

2021年度 淄博市临淄区行政审批服务 局决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

(一)负责建立和完善行政审批工作机制，研究行政审批过程中遇到的各类问题并提出解决的意见建议，为区委、区政府决策提供参考。

(二)负责审批职责范围内的行政许可事项和相关政务服务事项的办理，并对审批行为承担相应的法律责任。

(三)负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能。

(四)负责全区政务服务管理工作，建立和完善相应工作机制，负责全区政务服务体系规划和建设。

(五)负责管理区政务服务中心，对进驻区政务服务中心的各部门单位审批服务进行规范、监督和考核，对区级部门单位业务大厅及工作人员进行指导、监督。

(六)负责受理对进驻区政务服务中心的政务服务事项办理情况和相关工作的投诉举报。

(七)负责制定行政审批服务信息化建设的有关制度，负责研究运用信息化手段推进政务服务网上运行等工作。

(八)指导各镇、街道便民服务中心工作。

(九)负责本部门和所属事业单位职责范围的安全生产监督管理工作。

(十)负责本部门和所属事业单位党的建设等工作。

(十一)完成区委、区政府交办的其他任务。

(十二) 职能转变。按照党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府、区委、区政府关于转变政府职能、深化放管服改革的决策部署，认真落实深入推进审批服务便民化和“一次办好”改革工作要求，组织推进本系统政府职能转变。

二、机构设置

本单位内设10个职能科室，分别是办公室(挂组织人事科牌子)、政策法规科(挂踏勘评审科牌子)、业务指导科(挂网络信息科、审批效能推进科牌子)、政务服务管理科、市场准入科(挂统计科牌子)、社会事务科、农业事务科、交通城管科、投资项目科、建设工程科

第二部分

2021年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2059.71	一、一般公共服务支出	32	2059.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	0
	9		九、卫生健康支出	40	0
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0
	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	0
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
本年收入合计	27	2059.71	本年支出合计	58	2059.71
使用非财政拨款结余	28	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
总计	31	2059.71	总计	62	2059.71

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2059.71	2059.71	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	2059.71	2059.71	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2059.26	2059.26	0	0	0	0	0
2010306	政务公开审批	2059.26	2059.26	0	0	0	0	0
20132	组织事务	0.45	0.45	0	0	0	0	0
2013202	一般行政管理事务	0.45	0.45	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2059.71	782.71	1277	0	0	0
201	一般公共服务支出	2059.71	782.71	1277	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2059.26	782.71	1276.55	0	0	0
2010306	政务公开审批	2059.26	782.71	1276.55	0	0	0
20132	组织事务	0.45	0	0.45	0	0	0
2013202	一般行政管理事务	0.45	0	0.45	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开04表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2059.71	一、一般公共服务支出	33	2059.71	2059.71	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	0	0	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	0	0	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	0	0	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
本年收入合计	27	2059.71	本年支出合计	59	2059.71	2059.71	0	0

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
总计	32	2059.71	总计	64	2059.71	2059.71	0	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2059.71	782.71	1277
201	一般公共服务支出	2059.71	782.71	1277
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2059.26	782.71	1276.55
2010306	政务公开审批	2059.26	782.71	1276.55
20132	组织事务	0.45	0	0.45
2013202	一般行政管理事务	0.45	0	0.45

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	650.73	302	商品和服务支出	123.44	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	355.36	30201	办公费	10.08	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	10.89	30202	印刷费	4.13	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	122.34	30203	咨询费	0.83	30703	国内债务发行费用	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	30704	国外债务发行费用	0
30107	绩效工资	0	30205	水费	1.49	310	资本性支出	8.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0	30206	电费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30109	职业年金缴费	4.42	30207	邮电费	0.41	31002	办公设备购置	8.57
30110	职工基本医疗保险缴费	0	30208	取暖费	0	31003	专用设备购置	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31005	基础设施建设	0
30112	其他社会保障缴费	115.17	30211	差旅费	9.11	31006	大型修缮	0
30113	住房公积金	42.53	30212	因公出国（境）费用	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	17.23	31008	物资储备	0
30199	其他工资福利支出	36.39	30214	租赁费	0	31009	土地补偿	0
303	对个人和家庭的补助	0	30215	会议费	0	31010	安置补助	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	1.01	31012	拆迁补偿	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	3.78	31013	公务用车购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31019	其他交通工具购置	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0.24	31022	无形资产购置	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	18.58	31099	其他资本性支出	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	6.11	312	对企业补助	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	31201	资本金注入	0

