临淄区人民政府办公室

2022年政府信息公开工作年度报告

本报告按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)和《中华人民共和国政府信息公开条例》要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据统计期限从2022年1月1日起，至2022年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与临淄区人民政府办公室联系（地址：临淄区广场路1号；邮编：255400；电话：0533-7212036；邮箱：lzqzfzwgkb@zb.shandong.cn）

 一、总体情况

2022年，区政府办公室按照年度公开方案要求，细化任务分工，各科室及时主动公开各项信息。优化主动公开目录，加强工作督办考核，开展政务公开工作培训，各项工作落实到位，充分保障群众知情权、参与权、监督权。

（一）主动公开信息情况。制定出台《2022年临淄区政务公开工作方案》《临淄区人民政府办公室关于进一步规范和加强政策解读工作的通知》等文件，进一步明确工作任务。督促各业务科室及时公开政府常务会议、财政预决算等信息，及时调整机构职能领导分工信息，出台政策文件及时发布，加大政策解读力度，丰富政策解读形式。2022年，主动公开政策文件40件，通过图文、领导干部解读等多形式解读政策64次。积极回应社会关切，公开信息41条。通过“中国临淄”微信公众平台发布信息82条。

（二）依申请公开工作情况。针对部门单位工作人员变动，开展依申请公开工作培训，提升答复能力。通过购买法律服务，提升依申请公开工作水平。2022年，受理区政府、区政府办公室依申请公开信息20件，2021年度结转1件。其中当面申请1件、信函申请15件、网上申请4件，按时办结数14件，结转2023年度继续办理6件。其中同意公开答复数2件，不同意公开答复数4件，不属于本行政机关公开数7件，申请信息不存在数2件。与2021年受理件数相同，均为20件。

（三）政府信息管理情况。根据年度工作方案要求，调整信息主动公开目录，方便信息查询。主动公开的政策性文件和规范性文件做好动态管理，根据废止情况，及时标注文件时效。做好政府信息公开保密审查和个人信息保护，规范做好信息公开属性的源头认定，在各类文件的起草环节明确信息公开属性。政府信息生成按照“谁履职、谁制作或获取”，审核发布按照“谁制作或获取、谁审核、谁公开、谁负责”。

（四）政府信息公开平台建设情况。根据年度工作方案，调整政府网站栏目设置。做好政策文件、政策解读、政府常务会议等公开专栏信息维护。通过政府公报专栏，定期发布政府公报，年内发布12期。通过“中国临淄”微信公众平台公开各类信息并做好与政府网站信息发布的关联对应。

（五）政府信息公开监督保障情况。建立政务公开考核机制，制定考核办法，通过定期通报，督促进行问题整改。配齐配强工作人员，各科室指定1人负责本科室相关业务公开工作。加强人员业务培训，针对公开新要求，组织各业务人员分批次进行培训，提升工作能力。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条 第 （一） 项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 4 | 20 |
| 第二十条 第 （五） 项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条 第 （六） 项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条 第 （八） 项 |
| 信息内容 | 本年收费金额 （单位 ：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （七）总计 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 四、结转下年度继续办理 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.存在问题。一是部分科室重视不够，缺乏做好政务公开工作的自觉性和主动性，导致信息公开不及时、不到位。二是部分栏目信息发布质量不高。

2.改进措施。一是强化统筹协调，健全政务公开协调指导工作机制，定期与各科室沟通，发现问题及时整改。二是提高信息发布质量，严格信息审查审核机制，不断提升信息发布质量，做好表率示范作用。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。本年度未有收取信息处理费情况。

（二）人大代表建议和政协提案办理情况。2022年，区政府办公室共承办人大代表建议0件；承办政协提案2件，办复率100%。

（三）年度工作要点落实情况。做好政策文件动态管理，根据立、改、废等情况及时调整；丰富政策解读形式，做好文稿解读的同时，通过图文、问答、领导干部专家解读等形式进行解读；做好2022年区政府工作报告主要任务目标落实情况公开，按季度汇总公开工作进展、取得成效等；做好本单位财政预算、决算及相关报表公开；做好政府会议常态化公开，通过图文，媒体报道等方式公开政府常务会议情况；做好政府信箱和政府网站互动平台答复工作。

（四）政务公开工作创新情况。1.依申请公开方面，购买法律服务，对全区各部门答复统一审核，全面提高依申请答复水平。2.在加大领导干部解读的基础上，对涉及面广，政策性强的文件，通过法律顾问开展解读，进一步丰富解读形式，使政策更通俗易懂。