临淄区自然资源局2024年政府信息公开

工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与临淄区自然资源局联系（地址：临淄区雪宫路354号；邮编：255400；电话：0533-7190156；电子邮箱lzgtfjjcs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2024年临淄区自然资源局全面贯彻落实党的二十大精神，认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》,紧紧围绕自然资源领域管理职责和人民群众关注关心关切，不断提升政府信息公开工作质量和实效，在保障公众知情权、表达权、参与权、监督权等方面取得了积极的成效。

（一）主动公开方面。2024年在临淄区人民政府网站公开信息860余条，在政府网站平台开设了政府会议、重大行政决策、重大项目建设、公共资源配置、民生公益、生态环境、财政信息、业务工作、管理和服务公开等15个专栏，42个频道。其中，征收土地信息和土地征收频道共发布184条信息，不动产转移登记、业务工作频道分别发布256和713条信息，始终保持高质、高效、高频信息公布。

（二）依申请公开工作方面。2024年，收到政府信息公开申请90件，同比增长38.5％，除结转下一年办理外，剩余部分全部依法依规办理并留存归档。同时严格执行政府信息公开前保密审查制度，制作保密审查单并由分管领导签字，规范政府信息公开的审查程序，2024年未发生泄密事件。因依申请公开引发行政复议案件1件，复议决定维持被申请人的政府信息公开答复，申请人未提起诉讼。

（三）政府信息管理方面。完善更新《信息公开指南》，明确信息公开方式、范围等。坚持公开政府信息三级审核制度，保证公开信息权威、准确、及时，确保不泄密。

（四）平台建设方面。政府网站开设政府信息公开指南、政府信息公开制度、法定主动公开内容、政府信息公开年报、政府信息依申请公开等专题专栏5个。调整优化政府信息公开专栏，在法定主动公开内容规范设置“规划计划、重大建设项目、公共资源配置、管理和服务公开”等栏目。年内共发布信息860余条，及时更新政策解读、工作动态等信息，提升互动性、服务性和功能性，让群众了解、关注、支持自然资源管理工作。

（五）监督保障方面。主动接受社会监督，及时处理公众对政府信息公开工作的意见建议，对发现的问题及时整改；安排法律顾问开展政府信息公开专项讲座，对涉及局内业务中群众申请公开频率高、关心热切及普遍存在的问题及时讲解；将政府信息公开提起复议或诉讼情况纳入年底考核，根据应诉复议结果对各科室综合打分，保障政府信息公开工作落地落实。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 73 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 34 | | |
| 行政强制 | 3 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 172.5330 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | 总计 |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 88 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 2 | 90 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 70 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 2 | 72 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 12 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 5 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （七）总计 | | 90 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 90 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 5 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 5 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题

2024年政府信息公开工作虽然取得了新的进步，但与新时代政务公开工作相比，仍有不足。主动公开信息效率还有提升的空间，重点领域信息主动公开仍需深化，政务公开工作队伍稳定性和专业性仍需加强。

(二)改进措施

一是提升信息公开质量。加大主动公开力度，加强公开内容深度。及时更新信息，推进重点领域信息公开，提升政策文件公开质量，不断增强政府公信力和执行力。二是加强媒体宣传管理。持续做好政府网站和政务公开运行情况的日常检查，发挥联动优势，提升自然资源政策法规的传播力、影响力与引导力。三是加强政务公开工作队伍建设。完善政务公开工作规范，加强对工作人员的培训力度，全面提升政务公开工作队伍能力和水平。

六、其他需要报告的事项

1.收取信息处理费情况。2024年政府信息公开未收取信息处理费。

2.2024年度建议提案办理情况。通过做好职责分工、完善工作机制，切实保障提案建议按时答复。2024年度共办理建议5件，提案2件。

3.年度工作要点落实情况。一是深化信息公开工作。持续强化对网站栏目的监督与指导，确保栏目设置规范、内容要素完备、信息更新及时，为公众提供清晰、准确、便捷的信息获取渠道，进一步拓展信息公开的广度与深度，保障公众的知情权和监督权。二是加强政务公开队伍建设。定期组织专业培训，开展岗位轮换与实践锻炼，不断提升政务公开工作人员的业务素养和专业能力，致力于打造一支高素质、专业化、作风优良的政务公开队伍，为政务公开工作的高效开展提供坚实的人才支撑。三是保障政务公开时效性。严格强化工作落实，将政务公开与业务工作同部署、同推进，在安排业务工作时，同步明确相关公开要求，并加强督促检查，确保政务公开与业务工作无缝衔接，实现“业务工作推进到哪里，政务公开就及时跟进到哪里”，让公众能够第一时间获取政府工作动态和重要信息，提升政府工作的透明度和公信力。

4.政务公开工作创新情况。2024年以来，紧紧围绕全区重点工作，把政务信息公开作为长期的动态工作落到实处，在不动产登记中心设立政务公开电子屏，为前来办理业务的群众提供“律师见证”、“一网通办”、不动产登记知识等公式公告、便民服务政务信息。