-3/ / [10 ~]=	//P3/ 13-20(×	. Да 1015 (-1212	(3/) 2	~ H)			^			
实施机构												
部门	区机关事务	服务中心		实施负	人责负	崔建民						
实施开始				字饰4	 吉東时							
対间	2021-01-0	1		间	נוויאם	2021-1	2-3	31				
	/D):T+n Y /	·加丁佐丁兴	<u> </u>	미								
项目成果		印工作正常	ك17									
项目存在	无											
问题					-T C \h	7.A. ±\r						
			>11- -		坝日货	金来源		-111		<u> </u>		
资金	来源		划安排	4)-	.,	实际	下女		.,		支出	
		总金额	当年:			金额		当年金额	息	金额	当	年金额
一、本级资		179.22		79.22		179.22		179.22		130.2		130.2
1、当年预算	-	179.22	2 17	79.22		179.22		179.22		130.2		130.2
2、以前年度		(0		0		0		0		0
3、当年追加	П	()	0		0		0		0		0
二、其他级	次财政资金	(ו	0		0		0		0		0
三、其他来	源资金	()	0		0		0		0		0
合计		179.22	2 17	79.22		179.22		179.22		130.2		130.2
					项目支	出明细						
+ ,,,,_+, -			量化支	出				非	量化支出	 出		¥ ^ +-
支出内容	明组	··内容		1	价	支出金额	į	明细内容		支出金	额	总金额
[30201]办么				1				办公用品费用				
			0		0	(0			(0.97	0.97
[30213]维修	冬			1			\dashv	设备维修维护	——— 専用			
[30213]症 (护)费			0		2.51	2.51						
[30218]专用	B						+		———— 患			
[30218] \(\forall \)	רו		0		0	(0	NT PANTE M	~	19	9.59	19.59
材料 赞												

-	226]劳争	3		0	0	0	劳务派遣人员工资	25.93	25.93
费	2001#4	Ь					保险	23.33	23.33
1 -	299]其他 品和服务 3			0	0	0	其他商品和服务	0.19	0.19
-	002]办2 3购置	2		0	0	0	打印设备	81.01	81.01
~	1736				评价约	」 组织情况			<u> </u>
评级	及目的	全面:		ででで (単立)	科学、合理	的项目支出	绩效评价管理体系 , 提	高财政资源配置	效率和使
评价	依据	关法	律、法规、规	定为依据。			 		
	ो方法	施效:	果的内外部因	素。			情况进行比较,综合分	析影响绩效目标	(文现、实
评价	ो标准						数据作为评价的标准。	·교사수호 쇼스	-\:::\\\ +\ \-\-
评价实施过 程 2021-02-04 至 2021-03-01 成立评价工作组并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价打程 体系。 2021-03-01 至 2021-03-21 资料收集及筛选进行综合评价 2021-03-21 至 2021-03-31 写报告,提交报告									
					目标	完成情况			
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标		四级指标		目标值	完成值	计量单 位
1	产出	项目 产出	数量指标	办公	公双色数码	机	1	1	台套
2	产出	项目 产出	数量指标	劳务	派遣人员数	女量	5	5	人
3	产出	项目 产出	数量指标		印刷数		4600000	4600000	次
4	产出	项目 产出	数量指标		专用材料		3500000	3500000	张
5	产出	项目 产出	时效指标	E	印刷及时率		100	100	%
6	产出	项目 产出	质量指标	数码	印刷机计数	攻率	100	100	%
7	产出	项目 产出	质量指标	委印	印文件合格	率	100	100	%
8	产出	项目 产出	质量指标	ם	及府采购率		100	100	%
9	产出	项目 产出	质量指标	J <u>i</u>	质量合格率		100	100	%
10	产出	项目 产出	成本指标	文印服务中	心运行维修 目经费	廖(护)项	179.22	130.20	万元
11	效果	项目 效益	经济效益		效码印刷机。 率,改善工 [,]		提升	提升	
12	效果	项目 效益	社会效益	为劳务派证	为劳务派遣人员提供就业机会 数		5	5	人
13	效果	项目 效益	生态效益	集中定点印刷减少因印刷产生 的污染。			提升	提升	
14	效果	项目 效益	可持续影 响	印刷文件质量有利于保障全区 文印材料准确规范。			优	优	
15	效果	项目	社会公众	机关事业单位对文印服务的满			99	99	%