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30310	个人农业生产补贴		030231	公务用车运行维护费		031203	政府投资基金股权投资	0	
30311	代缴社会保险费		030239	其他交通费用	14.86	31204	费用补贴	0	
30399	其他对个人和家庭的补助		030240	税金及附加费用		031205	利息补贴	0	
			30299	其他商品和服务支出	37.15	31299	其他对企业补助	0	
						399	其他支出	0	
						39906	赠与	0	
						39907	国家赔偿费用支出	0	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0	
						39999	其他支出	0	
人员经费合计		650.7	公用经费合计						132.01

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	0	0	0	0	2.1	1.01	0	0	0	0	1.01

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

公开09表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

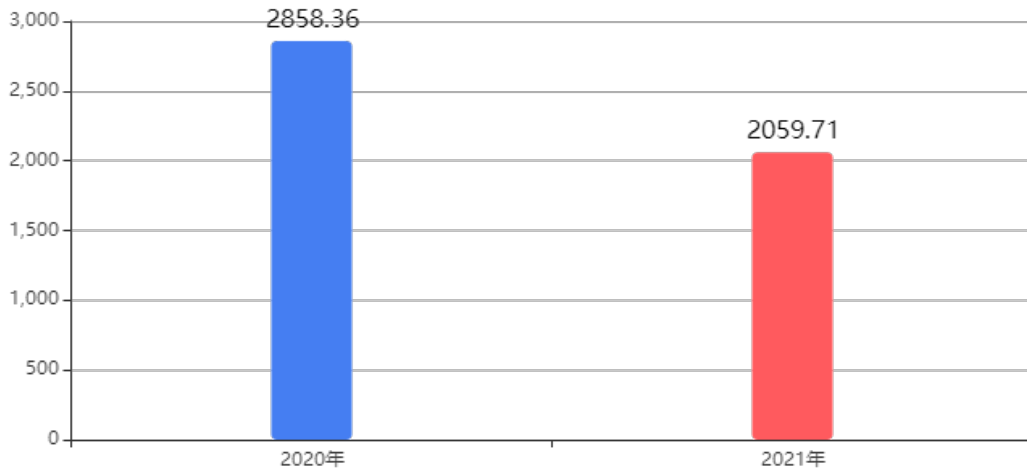
第三部分

2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计2,059.71万元。与2020年度相比，收、支总计各减少798.65万元，下降27.94%。主要是政拨款收、支减少。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

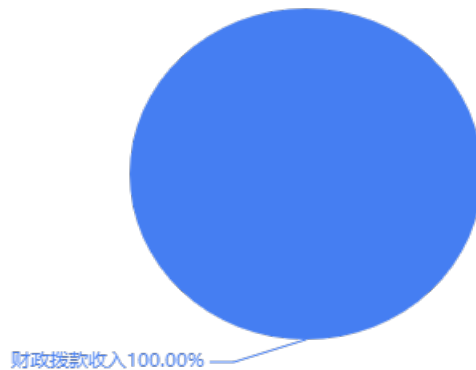


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计2,059.71万元，其中：财政拨款收入2,059.71万元，占100.00%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入2,059.71万元。与2020年度相比，减少798.65万元，下降27.94%。主要是一般公共预算财政拨款收入减少。

2、上级补助收入0.00万元。与上年决算数一致。

3、事业收入0.00万元。与上年决算数一致。

4、经营收入0.00万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入0.00万元。与上年决算数一致。

6、其他收入0.00万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计2,059.71万元，其中：基本支出782.71万元，占38.00%；项目支出1,277.00万元，占62.00%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出782.71万元。与2020年度相比，增加338.37万元，增长76.15%。主要是二批事项划转，人员增加，基本支出增加。

