

中共临淄区委组织部
中共临淄区委宣传部
中共临淄区委机构编制委员会办公室
临淄区扶贫开发领导小组办公室
临淄区公安分局
临淄区民政局
临淄区司法局
临淄区财政局
临淄区人力资源和社会保障局
临淄区自然资源局
临淄区住房和城乡建设局
临淄区农业农村局
临淄区文化和旅游局
临淄区卫生健康局
临淄区退役军人事务局
临淄区应急管理局
临淄区行政审批服务局
临淄区教育和体育局
临淄区医疗保障分局
临淄区残疾人联合会

文件

临民字〔2020〕65号

关于推行村级小微权力清单制度的 实施方案

各镇、街道,区直有关部门:

为深入贯彻《中共淄博市委、淄博市人民政府关于实施乡村振兴战略的意见》(淄发〔2018〕4号),倾力打造乡村振兴齐鲁样

板淄博特色板块,进一步深化“放管服”改革,加快推进乡村治理体系和治理能力现代化,根据《关于全面推行村级小微权力清单制度的意见》(淄民〔2019〕45号)工作部署,现就临淄区推行村级小微权力清单制度提出如下实施方案。

一、工作目标

将村级依法依规行使的党务、村务管理和服务等事项,以清单形式列示出来,公开事项名称、行使依据、行使主体、运行流程等,接受村民监督,进行动态管理。通过建立村级小微权力清单制度,明晰村级权力事项,规范村级权力运行,严格村级权力监管,防范村级权力腐败,从制度上、机制上解决村级权力事项不明、办事不公、财务不清、作风不实、办事拖拉等问题,切实维护村集体和村民合法权益,加快推进村级治理现代化、科学化、法治化、规范化,巩固村级党组织领导核心地位,为乡村振兴营造良好的制度环境。

二、基本原则

(一)党管农村原则。推进村级小微权力清单制度,加强党对村级工作的领导,健全党管村级工作的体制机制和权责事项,确保党的村级组织坚强有力、治理有效、群众拥护,提高党领导乡村振兴的能力和水平,夯实党的执政根基。

(二)村民自治原则。充分保障村民委员会的群众性自治组织性质,通过推行村级小微权力清单制度,调动村民参与民主选举、民主决策、民主协商、民主管理、民主监督的积极性,更好地实现自我管理、自我教育、自我服务、自我提高。

(三) 职权法定原则。村级权力事项来源于法律法规和县级以上规范性文件,没有法律法规和区级以上规范性文件规定,现实中却在行使的权力事项,要重点清理,坚决取消,减轻村级负担。

(四) 便民利民原则。坚持于法周延、于事简便,既要全面确权 and 管权,又要充分考虑村级实际,清单要简单明晰,流程要高效快捷,制度要简明实用。

三、主要任务

(一) 明晰权力事项。依据相关法律法规、规范性文件和村民自治原则,按照应进必进要求,从党建政务、三资管理、生产发展、就业创业、社会民生、乡风文明、生态宜居、平安法治等八个方面,全面梳理村级权力事项。按照职权法定的原则,对梳理出来的权力事项进行认真审核、归类,编制形成《村级小微权力清单》,向社会公开。村级小微权力清单的编制,要充分考虑事关群众切身利益、容易发生权力寻租和产生廉政风险的事项和环节,切实发挥小微权力清单在预防腐败方面的作用。

(二) 规范运行流程。对每一项小微权力事项,要编制《村级小微权力运行流程图》,规范权力事项名称、法律依据、运行流程、办理人员、联系电话以及监督管理和责任追究,实现村务决策科学规范、村务管理公开透明、村务监督全程跟进、村务服务便捷高效。村级小微权力清单及流程图,要根据法律法规和规范性文件的立改废释和形势任务的变化,进行动态调整,及时向村民公布,确保合法性。