		效益	或服务对 象满意度	意程度	·····································							
		•		IĴ	5目自评情	青况			I.		1	
序 号	一级 指标	二级 指标	三级指标	四级指标		目标	值	完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件
1	投入	资金 投入 管理	预算执行 率	预算执行率		100		100	%	10	10	率
2	产出	项目 产出	数量指标	办公双色数码机		1		1	台套	3.00	3	数量
3	产出	项目 产出	数量指标	劳务派遣人员数量		5		5	人	4.00	4	数量
4	产出	项目 产出	数量指标	印刷数		46000	000	4600000	次	4.00	4	数量
5	产出	项目 产出	数量指标	专用材料		35000	000	3500000	张	4.00	4	数量
6	产出	项目 产出	时效指标	印刷及时率		100		100	%	10.00	10	及时 率
7	产出	项目 产出	质量指标	数码印刷机计数率		100		100	%	3.00	3	率
8	产出	项目 产出	质量指标	委印文件合格率		100		100	%	4.00	4	率
9	产出	项目 产出	质量指标	政府采购率		100		100	%	4.00	4	率
10	产出	项目 产出	质量指标	质量合格率		100		100	%	4.00	4	合格 率
11	产出	项目 产出	成本指标	文印服务中心运行 (护)项目经费	维修	179.2	2	130.2	万元	10.00	10	费用
12	效果	项目 效益	经济效益	购置双色数码印刷 工作效率,改善工		提升		提升		5.00	5	提升
13	效果	项目 效益	社会效益	为劳务派遣人员提 机会数	供就业	5		5	人	10.00	10	数量
14	效果	项目 效益	生态效益	集中定点印刷减少 产生的污染。	因印刷	提升		提升		5.00	5	提升
15	效果	项目 效益	可持续影 响	印刷文件质量有利 全区文印材料准确		优		优		10.00	10	优良 中差
16	效果	项目 效益	社会公众 或服务对 象满意度	机关事业单位对文 的满意程度	印服务	99		99	%	10.00	10	满意率
				得分分值(百分制 评) 价组人员	情况					100.0	
序号	姓名	3	职务	职称				单位			联系	电话
1	李富		府党组成员、 主任	か		区政府	协公	/室				
2	王磊	쿠 ``	府办公室党组 副主任	且成			区政府办公室					
3	徐涛	토 ㅣ	府办公室党组 副主任	成	区政府办公室							
4	王明	区政	府党组成员、	副	XI			区政府办公室				

			T .	1	1	
		主任				
5	郭敏	区政府办公室党组成 员、区市民投诉中心 主任		区市民投诉中心		
6	崔建 民	区机关事务服务中心 副主任		区机关事务服务中心		
7	曹玉平	区机关事务服务中心 科长		区机关事务服务中心		
			自评价其他	也信息		
评价约	宗合意	做好区机关普通文件及		胶印复印以及装订,为机关文件打印做	好保障服务,保	
见 证全区机关文印工作上水平上档次。						
项目资	安金来	文印中心工作运行维护		务派遣人员根据实际工资标准进行支出。	5	
源和式	支出说					
明情况	元					
项目组	そ 金砂 は	无				
法						
项目存	字在问	无				
题						
资金来源支 文印中心工作运行维护资金来自财政拨款,劳务派遣人员根据实际工资标准进行支出。						
出说明						
项目建	建议	无				
财政軍	核意	无				
见						

周转住房运行及维修(护)项目绩效自评报告

	单位基本信息										
单位代码	102001	单 位 名 称	[102001]淄博市临 淄区人民政府办公 室	单位性质	行政单位						
经费类别	全额单位	单 位 级 别	正科级	地址	临淄区广场路 1 号						
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任						
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长						
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员						

