

## 临淄区机关事务服务中心主动公开基本目录

事项名称 (信息类别)	内容描述	公开主体	公开方式	公开时限	备注
机构职能	机构职责、部门领导分工、内设机构及职能	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
部门文件	本级及上级机关出台的涉及单位相关职能的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
其他文件	本级及上级机关出台的涉及单位相关职能的重要文件，工作方案、工作部署等	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
部门会议	本单位召开重要会议安排部署区重点任务等工作等	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
规划计划	本单位年度工作总结及下步工作计划等	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
政府采购	中标通知书、中标公告等	办公室或相关科室	门户网站或政府采购平台	按照规定及时公开	
公益事业	有关公益事业相关活动信息等	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
脱贫攻坚	帮扶贫困户相关信息等	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
政府工作报告任务执行情况	执行措施与监督、进展成效等	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
年度重点工作完成情况	执行措施与监督、进展成效等	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
督查督办及问责情况	区政府领导批示和交办事项落实情况的督查督办情况等	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
建议提案办理	人大建议、政协提案办理情况	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
优化营商环境	涉及单位职责中对优化营商环境相关信息	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
应急管理	发生公共卫生事件、社会安全事件后，采取的应急处置措施与应对结果等	相关科室	门户网站	及时公开	
业务工作	本单位相关业务工作，工作安排、进展、工作成效等	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
政府信息公开指南	本单位信息公开指南	办公室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	

政府信息公开年度报告	本单位信息公开年度报告	办公室	门户网站	每年1月底前公开上一年度信息公开年报	
主动公开基本目录	本单位主动公开基本目录	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
基层政务公开标准化目录	本单位基层政务公开标准化目录	办公室或相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	
其他	属于主动公开范围的其他相关信息	相关科室	门户网站	信息形成或变更之日起20个工作日内	

另外：法律、法规对相关政府信息公开时限有明确规定的，按照其规定执行。