2、项目支出1,277.00万元。与2020年度相比，减少1,137.02万元，下降47.10%。主要是资金紧张，项目支出减少。

3、上缴上级支出0.00万元。与上年决算数一致。

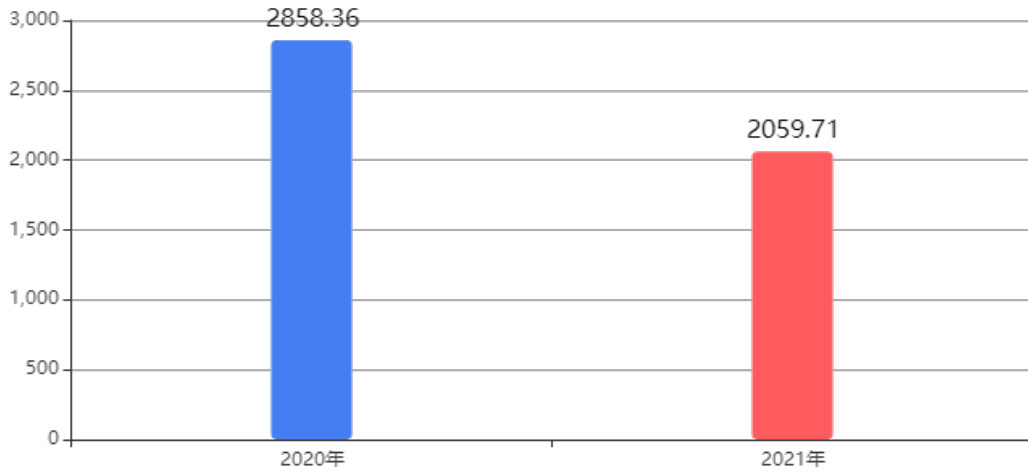
4、经营支出0.00万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0.00万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计2,059.71万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各减少798.65万元，下降27.94%。主要是一般公共预算财政拨款收、支减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

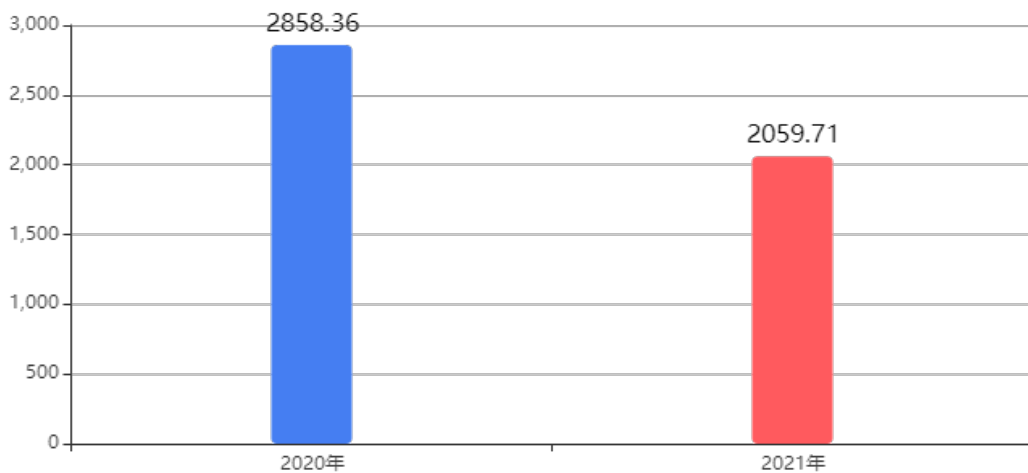


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出2,059.71万元，占本年支出合计的100.00%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少798.65万元，下降27.94%。主要是资金紧张，部分款项未支付，项目支出减少。

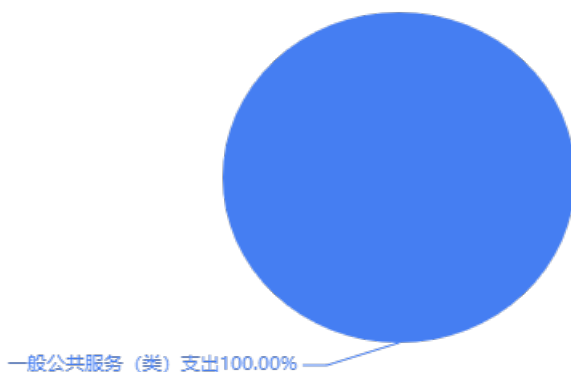
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出2,059.71万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出2,059.71万元，占100.00%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为8,470.33万元，支出决算为2,059.71万元，完成年初预算的24.32%。决算数小于年初预算数的主要原因是资金紧张，部分款项未支付。其中：

1、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)。年初预算为8,260.33万元，支出决算为2,059.26万元，完成年初预算的24.93%。决算数小于年初预算数的主要原因是资金紧张，部分款项未支付。

2、一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(组织事务)(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为0.45万元，决算数大于年初预算数的主要原因是用于年度考核优秀奖励。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算782.71万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费650.70万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

公用经费132.01万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费支出决算总体情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为2.10万元，支出决算为1.01万元，比年初预算减少1.09万元，完成年初预算的48.10%，决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情原因，省内外各市区县来我区交流学习次数减少。

(二)“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与2021年预算基本持平，全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与2021年预算基本持平，其中：

公务用车购置费支出0.00万元，2021年淄博市临淄区行政审批服务局使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费0.00万元，截至2021年12月31日，淄博市临淄区行政审批服务局财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费年初预算为2.10万元，支出决算为1.01万元，比年初预算减少1.09万元，完成年初预算的48.10%，决算数小于年初预算数的主要原因是疫情原因，省内外各市区县来我区交流学习次数减少。其中：