(一)协助区政府领导同志审核或者组织起草区政府、区政府办公室发布的文电,负责承办党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府等来文来电,负责承办区委以及区委部门、外区政府等来文来电,负责承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会等来文来电。 (二)负责区政府会议的准备和会务工作,组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿,协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。 (三)负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。 (四)负责区政府值班工作,及时向区政府领导同志报告重要情况,传达并督促落实区政府领导同志批示要求。 (五)承办区政府各部门、各镇(街道)人民政府(办事处)、各开发区管委会请示区政府的事项,提出拟办意见,报区政府审批。(六)根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府领导同志批示表、,根据区政府领导同志批示要求,组织协调区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求的问题提出处理意见,报区政府领导同志决定。 (七)协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况,根据区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求的情况,及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。 (九)根据区政府领导同志批示要求,组织有关调查研究工作,及时反映情况,提出建议。 (十一)负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 (十二)负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。 (十三)负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作,及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。 (十四)负责指进、指导、协调,

单位职能 概述

	项目基本信息									
项目名称	周转住房运行及维修 (护)项目		立项年度	2020					
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31					
项目类别		预算分类	项目支出	归口处室	政法文教科					

项目简介 自	国妹住戾具为						\overline{X}	购	否			
5	周转住房是为方便因组织异地调动来我区的副县级以上领导干部的工作和生活,保障其住有所居,购置的一批周转用房。项目位于淄江花园北二区 4 号楼 1 单元 1-11 楼 (共 22 户加 2 户阁楼), 我区机关事务服务中心按《临淄区领导干部周转住房使用管理办法》进行管理和服务,负责住房的运行及维修(护),所需费用列入财政预算。											
项目测算	区机关事务服务中心负责的周转住房(淄江北二区 4 号楼 1 单元 1-11 楼+2 户阁楼)运行维修(护)项目共计 41.28 万元。其中: 1. 水费 83 元/月×12 月×22 户=2.2 万元; 2. 电费 135 元/月×12 月×22 户=3.6 万元; 3. 物业费 22 户(包括电梯费、垃圾费、车位管理费等)6.2 万元;4. 天然气费:22 户×800 元/年=1.8 万元;5. 收视网络费:22 户×400 元/年=0.88 万元;6.维修(护)费 22 户 21 万元; 7. 暖气费:2592.6 平方(22 户)×21.6 元/平方=5.6 万元											
计划空施	2020-01-01			计划完 间								
实际实施 分	2020-01-01			实际完 间	尼成时	2020-	-12	2-31				
评价开始 分	2021-02-04			评价组 间	吉東时	2021-	-03	3-31				
				项目]实施	情况						
实施具体 材内容	根据工作需要	,承担区政府	府 22 户居	转房必	沙要的	运行维护	۵.					
实施机构 部门	区机关事务服	3务中心		实施负	责人	冯景勇	5					
实施开始 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	2020-01-01 实施结束时 2020-12-31											
101日死果	对 22 户周转房承担运行维护、缴纳水、电、气、暖、物业费用,并对设施进行必要的维护,保障住户的日常生活。											
项目存在	无											
				项目]资金	来源						
次△₹	大治	计划	宇宙			实际	安	排		实际	古大	
资金求	<i>术i</i> 尿	总金额	当年金	金额	总	金额		当年金额	总	金额	当	年金额
一、本级资金	È	41.28	4	1.28		41.28		41.28		10.74		10.74
1、当年预算		41.28	4	1.28		41.28		41.28		10.74		10.74
2、以前年度组	结转	0		0		0		0		0		0
3、当年追加		0		0		0		0		0		0
二、其他级次	7财政资金	0		0		0		0		0		0
三、其他来源	资金	0		0		0		0		0		0
合计		41.28	4	1.28		41.28		41.28		10.74		10.74
]支出	明细	-				-	
			量化支出					= =	量化支	出		
支出内容	明细内容数量		数量	单位	介	支出金 <u>额</u>	È	明细内	容	支出金	额	总金额
[30206]电费					0		0	电费			2.12	2.12
[30207]邮电 费	电		0		0		0	网络费			0.63	0.63
[30208]取暖 费	暖		0		0		0	取暖费		3.32		3.32
[30209]物业 管理费			0		0		0	物业管理费			4.67	4.67
					介组织	情况						