(三)强化监督执行。村级小微权力清单公布后,村级组织、“两委”成员要严格按照清单行使职权,切实维护小微权力清单的严肃性、规范性和权威性。突出行为规范、实施与监督、责任追究和结果应用等关键环节,制订完善违反村级小微权力清单制度相关规定的责任追究办法。加强对村级小微权力运行的监管,对不按小微权力清单履行职权的村组织、村干部,要依法依规追究责任。大力推行小微权力网上运行,实行小微权力清单内容、规章制度、运行程序、运行过程、运行结果“五公开”,保障村民的知情权、参与权、监督权,让小微权力在阳光下运行。

(四)完善服务体系。加大村便民服务室建设力度,推进村级小微权力事项全部进驻便民服务室,推行首问负责、一窗受理、一次告知、限时办结、服务承诺等制度,推进政务服务信息平台向村级延伸,提高村级服务标准化便利化水平。大力推行“村民事务干部代办”服务,在偏远自然村建立以村(组)干部、党员骨干等为主体的代办队伍,义务代缴代办代理村民相关事务,解决群众办事来不了、不会办等问题,打通服务群众“最后一公里”,建立健全代办服务规范,明确代办人员选定标准、代办事项、代办程序、代办行为等。加强代办人员培训,在各级行政服务中心开通代办人员绿色通道,提高代办效率。

四、组织实施

(一)加强组织领导。推行村级小微权力清单制度,是实施乡村振兴战略、加强村级组织建设的一项重要措施,也是深化“放管

服"改革、推进权力清单制度向末端延伸的一项重要改革任务,各镇、街道一定要高度重视,切实履行并压实领导责任,列入重要议事日程,研究重大问题,把握改革方向。要制订实施方案,明确工作步骤,细化政策措施,夯实工作责任,加强培训指导,确保实现村级小微权力清单制度全覆盖。

(二)坚持问题导向。把有利于加强党对村级工作的领导、有利于保证村级正确行使权力、有利于提高服务村民能力、有利于提高办事效率作为推行村级小微权力清单制度的出发点,着力解决村级党组织战斗堡垒作用不强、干部队伍法治观念不强、依法办事能力弱、工作效率不高以及村务管理混乱等群众反映突出的问题,防范和纠正惠农补贴、集体资产管理、土地征收等领域侵害群众利益的不正之风和腐败问题。组织部门要将村级小微权力清单纳入村干部培训内容,加强教育培训。

(三)积极探索创新。推行村级小微权力清单制度是一项艰巨复杂的任务,要正确处理村民自治与依法治理的关系,结合实际勇于探索、勇于实践,创新性开展工作。要把推行村级小微权力清单制度与深化“放管服”改革、优化提升营商环境、构建乡村治理新体系结合起来,形成改革合力。临淄区于2019年在齐陵街道试点小微权力清单制度,今年在全区推广,其他镇、街道也要按照“先试点,后推广”的原则,组织部分村进行试点,在对试点工作进行总结完善的基础上,再进行推广。要把群众参与贯穿到推行村级小微权力清单制度的全过程,充分征求村民、新乡贤的意见建

议,增强小微权力清单编制、运行的系统性、规范性、针对性和实效性。要加大对村级小微权力清单制度的宣传力度,营造良好的改革氛围。

附件:1. 临淄区村级小微权力事项基本目录(试行)

2. 临淄区村级小微权力事项流程图(试行)