国内接待费1.01万元，主要用于省内外各市区县来我区交流参观学习，共计接待10批次、128人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0.00万元，共计接待0批次、0人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年度机关运行经费支出132.01万元，比年初预算数减少139.53万元，下降51.38%，主要原因是落实厉行节约有关规定，压减支出费用。

（二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额533.99万元，其中：政府采购货物支出9.94万元、政府采购工程支出101.00万元、政府采购服务支出423.05万元。授予中小企业合同金额423.05万元，占政府采购支出总额的79.22%，其中：授予小微企业合同金额423.05万元，占政府采购支出总额的79.22%。服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

（三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对2021年度区级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目2个，涉及预算资金7,406.80万元，占单位预算项目支出总额的87.44%。

组织对2021年区政务服务中心运行经费项目等2个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金7,406.80万元。

（二）项目绩效自评结果。淄博市临淄区行政审批服务局2021年度区级预算项目支出绩效自评的2个项目中，2个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了2021年度预算项目支出绩效自评情况，以及2021年区政务服务中心运行经费项目等2个项目的绩效自评结果。

1. 2021年区政务服务中心运行经费项目项目绩效自评综述：

(1) 政务服务中心大厅正常运转，全区政务服务满意度显著提升
(2) 临淄区行政审批服务局全面启动“无证明城市”建设工作
(3) 开启信用审批“承诺即入”新模式
(4) 临淄区率先在全市推行新生儿出生“一件事”集成服务。

2. 2021年区政务服务中心场地租赁管理项目项目绩效自评综述：(1) 为优化政务服务环境，方便企业和群众办事，实现“进一扇门，办所有事”，深度优化营商环境，立足政务服务高效化、便民化，扎实推进各项改革落地落实，区政务服务中心搬迁至临淄大道971号(2) 区政务服务中心嵌入政务服务“智慧芯”，实施流程再造，实现审批规范化，推行亲情服务，实现服务规范化(3) 配备自助查询、自助填单、自助办理、导服机器人等智能设备。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价项目评价结果。 2021年区政务服务中心运行经费项目项目，绩效评价综合得分为95.90分，等级为优。

绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十七、一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(组织事务)(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

第五部分

附件

2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：淄博市临淄区行政审批服务局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	2021 年区政务服务中心运行费用项目	淄博市临淄区行政审批服务局	95.90	优
2	2021 年政务服务中心场地租赁管理项目经费	淄博市临淄区行政审批服务局	90.24	优

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	2021年区政务服务中心运行经费项目							
主管部门及代码	[161]淄博市临淄区行政审批服务局			实施单位	淄博市临淄区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1929.82	1929.82	1145.61	10	59.36%	5.9	
	其中：财政拨款	1929.82	1929.82	1145.61	-	-	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
项目绩效年度目标								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1、深化“一次办好”改革，深度优化营商环境，立足政务服务高效化、便民化，扎实推进各项改革落地落实。</p> <p>2、保障政务服务中心大厅正常运转，促进全区政务服务满意度显著提升，促进全区经济社会发展。</p> <p>3、创建无证明城市，实现现代化营商环境新突破。推行自然人全生命周期“一件事”“一次办”服务。</p> <p>4、升级“秒批秒办”业务系统，优化审批流程，推进“一业一证”改革提供扩面。</p>			<p>1、政务服务中心大厅正常运转，全区政务服务满意度显著提升。</p> <p>2、临淄区行政审批服务局全面启动“无证明城市”建设工作。</p> <p>3、开启信用审批“承诺即入”新模式。</p> <p>4、临淄区率先在全市推行新生儿出生“一件事”集成服务。</p>				
年度绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	项目产出 (50分)	数量指标	日均接待办事群众人数	≥4000人	4000人	10	10	
		数量指标	新登记企业免费公章刻制数量	≥2000套	3480套	10	10	
		质量指标	政务服务标准化培训覆盖率	≥92%	92%	10	10	
		时效指标	设施设备维保及时率	≥97%	97%	10	10	
		成本指标	新登记企业公章刻制成本	=196元/户(套)	196元/户(套)	10	10	
	项目效益 (30分)	经济效益指标	降低社会组织运营成本	显著	显著	10	10	
		社会效益指标	优化提升营商环境	提升	提升	10	10	
		可持续影响指标	行政审批服务制度的健全性	健全	健全	10	10	
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥92%	≥92%	10	10	
总分					100	95.9		