评组	及目的		全面实施预算绩效管理,建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系,提高财政资源配置效率和使用效益。											
评价	介依据		责效评价以《中华 关法律、法规、规	《人民共和国预算法》、《项目支 是为依据。	出绩效	女评作	介管理办法	き》(财	页〔2020	0) 10	号)等有			
评价	介方法		比较法和因素分析 施效果的内外部因	法。将实施情况与绩效目标和。	历史情	况边	性行比较 ,	综合分	析影响绩	效目标	实现、实			
评化				:制定的目标、计划、预算、定	 额等数	女据(
1 1				021-03-01 成立评价工作组并					评价方案	建立				
评价	个实施过	程		-01 至 2021-03-21 资料收集										
	目标完成情况													
序号	一级 指标	二级指标	— 515 1 H TTT	四级指标			目标值	Ī	完成	值	计量单 位			
1	产出	项目 产出		取暖面积			2592.6	5	2592	2.6	平方米			
2	产出	项目 产出		周转住房			24		24		套			
3	产出	项E 产出		维修 (护) 保障及时率 100 100 %										
4	产出	项E 产出	- 店景写社											
5	产出	项E 产出		周转住房运行及维修(护)项目 经费 41.28 10.74 万元										
6	效果	项目 效益		保障周转住房正常运行,提供优 提高 提高 提高										
7	效果	项 [效益		周转房使用年限			20		20)	年			
8	效果	项E 效益		入驻对象满意度			100		100	0	%			
				项目自评情况]									
序 号	一级 指标	二级 指标	— ZN7+HAT	四级指标	目标	値	完成值	计量 单位	分值	得分	标准 件			
1	投入	资金 投入 管理	、 预算执行率	预算执行率 	100		100	%	10	10	率			
2	产出	项目 产出		取暖面积	259	2.6	2592.6	平方 米	8.00	8	数量			
3	产出	项目 产出		周转住房	24		24	套	7.00	7	数量			
4	产出	项目 产出	HT(XV+HAT	维修(护)保障及时率	100		100	%	10.00	10	率			
5	产出	项目 产出		后勤保障服务率	100		100	%	15.00	15	率			
6	产出	项目 产出		周转住房运行及维修(护) 项目经费	41.2	28	41.28	万元	10.00	10	费用			
7	效果	项目 效益		保障周转住房正常运行,提供优质安全的后勤保障	提高	<u>.</u>	提高		10.00	10	提高			
8	效果	项目 效益		周转房使用年限	20		20	年	20.00	20	数量			
9	效果	项目	社会公众或	入驻对象满意度	100		100	%	10.00	10	满意			

	效	益	服务对象满意度									率
			心又	得分	 分值 (百分制)					100.0	
	1			1373								
序 号	姓名		职务		职称			单位	Ì		联系	电话
1	李富涛		政府党组成员 , 主任	办公			区政府办公室					
2	王磊	区政府办公室党组成 员、副主任					区政府办公室					
3	徐涛		政府办公室党组 、副主任	成			区政府办	公室				
4	王明		政府办公室党组 、副主任	l成			区政府办	公室				
5	郭敏	区政府办公室党组成						公室				
6	刘军生	区机关重冬眠冬中小副										
7	崔建民	区机关事务服务中心副										
8	冯景勇	主	机关事务服务中 任	心副			区机关事	务服务中	ηĊ			
9	曹玉平	长	机关事务服务中	心科			区机关事	务服务中	ηÇ			
					自评价	介其他信息	息					
	综合意		可妥善解决易地说 16. 克思林克士						対提供	ṭ 16 户临	时周转位	房,保
见	次へ士		16户周转房水、			-		运行。				
	资金来 支出说 况	金	·来自财政拨款	,依据	头际贫用你准定	出了文出。						
	目经验做 无											
	存在问	无										
	来源支明	资金	金来自财政拨款	, 根据	实际费用标准设	<u></u> 性行支出。						
项目		无										
	対政审核意											