中共临淄区委组织部



中共临淄区委宣传部



中共临淄区委机构编制委员会办公室



临淄区扶贫开发领导小组办公室



临淄区公安分局



临淄区民政局



临淄区司法局



临淄区财政局



临淄区人力资源和社会保障局



临淄区自然资源局



临淄区住房和城乡建设局



临淄区农业农村局



临淄区文化旅游局



临淄区卫生健康局



临淄区退役军人事务局



临淄区应急管理局





临淄区行政审批服务局



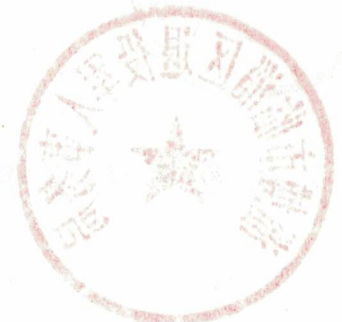
临淄区教育和体育局



临淄区医疗保障分局



临淄区残疾人联合会



附件 1

临淄区村级小微权力事项基本目录（试行）

类别		事项名称	流程图序号
村级重大决策	1	村级重大事项“四议两公开”决策	xwql-001
工程项目	2	村级工程建设和招投标管理（限额以下工程）	xwql-002
	3	工程材料采购	xwql-003
	4	征地拆迁	xwql-004
资金管理	5	办公用品	xwql-005
	6	活动用品	xwql-006
	7	办公设施	xwql-007
	8	电器维修	xwql-008
	9	大型机械维修	xwql-009
资产资源管理	10	农村集体资产管理	xwql-010
	11	农村集体资源管理	xwql-011
人员管理	12	党员发展	xwql-012
	13	农村党员组织关系迁移	xwql-013
	14	人员录用推荐	xwql-014
	15	兵源推荐	xwql-015
	16	灵活就业人员认定	xwql-016
工资薪酬类	17	临工薪酬	xwql-017
	18	短工工资	xwql-018
	19	误工补贴	xwql-019
	20	差旅费用	xwql-020
住房管理	21	住房翻修（限额以下工程）	xwql-021
保障救助	22	低保申请	xwql-022
	23	贫困医疗救助	xwql-023
	24	民政助学	xwql-024
	25	民政助房	xwql-025
	26	临时救助	xwql-026
	27	五保申请	xwql-027
	28	残疾人两项补贴	xwql-028
	29	自然灾害受灾生活救助、受损居民住房恢复重建救助	xwql-029
	30	临淄区自然灾害救助款物	xwql-030
	31	村级行使自然灾害救助款物	xwql-031
	32	带病回乡退伍军人补助金申请流程图	xwql-032
	33	贫困学生教育补助	xwql-033
	34	孝善养老工作	xwql-034
	35	即时帮扶户认定	xwql-035
	36	三属补助金申请	xwql-036

计生服务	37	生育手册办理	xwql-037
	38	计划生育奖励扶助金申请	xwql-038
活动组织	39	活动组织	xwql-039
公章管理	40	公章管理	xwql-040
创业就业贷款	41	协助办理创业就业小额担保贷款	xwql-041
医疗卫生	42	城乡居民医疗保险参保登记	xwql-042
	43	医疗救助	xwql-043
法治工作	44	村普法依法治理工作	xwql-044
	45	民间纠纷调解	xwql-045
乡村建设	46	惠农补贴申报	xwql-046
	47	农业保险协助办理	xwql-047
	48	农村村民公益性墓地审批（初审）	xwql-048
	49	文化古迹保护	xwql-049
	50	村（社区）志愿服务	xwql-050

