临淄区住房和城乡建设局

2022年政府信息公开工作年度报告

本报告按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)和《中华人民共和国政府信息公开条例》要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据统计期限从2022年1月1日到12月31日止。如对报告内容有疑问，请与临淄区住房和城乡建设局联系（地址：临淄区晏婴路179号；邮编：255400；电话：0533-7180094；邮箱：lzqzjjbgs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2022年，临淄区住建局按照国务院办公厅和省、市、区政府有关信息公开的各项工作要求，深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立完善政府信息公开审查、备案和公开制度，及时准确公开各类信息，充分保障群众的知情权、参与权、监督权。

（一）主动公开信息情况。截止2022年12月31日，在政府网站共发布各类信息178条。主要公开内容为：机构设置及职能变化、建设系统相关政策法规、最新财务信息、建筑行业、房地产行业、燃气热力等各主管行业的相关信息、城建重点工程情况、住房保障、农村危房改造、老旧小区改造等。按照《条例》要求，还对推进财政预决算、公共资源配置、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域的信息进行了公开。

（二）依申请公开工作情况。2022年共收到依申请公开7件，已全部按照规定答复。

（三）政府信息管理情况。按照各级信息公开办要求，制定了我局《政务公开事项标准目录》、《主动公开基本目录》，对信息公开的内容进行明确要求。对各科室信息管理员进行统一培训，确保上传信息的格式和质量。局办公室负责审核各科室上传信息的质量和格式，并严格执行政务公开保密审查制度。

1. 政府信息公开平台建设情况。依托“融公开”平台，在临淄区政府网站设立临淄区住房和城乡建设局政府信息公开专栏。将我局信息公开工作任务分解到各科室，各科室均确定一名人员，负责信息的上传、维护，确保各类信息及时准确的公开。并根据机构改革、职能变动的情况，及时进行调整更新。
2. 政府信息公开监督保障情况。由每年至少组织一次政府信息公开培训，使全体政府信息公开人员熟知各项工作要求，熟练掌握各项操作技能，确保政府信息公开工作落到实处。在各科室年底考核中，纳入政府信息公开工作，根据考核情况对各相关科室进行加减分。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条 第 （一） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第 （五） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 62 | | |
| 第二十条 第 （六） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 38 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条 第 （八） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额 （单位 ：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题：一是信息公开内容多为单位日常工作，其他业务方面少；二是信息公开不及时。

改进措施：一是加强对各科室政府信息公开工作的督导，明确报送数量要求，提高农村危房改造、棚户区改造、“双随机、一公开”等方面的信息上传的数量；二是制定信息公开报送制度，严格报送时间要求，各相关科室应公开信息出台后，要7日内进行上传，提高信息公开工作的时效性。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。本年度未有收取信息处理费情况。

（二）人大代表建议和政协提案办理结果情况。本年度办理结果公开24条，其中，人大代表建议答复16条，政协委员提案答复8条。

（三）年度工作要点落实情况。一是扎实开展“两清零一提标”，管仲、齐城、杨坡南、中兴南、辛三、辛化立交辅路等6条市政道路和管网同步完成改造，改造雨污水管网7公里，乌河方向所有主干管网均实现雨污分流。二是齐都、齐城两处污水处理厂基本完成提标扩容改造，出水水质已达标排放。三是计划启动凤凰镇刘地村、齐都药业家属楼2个棚户区改造项目，涉及892户，正在进行开工前准备工作。四是继续实施裕丰花园片区、南二路片区、教师生活小区等3个老旧小区改造项目，确保年内完工，筹划对流入乌河的管仲片区、齐都花园片区、虎山片区一期、山王片区、桓公路片区、国家村片区等6个老旧小区进行改造，实现彻底雨污分流。