电子政务网络升级改造项目绩效自评报告

单位基本信息											
单位代码	102001	单位名称	[102001]淄博市临淄区 人民政府办公室	单位性质	行政单位						
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	临淄区广场路1号						
单位负责 人	李富涛	联系电话	7220352	职务	主任						
财务负责 人	阎晓英	联系电话	7220585	职务	财务科长						
绩效负责 人	郭敏	联系电话	7220585	职务	党组成员						
单位职能概述											
项目名称 	电子政务网络升级		2020 01 01	年度	2020						
业务年度	2020	开始时间	2020-01-01	时间	2020-12-31						
项目类别 		预算分类	项目支出 	处室	攻法文教科 						
功能科目	是 否 为 政										
项目简介	一、互联网出口是整个政府与外界信息交互的主要途径,随着上网设备和人员的增加以及"互联网+政务服务"的推进,目前我区电子政务外网网络资源趋于饱和。互联网出口急需扩容,以解决电子政务外网络资源趋于饱和的问题。 二、现在区电子政务外网只采用山东广电网络一条裸光纤,单链路一旦发生故障极易造成断网事件,对										

	日常办公、业务	 多办理和	数据处理道	造成严 重	 [影响。为增	强电子政务外网可靠		通用性,满足全			
	区机关事业单位	区机关事业单位日常办公和政务服务业务办理需求,对电子政务网络升级改造建设接入改造为双链路结									
	构,势在必行。	构,势在必行。三、根据省市关于重点项目建设的部署要求,将全区重点项目现场视频监控接入省可视									
	化督导平台,挂	妾入点需	要租赁运营	营商裸光	比纤线路。 为	区政府和部门随时调	度项目情况提供	共良好的技术支			
	撑,应对突发	事件处置									
		· · · ·				0 万元: 1、互联网					
^{而日} 测算						小网增加线路租赁费					
依据						7万元 3、全区重点					
						万元) 2020 年预计	支出邮电费 3 万	元 4、项目评			
\	审劳务费预计(0.5 万元			B务支出 2.5	万					
计划实施 时间	2020-03-31		成	划完时间	2020-12-3	31					
立际实施 时间	2020-03-31		成	际 完 时间	2020-12-3	31					
评价开始 时间	2021-02-04			^价 结 时间	2021-03-3	31					
				项	目实施情况						
实施具体 内容	电子政务网络开	十级改造	项目								
实施机构 部门	区政府办公室		实质	施负 人	刘华武						
实施开始 时间	2020-03-31			施结 时间	2020-12-3	31					
项目成果	提高电子政务区	网络运行	效率,提升	什电子政	女务网络运行	效率和系统承载能力	J.				
项目存在 问题	无										
	项目资金来源										
	计划安排 实际安排 实际支出										
资金	金来源	总金 额	当年金 额	Ŕ	总金额	当年金额	总金额	当年金额			
一、本级资	级资金 40 40				40 40 23.1			23.1			
1、当年预算	章	40	40		40	40	23.1	23.1			
2、以前年原							0				

\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		安排	实际	示安排	实际支出		
资金来源	总金 额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
一、本级资金	40	40	40	40	23.1	23.1	
1、当年预算	40	40	40	40	23.1	23.1	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
合计	40	40	40	40	23.1	23.1	

项目支出明细

		量	化支出		非量化	₩ ∧ \	
支出内容	明细内容	数 量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	总金额
[30214]租赁费		0	0	0	网络线路租赁 费	23.1	23.1

评价组织情况

评级目的	全面实施预算绩效管理,建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系,提高财政资源配置效率和使用效益。
评价依据	绩效评价以《中华人民共和国预算法》、《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有 关法律、法规、规定为依据。
评价方法	比较法和因素分析法。将实施情况与绩效目标和历史情况进行比较,综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素。
评价标准	计划标准,以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