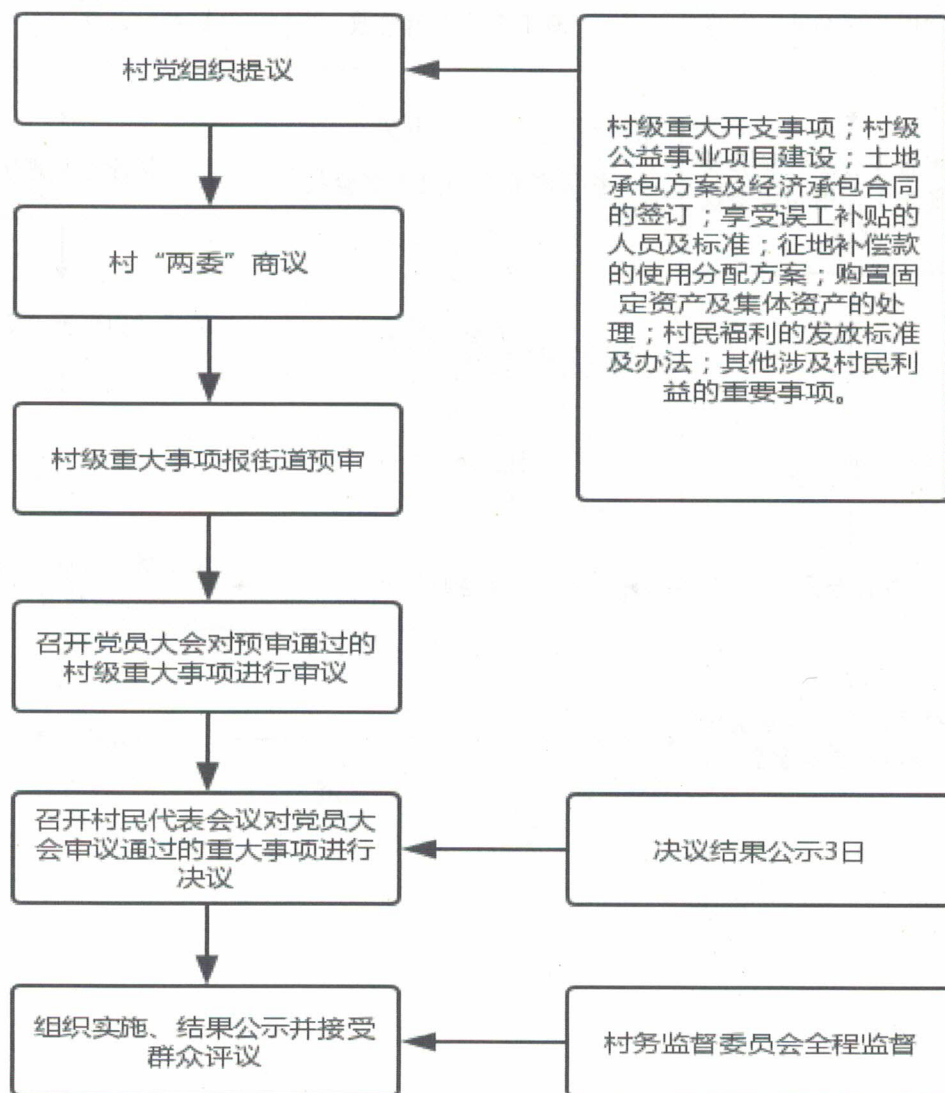
附件 2

临淄区村级小微权力事项流程图（试行）

一、村级重大决策

xwql-001

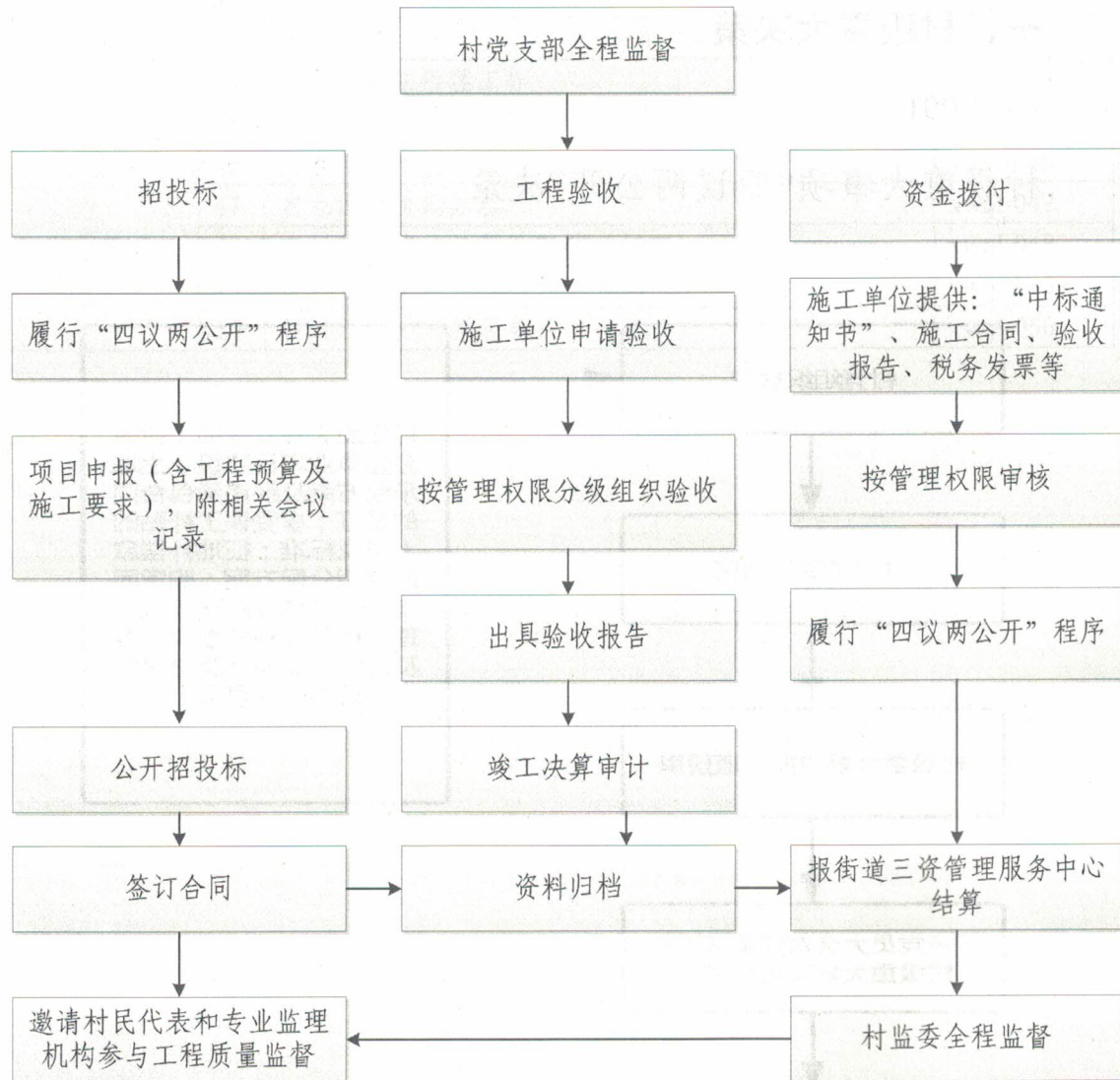