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	2021 年区政务服务中心场地租赁管理项目							
主管部门及代码	[161]淄博市临淄区行政审批服务局			实施单位	淄博市临淄区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5476.98	5476.98	130.94	10	2.4%	0.24	
	其中：财政拨款	5476.98	5476.98	130.94	-	-	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
项目绩效年度目标								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1、通过推进区级政务服务事项全面进驻、集中办理，着力打造规范便利高效的政务服务品牌，不断提高办事群众的获得感。</p> <p>2、实现全区政务服务事项“一门办理”和相对集中许可权改革，不断提升区企业开办便利度。</p> <p>3、实施流程再造，实现审批规范化，推行亲情服务，实现服务规范化。</p>			<p>1、为优化政务服务环境，方便企业和群众办事，实现“进一扇门，办所有事”，深度优化营商环境，立足政务服务高效化、便民化，扎实推进各项改革落地落实，区政务服务中心搬迁至临淄大道 971 号。</p> <p>2、区政务服务中心嵌入政务服务“智慧芯”，建设了微信取号、无声叫号、掌上办事、综合管理、大数据分析展示等智慧政务应用系统。</p> <p>3、配备自助查询、自助填单、自助办理、导服机器人等智能设备。</p>				
年度 绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	项目产出 (50 分)	数量指标	入驻部门单位数量	≥26 个	26 个	10	10	
		质量指标	自助服务设备利用率	≥99.9%	100%	10	10	
		质量指标	购置的设备验收合格率	≥99.9%	100%	10	10	
		时效指标	大厅网络系统维护及时率	≥97%	97%	10	10	
		成本指标	租赁单个车位成本	≤590 元/月	590 元/月	10	10	
	项目效益 (30 分)	社会效益指标	推进政务服务智能化	推进	推进	15	15	
		可持续影响指标	畅通政务服务评价路径	显著	显著	15	15	
	满意度指标(10分)	社会公众或服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	90.24	

2021 年度区政务服务中心运行经费项目

支出部门评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

1、项目背景

为深化“一次办好”改革，深度优化营商环境，立足政务服务高效化、便民化，扎实推进各项改革落地落实，为保障政务服务中心大厅正常运转，促进全区政务服务满意度显著提升，促进全区经济社会发展。

2、主要内容

2021 年区政务服务中心运行项目预算如下： 一、劳务人员工资需 490.3 万元。(1) 劳务派遣工作人员工资 390.3 万元。按原有体制测算：按照区委编办批复的 80 名劳务派遣人员测算,按照现行工资标准(包括创信劳务公司管理费每人 40 元/月), 80 人年工资费用 390.3 万元。(2) 区政务服务中心保安人员工资 100 万元。经公开招标,保安服务中标价为 123 万元,2021 年按照 100 万元预算列支。 二、水、电、空调、电梯、物业管理等费用 372 万元。物业公司管理费及公共区域维护维修、保洁费用、耗材费用、公共饮水费用、空调运行维保费用、水电运行费用合计 372 万元。 三、业务工作相关经费 145.02 万元。1、组织到外地学习先进的投资项目审批制度改革经验和组织各镇办便民服务工作有

关负责人到外地考察学习先进的基层便民服务体系建设工作经验考察学习费用合计 2 万元。2、委托第三方培训机构开展政务服务标准化培训工作预算费用 10 万元。3、政务服务中心标准化建设和满意度第三方评估费用 5 万元。4、区行政审批服务局亲商服务和现场勘验车辆租赁费 10 万元。5、政务服务事项办事指南、宣传材料等印制费 46.02 万元，“企业开办大礼包”礼盒制作费 20 万元。①政务服务事项办事指南、“一业一证”业务手册、宣传画册等印制费；16 万元。②投资项目审批制度改革、“1+N”改革、亲商服务等宣传材料印刷；（2）证照工本印制费、档案管理印制费。（3）“企业开办大礼包”礼盒制作费 20 万元。40 元/个×5000 个=20 万元，暂时按 20 万元预算列支。6、人防业务审查项目费用 30 万元。按照《关于取消人防工程施工图设计审查收费有关问题的通知》（鲁防发〔2016〕2 号），政府购买服务解决人防工程审图费用。按照今年截至目前的费用测算，约需 30 万元。7、节能、取水许可、水保、洪评审查、技改项目专家评审费用 10 万元。8、法律顾问团队服务费用 2 万元。9、社会组织法定代表人离任审计和注销清算报告审计费 10 万元。近两年社会组织法人变更、注销登记业务量分别为 2018 年 57 件、2019 年 33 件，以全年办件量多者作为参考，按市场价格 1000 元/年进行财务审计，社会组织平均需要审计至少 3 年，1000 元/年×3 年×57 家=17.1 万元。2021 年按照 10 万元预算列支。四、大厅公共服务、宣传、免费邮寄服务、免费刻制公章等费用 110 万元。1、大厅宣传展示所需

