临淄区住房和城乡建设局2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据统计期限从2024年1月1日到12月31日止。如对报告内容有疑问，请与临淄区住房和城乡建设局联系（地址：临淄区晏婴路179号；邮编：255400；电话：0533-7180094；邮箱：lzqzjjbgs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

区住建局认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，在区委、区政府和上级业务部门的正确指导下，落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，充分保障群众知情权、参与权、监督权。

（一）主动公开信息情况。2024年，在临淄区人民政府网站公开信息144余条。主要公开内容为：机构设置及职能变化、住房和城乡建设系统相关政策法规、最新财务信息、建筑行业、房地产行业、市政行业、燃气热力行业等各主管行业的相关信息、城建重点工程情况、住房保障、农村危房改造、老旧小区改造等。

（二）依申请公开工作情况。坚持依申请公开政府信息工作机制，畅通申请渠道，我局2024年共收到依申请公开11件，已全部按照规定答复。

（三）政府信息管理情况。2024年，我局不断加强和完善政府信息公开平台规范化建设，修订了信息公开指南，编制了主动公开事项目录，不断提高信息公开数量及服务质量。严格执行政府信息先审核后发布机制，对拟公开的政府信息的合法性、保密性进行严格审查、明确公开依据、公开内容和公开范围并保障信息发布的严肃性、准确性和权威性。我局安排专职人员对本局信息公开信息进行采集、管理、编辑、发布等。根据各科室重点信息公开公示工作，及时、有效做好信息主动公开监督、指导，保证公开事项、信息及时动态更新，保障群众对公开信息的知情权、监督权。

（四）政府信息公开平台建设情况。在区政务公开办的指导下，区住建局进一步加强信息公开平台建设，及时维护政府信息公开专栏和“临淄住建”微信公众号信息。同时，利用大厅公开公示专栏、电子屏、电梯广告机等设备进一步增强信息公开实效性，便民性、及时性，提升服务水平，提高群众对政策信息的知晓率，并按照“谁公开，谁管理、谁服务”原则，落实责任，严格审核，加强日常监管和维护，进一步推动、完善我局政府信息公开平台建设。

（五）政府信息公开监督保障情况。多次开展政府信息公开业务培训，全体政府信息公开人员熟知各项工作要求，熟练掌握各项操作技能，确保所发布的政务信息内容准确、更新及时。将各科室政府信息公开情况纳入年底考核，确保政府信息公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条 第 （一） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第 （五） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 75 | | |
| 第二十条 第 （六） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 5 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条 第 （八） 项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额  （单位 ：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题：一是部分科室政府信息公开数量较少，未做到“应公开尽公开”；二是政府信息依申请公开事项流程仍需进一步规范。

（二）改进情况：一是严格要求，根据各科室工作任务，合理确定每月公开信息数量，加强工作人员信息公开培训和教育，每季度至少举办一次培训班，提高信息公开工作业务能力和水平；二是规范政府信息依申请公开办理。完善政府信息依申请公开事项台账，严格受理、办理、答复等环节，规范答复表述、法规适用，做到按时、合法、合规答复。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。本年度未有收取信息处理费情况。

（二）本年度建议提案办理情况。本年度办理结果公开32条，其中，人大代表建议答复15条，政协委员提案答复17条。

（三）年度工作要点落实情况。2024年，区住房和城乡建设局持续做好政务公开工作，多次开展政务公开工作人员业务培训，提高工作人员业务水平。在政府网站政务公开平台公开信息144余条，充分的利用政务新媒体扩大了宣传效果。

（四）政务公开工作创新情况。按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，深化政务公开标准化规范化建设，将政务公开融入办文、办会程序中，做到“应公开、尽公开，应上网、尽上网”，确保公众看得到、能监督。