村级重大事项“四议两公开”决策



二、工程项目

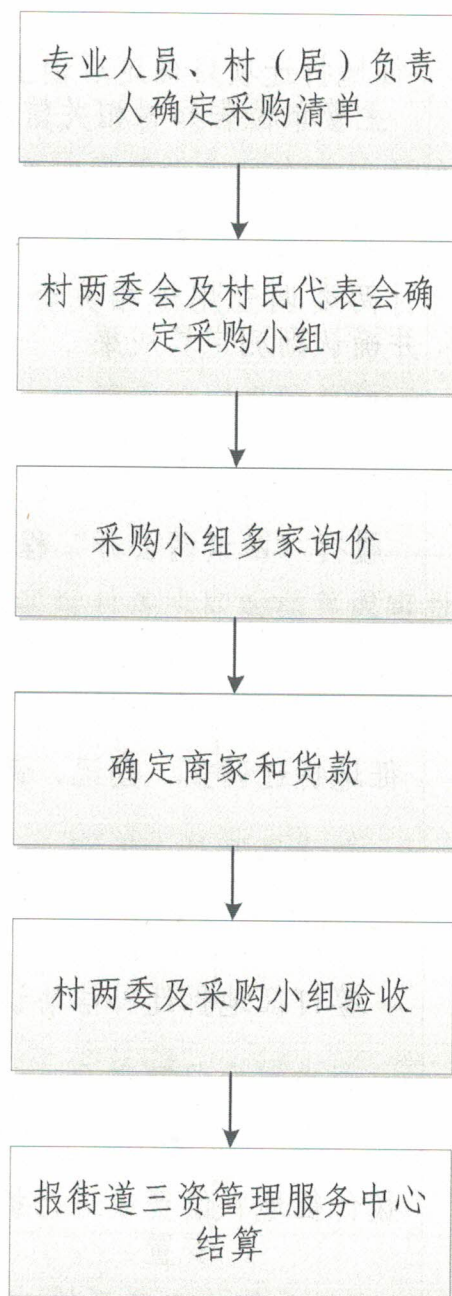
xwql-002

村级工程建设和招投标管理（限额以下工程）



