

2009 年朱台镇政务信息公开工作年度报告

2009 年，朱台镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（下称《条例》）以及省、市、区关于政务信息公开的各项政策规定，把政务信息公开工作作为推行“阳光政府”的一项有利举措，及时公开规定应该公开的各类政务信息及依申请公开政务信息。

一、政务信息公开贯彻情况

推行政务公开是实践“三个代表”重要思想，落实科学发展观的重要内容和具体体现；是推进依法行政，建设法治政府的重要举措；是加快政府职能转变，推进政府信息公开和电子政务建设的一项重要工作。2009 年，我们主要开展了以下几方面工作：

（一）抓领导促管理

做好政务公开工作是政府职能转变和加强机关效能建设的必然要求。我镇高度重视政务公开工作，把推行政务公开列入重要议事日程，及时完善政务公开领导机制和工作机制，真正把政务公开作为一项重要工作来抓，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、落实专人负责的领导体制和工作机制。在实际工作中注意研究和解决政务公开工作中遇到的新情况、新问题，不断总结推广好的经验和做法，带动政务公开工作的深入开展。

（二）抓制度促规范

我镇按照区政务公开工作领导小组的组织部署，进一步修改完善了政务信息公开工作制度，对政务公开的内容、时间、程序、范围等做出了硬性规定和明确要求，使政务公开工作有章可循、有据可依，促使政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

（三）抓宣传促成效

为促进政务公开信息公开工作的顺利开展，我镇广泛开展宣传教育和学习培训，不断提高机关干部对政务公开工作重要性的认识，牢固树立公仆意识和服务意识，进一步增强做好政务公开工作的主动性和自觉性，切实把政务公开、软环境建设作为接受社会监督、提高服务质量、促进内部和谐的一项重要工作，增强广大群众积极参与和监督的意识，努力营造推进政务公开、加强软环境建设的良好社会氛围。

（四）抓督查促落实

政务公开工作是一项实实在在的工作，没有责任，就难以开展，没有监督，就难以落实。为此，我镇从强化工作责任入手，狠抓政务公开监督体系的建设。一方面定期对政务公开工作进行自查，及时发现问题，总结经验，督促整改；另一方面广泛搜集和听取群众对政务公开工作的意见，对群众反映的问题逐条登记，认真调查处理，不断改进政务公开工作。

1、建立组织推进机制。成立了政务公开领导小组，由党委副书记任组长，领导小组下设办公室，配备专职副主任1名、工作人员2名，具体负责政务公开工作，并实现专机专用，还将此项工作纳入年度工作考核。

2、完善《政务信息指南》和《政务信息目录》。根据区政府统一要求编写《指南》，对公众获取我镇政务信息的方法、程序、范围、时限作出说明。编写组织机构信息，向社会公布本单位政务公开的业务部门、办公地址、办公时间、联系方法等。将镇里的重大决策、年度重点工作与措施、与公众利益密切相关的事项、法律法规和管理规范等政务信息编入本部门的《目录》，主动向社会公开。

3、拓展政务信息公开形式。从方便公众出发，采用各种形式公开政务信息。一是通过政府网的专栏；二是通过镇政务公开电话直接交流，接受群众的咨询和投诉；三是通过政务公开栏等多种形式将政务信息延伸到各

村；四是利用公告牌、便民手册等多种形式，及时、快捷地向公众公开各类政务信息。

4、强化监督反馈机制。政务公开工作是一项实实在在的工作，没有责任，就难以开展，没有监督，就难以落实。为此，该从强化工作责任入手，狠抓政务公开监督体系的建设。一方面定期对政务公开工作进行自查，及时发现问题，总结经验，督促整改；另一方面广泛搜集和听取群众对政务公开工作的意见，对群众反映的问题逐条登记，认真调查处理，不断改进政务公开工作。

二、主动公开政务信息的情况

朱台镇政务公开工作按照要求，以公开为原则，不公开为例外，主动公开镇政府产生的政务信息。

2009年以来，朱台镇共累计发布信息139条。其中机构职能17条、政策法规78条，规划计划4条、业务工作33条、统计数据3条、其它信息4条。

三、依申请公开政务信息的情况

2009年，我镇没有接收到书面或其它形式要求公开政府信息的申请；没有因为政府信息公开工作而被申请行政复议或被提起行政诉讼。

总结一年来的政府信息公开工作，还存在着工作力度不够大、时效性不够强、敏感性弱、目录和指南的编制还要不断更新和完善等不足，与政府的要求还有差距，今后我们将进一步加大工作力度，增强敏感性、提高时效性，努力把朱台镇的政府信息公开工作做得更好，更好地服务于全镇人民，推进政府的公开、公正、透明。

二〇一〇年一月二十六日

