淄博市临淄区应急管理局

2023年政府信息公开工作年度报告

本报告按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和《中华人民共和国政府信息公开条例》要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据统计期限从2023年1月1日到2023年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与区应急局办公室联系（地址：临淄区雪宫路309号；邮编：255400；联系电话：0533-7163086；传真：0533-7175298；电子邮箱：lzaj@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2023年区应急管理局全面贯彻落实党的二十大精神，深入贯彻落实国家十五条硬措施、省八抓20项创新举措，市、区“三提三争”工作要求，紧紧围绕“1347”工作体系，着力在抓落实、夯基础、提服务等层面聚力用力，抓紧抓实措施落地，确保了全区安全生产形势的持续稳定向好。

区应急管理局深入落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真做好政府信息公开工作，主动公开社会关注度高的信息，努力让公开成为自觉，让透明成为常态，积极、有序、稳妥推进各项工作。

（一）主动公开方面。2023年度区应急管理局主动公开各类信息307条。其中公示行政执法类信息27条、行政许可类信息35条、应急管理类（预警预案）信息208条。

（二）依申请公开方面。区应急管理局设有依申请公开受理点，严格按照有关规定做好依申请公开的受理、审查、处理、答复等各环节的工作流程，做好合法性审查，确保答复时限和答复内容的依法依规，公众可通过电话、邮件、网络等多种方式申请政府信息公开。2023年，未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理方面。区应急管理局坚持动态更新政府信息主动公开目录，明确全年重点工作和责任分工；完善政府信息公开源头认定机制；对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查，切实做到“涉密信息不上网、上网信息不涉密”；对本单位制发的行政规范性文件及时清理。2023年，维护更新各类信息7条。

（四）政府信息公开平台建设方面。充分发挥政务新媒体推介宣传作用，利用“临淄应急管理”微信公众号，主动公开各类信息资讯，提升公开信息的传播广度。2023年度，“临淄应急管理”微信公众号累计关注人数14552人，发布信息约730条，浏览次数22.8万次。

（五）监督保障情况。及时调整政务公开工作领导小组，明确主要负责同志对政务公开工作负总责，按照“谁主管、谁公开、谁负责”的原则，把政府信息公开的各项任务分解落实到相关科室，各科室根据负其责的具体业务，指定专门人员负责相关政务公开工作。重视政府信息公开工作人员的素质教育，积极参加上级部门组织的各类业务培训，组织内部培训4次。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条 第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 338 |
| 第二十条 第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 171 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条 第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。一是信息公开没有适应当前网络传播新形势，采用抖音、微博等新媒体新手段公开的少。二是宣传力度不强。

（二）改进措施。一是进一步加强与信息公开办公室沟通和联系，深化政府信息公开法律法规的学习，强化业务素养；二是发动各科室，特别是年轻干部力量，强化新媒体应用，进一步提高信息公开质效。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。2023年应急管理局无收取信息处理费情况。

（二）人大代表建议和政协提案办理情况。2023年应急管理局无人大代表建议和政协提案办理事项。

（三）年度工作要点落实情况。利用门户网站、微信公众号等宣传阵地，围绕应急管理工作，积极弘扬党的理论、精神；在重大活动、重要节点、重要领域和舆情应对处置时，旗帜鲜明、积极作为，及时发声、敢于发声、善于发声；建立党务政务公开制度，及时公开本单位重大决策，进一步提升信息内容的质量和影响力，全年发布重要会议、重要活动、重大政策等各类信息300余篇。