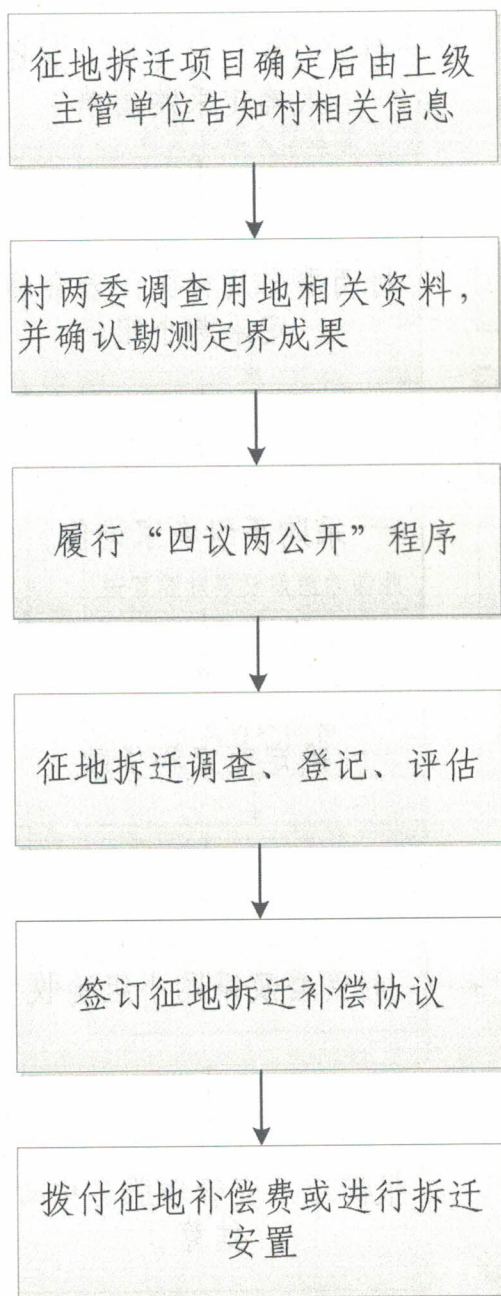
xwql-003

工程材料采购



xwql-004

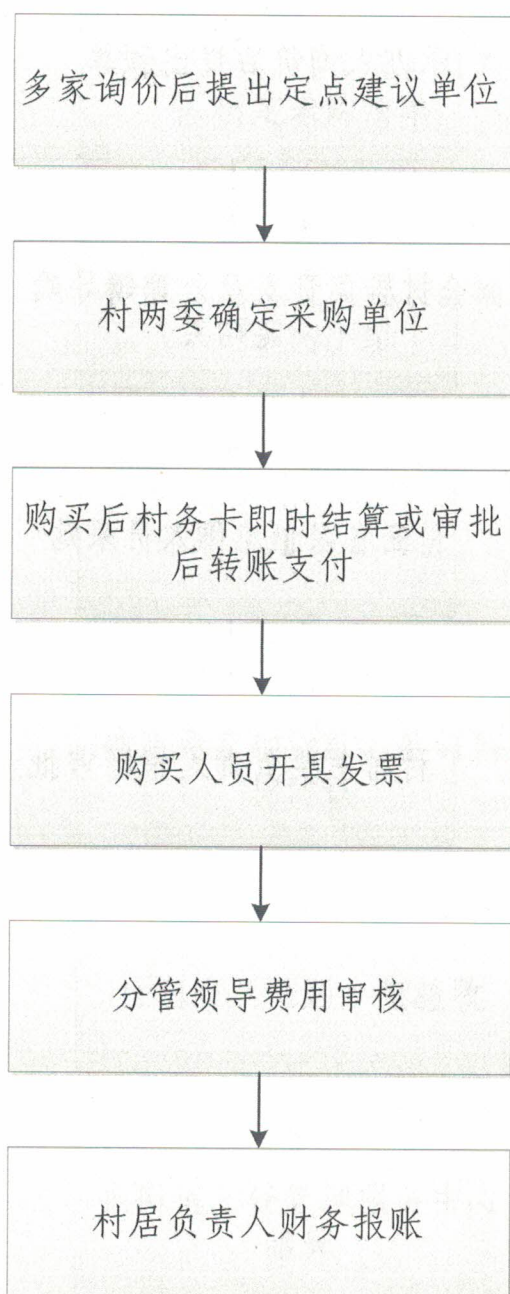
征地拆迁



三、资金管理