宣传费和免费提供书刊、杂志等大厅公共服务费 10 万元。2、快递收寄服务费 10 万元。根据 2020 年运行测算，向服务对象全面提供申请材料、许可证照（批复）免费快递收寄服务，全年需快递收寄服务费 10 万元。3、新登记企业公章刻制政府购买服务费用 90 万元。

五、信息化管理系统、秒批秒办业务系统、视频云帮办项目等软硬件开发项目 349.7 万元。1、信息化管理系统软件开发项目支付余款 8.5 万元。2、2020 年应支付市场主体设立自助软硬件项目 186 万元。3、扩展秒批秒办业务系统项目费用 105 万元。4、视频云帮办项目 50 万元。5、社会事务购置医疗卫生业务审批系统人脸识别设备 0.2 万元。

六、网络运行维护费 36.4 万元。1、网络运维外包技术服务费用 9.8 万元。2、取叫号短信平台信息发送费用 8 万。3、政务服务大厅固定电话电话通信费 15 万元。4、移动云业务服务费，支付灯塔舆情检测系统费用 3.6 万元。

七、区政务服务中心食堂运行经费需 247.7 万元。1、新中心食堂食材运作采用服务外包形式，经公开招标，食堂服务费用为 960000 元/年。2、新中心食堂食材费用测算 150.7 万元。食堂日用耗材（洗洁精、洗碗液、干燥剂等） $850 \times 12 = 10200$ 元，预算为 1 万元。

八、工作人员工装费用 150 万元。2019 年区政务服务中心工作人员工装制作经公开招标，工装中标费用为 2060 元/套。2021 年区政务服务中心工作人员统一制作工装，按照 440 人，每人每套 3000 元标准测算，需 132 万元，2019 年工装制作费欠款未支付，共预算 150 万元。

九、临淄区政务服务双“十佳”颁奖晚会

费用 28.7 万元。2019、2020 年度全区政务服务双“十佳”评选活动预算费用中包含专题片制作费、晚会筹备费，共 26.7 万元未支付。2021 年度按照 2 万元预算。

3、实施情况

2021 年项目预算资金根据区财政统一要求全部纳入综合预算，填报财政资金使用申请表，下达我单位使用。

2021 年政务服务中心运行经费项目预算资金为 1929.82 万元，实际安排执行 1145.61 万元。所有资金实行专款专用，严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用，按照项目的计划安排和实际工作情况开支，经费均按照区财政局有关文件、通知精神执行。

（二）项目绩效目标。

1、总体目标

保障了区政务服务中心的日常管理和安全运行，通过标准化管理，不断提高政务服务效能和水平，不断提高群众满意度。

2、阶段目标

通过社会购买服务，创新制度机制，加快流程再造，深化一次办好改革，构建高效便民的政务服务体系。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、目的：加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。

2、评价对象：为 2021 年区级财政安排的 2021 年度区政务服务中心运行经费项目使用绩效。

3、评价范围：2021 年度区政务服务中心运行经费项目。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、评价原则：

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量、定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系：

序号	一级指标名称	二级指标名称	三级指标名称	四级指标名称	指标值	计量单位
1	产出	项目产出	数量指标	日均接待办事群众人数	≥4000 人	人
2	产出	项目产出	数量指标	新登记企业免费公章刻制数量	≥2000 套	套
3	产出	项目产出	质量指标	政务服务标准化培训覆盖率	≥92%	
4	产出	项目产出	时效指标	设施设备维保及时率	≥97%	
5	产出	项目产出	成本指标	新登记企业公章刻制成本	=196	元/户 (套)
6	产出	项目效益	经济效益指标	降低社会组织运营成本	显著	
7	产出	项目效益	社会效益指标	优化提升引商环境	提升	
8	产出	项目效益	可持续影响指标	行政审批服务制度的健全性	健全	
9	产出	项目产出	社会公众或服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥92%	

3、评价方法：

- (1) 比较法；
- (2) 因素分析法。

4、评价标准：计划标准。

(三) 绩效评价工作过程。

根据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预【2020】10号）和关于印发《2021年度项目支出及部门整体绩效评价实施方案》的通知要求。本次评价主要包括前期准备、组织实施、撰写绩效评价报告、归集档案五个阶段。

1、前期准备工作：

- (1) 成立评价小组。
- (2) 开展前期调研。
- (3) 明确项目绩效目标。
- (4) 设计绩效自我评价体系。
- (5) 确定绩效评价方案。
- (6) 确定现场和非现场评价范围。
- (7) 编制访谈问卷。
- (8) 设计资料清单。
- (9) 制定评价实施方案。
- (10) 评价实施方案论证。