评价实程	施这	<u>†</u>	体系	。 20		-03-01 成立评价工 至 2021-03-21 资料	斗收:	集及筛选						
						目标另	完成	情况						
序号	一级指标	=	二级指 标	≡	E级指 标	四级指标				 目标值 完成值 			ī	计量单位
1	产出	Ιj	可目产 出	娄	放量指 标	租用光纤线路	支			5	58	58		条
2	产出	Ij	<u>二二</u> 可目产 出	B		² 政务网络升级改造 成	工作	按期完		ļ	 是	是		
3	岩出	Ij	<u>当</u> 可目产 出	卮			率			ç	90	90		%
4	芦出	Ij	<u>当</u> 可目产 出	万	北木坦	电子政务网络升级改	大造 」	 页目		6		23.10		万元
5	效果	Ij	- <u>出</u> 可目效 益	社		型机关事业单位网络 [·] 性需求	带宽	和稳定		提	 }	提升		
6	效果	Ιj	_ <u></u> 可目效 益	社	 士会效 益	信息化水平提	—— 升			—— 振	 }	提升		
7	效果	Ţ	_ <u>典</u> 可目效 益	礼	_ 士会效 益	信息系统能力摄	 是 升			振	 }升	提升		
8	效果	Ij	_ <u></u> 可目效 益			系统正常使用年	 F限				5	5		年
9	效果	Iĵ	一 世 页目效 益	えんう	社会公 公或服 各对象 满意度	服务对象满意度				95		95		%
				11	-310-12	项目自	自评	情况	1					
序号	指	级标	二级标		三级指标	四级指标		 目标 值	完值		计量 单位	分值	得分	标准件
1	投入		资金 入管		预算执行 率	预算执行率		100	100)	%	10	10	率
2	产b	Ħ	项目) '	数量指标	租用光纤线路		58	58		条	15.00	15	数量
3	产b	Ħ	项目:) '	时效指标	电子政务网络升级 改造工作按期完成		是	是			10.00	10	是否
4	产b	Ł	项目	ř	质量指标	系统正常运行率		90	90		%	15.00	15	率
5	产L	Ł	项目出	广	成本指标	电子政务网络升级 改造项目	及	65	23.	1	万元	10.00	10	费用
6	效	果	项目:	 效	社会效益	满足机关事业单位 网络带宽和稳定性 需求		提升	提升	+		5.00	5	提升
7	效	果	项目:		社会效益	信息化水平提升		提升	提升	7		10.00	10	提升
8	效	果		效	社会效益	信息系统能力提升	7	提升	提升	7		5.00	5	提升
9	效될	果	项目	效	可持续影 响	系统正常使用年限	艮	5	5		年	10.00	10	数量
10	效	果	项目:	效	社会公众 或服务对 象满意度	服务对象满意度	95	95		%	10.00	10	满意率	
						得分分值(百分制	刮)						100.0	
						评价组	人员	 情况						
序号	京号 姓名 职务 职							职称			单位	Ϋ́	联	系电话
1		李富]涛	区政	女府党组成员	、办公室主任			区政府办公室					

2

王磊

区政府办公室党组成员、副主任

区政府办公室

3	徐涛	区政府办公室党组成员、副主任	区政府办公室	
4	王明	区政府党组成员、副主任	区政府办公室	
5	郭敏	区政府办公室党组成员、区市民投 诉中心主任	区市民投诉中心	>
6	刘华武	区大数据中心主任	区大数据中心	
7	窦廷钊	区大数据中心副主任	区大数据中心	
8	徐胜才	区大数据中心副主任	区大数据中心	
9	南春燕	区大数据中心科长	区大数据中心	
		自评价	其他信息	·
评价综合	意见	该项目已完成,按照合同约定支付项	5目资金,项目产出和项目效益均	达到要求。
项目资金 出说明情	来源和支 况	无		
项目经验	:做法	无		
项目存在	问题	无		
资金来源	支出说明	无		
项目建议		无		
财政审核	意见	无		