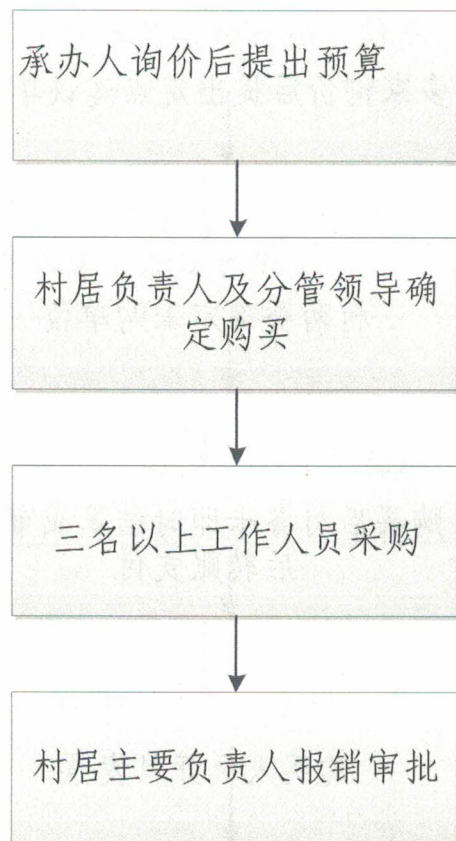
xwql-005

办公用品



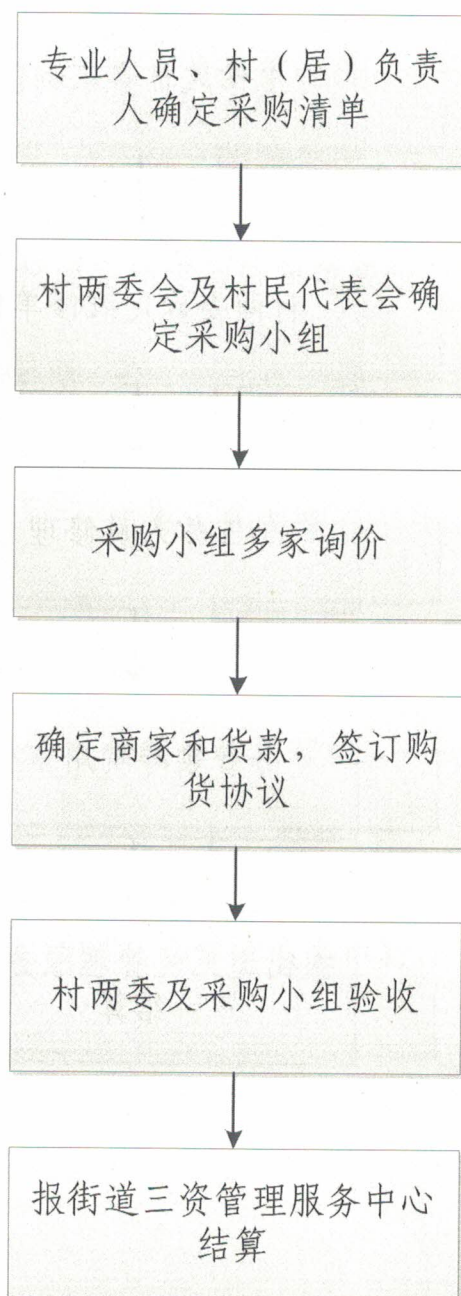
xwql-006

活动用品