2、组织实施

(1) 建立项目运行管理工作群。为提高工作效率，本次评价充分利用微信平台优势，建立项目运行评价工作群。保证 24 小时随时沟通，及时协调评价工作安排及现场评价。

(2) 资料收集与核查。对项目实施科室的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性。同时积极利用各种公开的数据资料，与项目实施科室提供的资料进行交叉比对和分析，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持。

(3) 听取情况介绍。听取项目实施单位对项目绩效目标设定及完成程度、组织管理、制度建立及落实情况、预算支出执行情况、财务管理状况、项目产出情况和效益等情况介绍。召开相关科室人员参加的座谈会，加深对项目的了解。

(4) 问卷调查。以项目实施单位现场收集资料形成的工作底稿、会议纪要、访谈记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目实施单位的投入、过程、产出和效果等方面进行分析评价，计算项目绩效得分，总结项目的成效存在的问题，进行相关原因分析。

3、撰写与提交绩效评价报告。对所收集的资料进行全面分析的基础上，对绩效目标实现程度、对项目的投入、过程、产出和效果等作出具体分析和评价。针对项目绩效与存在问题进行综合分析，发现问题和建议等。最后撰写评价

报告。

4、归集档案。将与绩效评价书相关的资料 and 基础数字表等资料收集归档以便查阅。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

通过项目单位自我评价，项目综合评价得分为 95.9 分，绩效等级优。

2021 年区政务服务中心场地租赁管理项目

支出部门评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

1、项目背景

按照省市要求，为实现全区政务服务事项“一门办理”，对区政务服务中心实施搬迁。按照“应进必进、全面进驻”原则，推进区级政务服务事项全面进驻、集中办理。

2、主要内容

2021 年区政务服务中心场地租赁项目费用预算主要包括新政务服务中心场地租赁、新中心设施设备及办公家具等相关费用，2021 年预算如下：一、区政务服务中心场地项目管理服务费 20 万元。根据合同，项目监理服务费用 87 万元，2019 年应支付总价款的 80%，为 69.6 万元，2020 年需支付总价款的 20%，为 17.4 万元。目前，已支付 44 万元，2021 年需支付 43 万元。2021 年暂按 20 万元预算。二、区政务服务中心场地装修项目评估服务费 30 万元。本项目共需 51 万元，2021 年按 30 万元预算。三、区政务服务中心场地租赁费用 4139.78 万元。(1) 万豪花园租赁费用共需 7853.17 万元。经招标，根据区政务服务中心办公场所租赁合同，租赁场所为万豪花园商用部分（地下一层、地上四层），建筑面积根据淄博东成测绘有限公司出具的《房屋建筑面积测绘报告》，租赁期限为 10 年自精装修施工进场之日起计算租赁费

用。根据公开招标结果，前三年租赁费为 3.66 元/m²/天，后七年为 1.945 元/m²/天。2021 年场地租赁费用预算 4068.03 万元。按照装修租金费用测算 3.66 元/m²/天 × 365 天 × 30451.59 m²=4068.03 万元。2020 年场地租赁费用预算合计 3447.26 万元。因新中心搬迁时间为 2020 年 5 月，2020 年 1-4 月租赁费 1.945 元/m²/天 × 121 天 × 30451.59 m²=716.67 万元；5-12 月按装修租金费用为 3.66 元/m²/天 × 245 天 × 30451.59 m²=2730.59 万元，合计 3447.26 万元。2019 年底应支付场地租赁费用 337.88 万元。共需场地租赁费用合计 7853.17 万元。（2）车位租赁费合计 592.86 万元。2021 年车位租赁费预算 343.24 万元。2020 年应支付车位租赁费 249.62 万元，合计 592.86 万元。（3）商会大厦场地及车位租赁费 570452 元。按照合同规定，商会大厦租赁费包含地上停车位 42140 元/月、地下停车位 59000 元/月、一楼大厅 20833 元/月、二楼食堂 31666 元/月。2020 年应支付 1-4 月各项租赁费 570452 元。以上场地租赁费 2021 年需 8503.07 万元、2021 年暂按 4139.78 万元预算。四、新中心设施设备、办公家具等费用 1287.2 万元。（1）区政务服务中心智能化项目需 987.2 万元。通过公开招标，区政务服务中心网络设施基础设施建设、安全防范系统和智慧服务系统、云桌面办公系统、办公设备、智能大厅建设、智能大厅建设等智能化项目中标价 2914.17 万元。其中施工标段一 1016.04 万元施工标段二 1009.23 万元，施工标段三 888.9 万元。2021 年智能化项目共需支付 1243.5 万元，其中设备费 1131.8 万元，监理

