朱台镇2020年政府信息公开工作年度报告

本年报是由朱台镇人民政府，严格按照国办公开办函〔2019〕60号文件要求及区政府关于政务公开工作要求编制的2020年度政府信息公开年度报告。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。

一、总体情况

2020年，朱台镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真贯彻落实上级关于政务公开工作的部署要求，紧紧围绕区委区政府中心工作，全面推进政务公开标准化规范化建设，现将我镇2020年政府信息公开工作报告如下：

（一）机构设置及组织领导

朱台镇人民政府政务信息公开机构设置在朱台镇党政办公室，由党政办公室统筹负责公开政府信息；为进一步提高政务公开水平，我镇成立了由镇长任组长、党委副书记任副组长的信息公开领导小组，党政办副主任具体负责信息公开工作，并配备了信息公开工作人员2名，信息公开领导小组成员分工明确，对政务信息公开工作的规范、有序推进提供了人员基础。

（二）平台建设情况

以上级政务信息平台建设为契机，我镇今年完善了政务公开平台建设、进行了融公开平台栏目维护，完成了新、旧政务公开信息平台信息的迁移、梳理，确保信息迁移完整、归类清晰。当前，平台设置了25大类、54小项，包含了机构职能、法规公文、政策解读、政府工作报告、财政信息、业务工作等常规化公开内容，增加了脱贫攻坚、优化营商环境等重点工作，政府信息公开更为明确。

（三）网站载体运行及政府信息公布及更新情况。

我镇坚持以临淄区人民政府公开网站为公开主体，截至2020年12月31日，我镇主动公开业务信息112条，政策文件7份，脱贫攻坚信息3条，未及时更新了《朱台镇人民政府信息公开指南》，未收到依申请公开事件；为了扩大政府信息公开力度，我镇以《今日朱台》微信公众号这类亲民程度高的宣传方式为辅助，重要信息同步更新；紧急信息需及时扩散时，将启动“喇叭花”智慧播报系统进行播报，通过多样化宣传方式的相互配合，确保信息能够有效传递。

（四）政府信息公开队伍建设情况

**一是队伍组成。**我镇配备了信息公开工作人员2名，多渠道收集公开信息，扩大信息来源，相互监督指导，确保信息公开准确、及时，两人互补，避免出现工作“空白地带”；

**二是专业素养。**积极参加上级部门组织的集中培训4次，参加轮训1次，集中培训与个性轮训相结合的方式，不断增强平台维护能力，加深政务公开工作原则的理解，为下一步做好政务公开工作打好理论基础。

二、主动公开政府信息情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本单位不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果维持 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我镇政务公开工作取得了新成就，但是就上级要求还存在较大差距，主要体现在三个方面：

一是工作人员业务能力有待提升。对公开内容、时限等基本内容掌握不扎实，缺乏多样化公开思路；二是主动公开的意识不强。2020年仅公开政策文件7件，没有做到应公开尽公开；在业务工作方面，虽然数量较多，但是公开内容不够全面。三是政策解读存在短板。政策解读方面存在空白，不利于群众理解相关文件。

下一步，我镇将在以下三方面下功夫：一是积极参加交流培训。通过参加视频讲学、轮训等方式，不断开拓政务公开工作人员的公开思路；加强政策理论学习和理论研究，进一步提升专业水平；二是充实公开内容。把群众真正关心、社会关注的相关信息作为政务公开重点，提高政务公开质量；三是多样化进行政策解读。通过图文结合、视频讲解等方式加强对政策文件的解读力度。

六、其他需要报告的事项

无。