等费用 111.9 万元。2021 年暂按 987.2 万元预算，其中设备费 900 万元，监理等费用 87.2 万元（监理费 45 万元，系统检测费 30 万元，三级等保费 8 万元，智能化项目评估费 4.2 万元）。（2）新区政务服务中心办公家具费用共需 423.74 万元。新区政务服务中心办公家具经公开招标，共 656.56 万元。2021 年办公家具费用应支付 423.75 万元，2021 年暂按 300 万元预算。

3、实施情况

2021 年项目预算资金根据区财政统一要求全部纳入综合预算，填报财政资金使用申请表，下达我单位使用。

2021 年区政务服务中心场地租赁管理项目预算资金为 5476.98 万元，实际安排执行 130.94 万元。所有资金实行专款专用，严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用，按照项目的计划安排和实际工作情况开支，经费均按照区财政局有关文件、通知精神执行。

（二）项目绩效目标。

1、总体目标

通过推进区级政务服务事项全面进驻、集中办理，实现政务服务高效便捷，从而提升办事群众的获得感和满意度。

2、阶段目标

通过进一步精简流程、优化服务，积极推行主题式全链条服务，群众满意度、获得感不断提高。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、目的：加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。

2、评价对象：为2021年区级财政安排的区政务服务中心场地租赁管理项目经费使用绩效。

3、评价范围：2021年区政务服务中心场地租赁管理项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、评价原则：

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量、定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系：

序号	一级指标名称	二级指标名称	三级指标名称	四级指标名称	指标值	计量单位
1	产出	项目产出	数量指标	实现一门办理, 入驻部门单位	≥26	个
2	产出	项目产出	质量指标	高标准 24 小时自助服务区	≥99.9%	小时
3	产出	项目产出	质量指标	帮办代办覆盖率	≥99.9%	%
4	产出	项目产出	时效指标	办公场所租赁成本	≥97%	
5	产出	项目产出	成本指标	办公设备购置成本	≤590	元/月
6	效果	项目效益	社会效益指标	促进全区政务服务满意度显著提升, 促进全区经济社会发展。	推进	
7	效果	项目效益	可持续影响指标	加快推进政务服务标准化、智能化、便民化建设	显著	
8	效果	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	深化一次办好改革, 加快推进“互联网+”	≥95%	

3、评价方法：

(1) 比较法；

(2) 因素分析法。

4、评价标准：计划标准。

(三) 绩效评价工作过程。

根据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预【2020】10号）和关于印发《2021年度项目支出及部门整体绩效评价实施方案》的通知要求。本次评价主要包括前期准备、组织实施、撰写绩效评价报告、归集档案五个阶段。

1、前期准备工作：

(1) 成立评价小组。

(2) 开展前期调研。

(3) 明确项目绩效目标。

(4) 设计绩效自我评价体系。

(5) 确定绩效评价方案。

(6) 确定现场和非现场评价范围。

(7) 编制访谈问卷。

(8) 设计资料清单。

(9) 制定评价实施方案。

(10) 评价实施方案论证。

2、组织实施

(1) 建立项目运行管理工作群。为提高工作效率，本次评价充分利用微信平台优势，建立项目运行评价工作群。保证24小时

随时沟通，及时协调评价工作安排及现场评价。

(2) 资料收集与核查。对项目实施科室的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性。同时积极利用各种公开的数据资料，与项目实施科室提供的资料进行交叉比对和分析，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持。

(3) 听取情况介绍。听取项目实施单位对项目绩效目标设定及完成程度、组织管理、制度建立及落实情况、预算支出执行情况、财务管理状况、项目产出情况和效益等情况介绍。召开相关科室人员参加的座谈会，加深对项目的了解。

(4) 问卷调查。以项目实施单位现场收集资料形成的工作底稿、会议纪要、访谈记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目实施单位的投入、过程、产出和效果等方面进行分析评价，计算项目绩效得分，总结项目的成效存在的问题，进行相关原因分析。

3、撰写与提交绩效评价报告。对所收集的资料进行全面分析的基础上，对绩效目标实现程度、对项目的投入、过程、产出和效果等作出具体分析和评价。针对项目绩效与存在问题进行综合分析，发现问题和建议等。最后撰写评价报告。

4、归集档案。将与绩效评价书相关的资料和基础数字表等所有资料收集归档以便查阅。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

通过项目单位自我评价，项目综合评价得分为 90.24 分，绩效等级优秀。