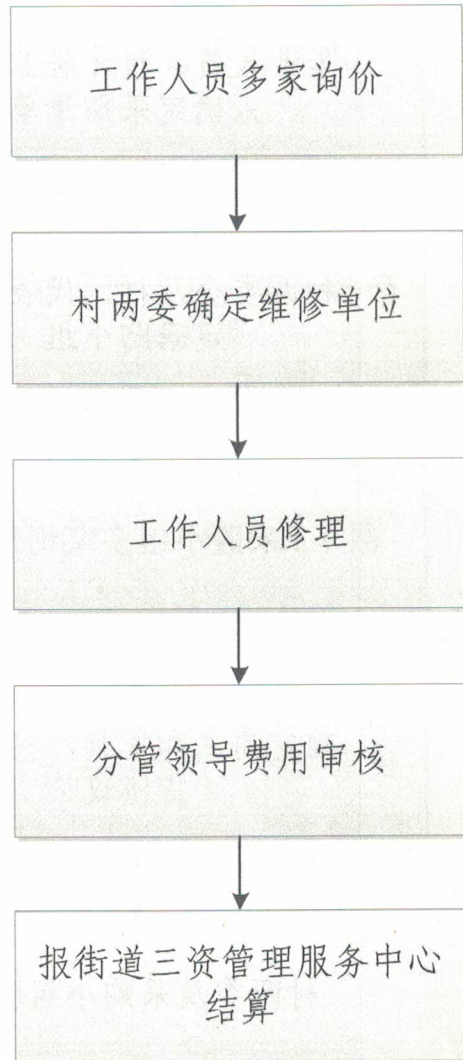
xwql-007

办公设施



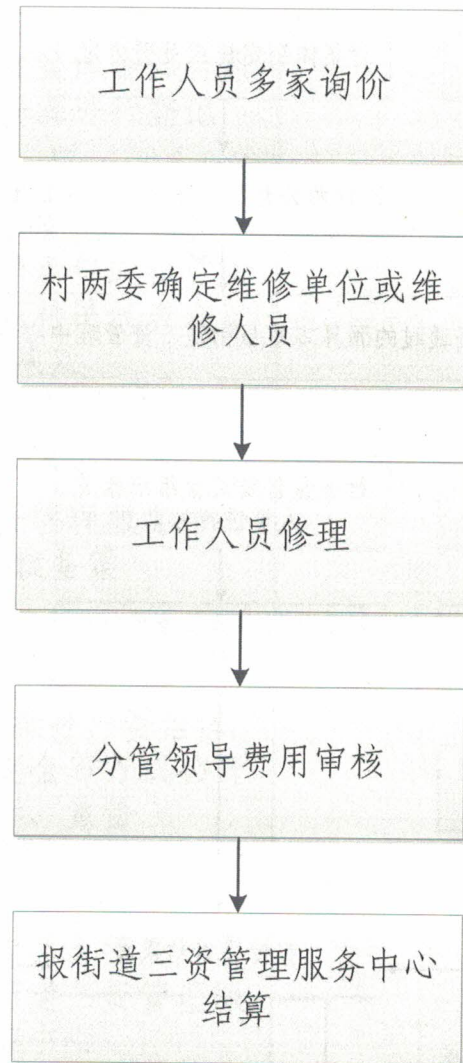
xwql-008

电器维修



xwql-009

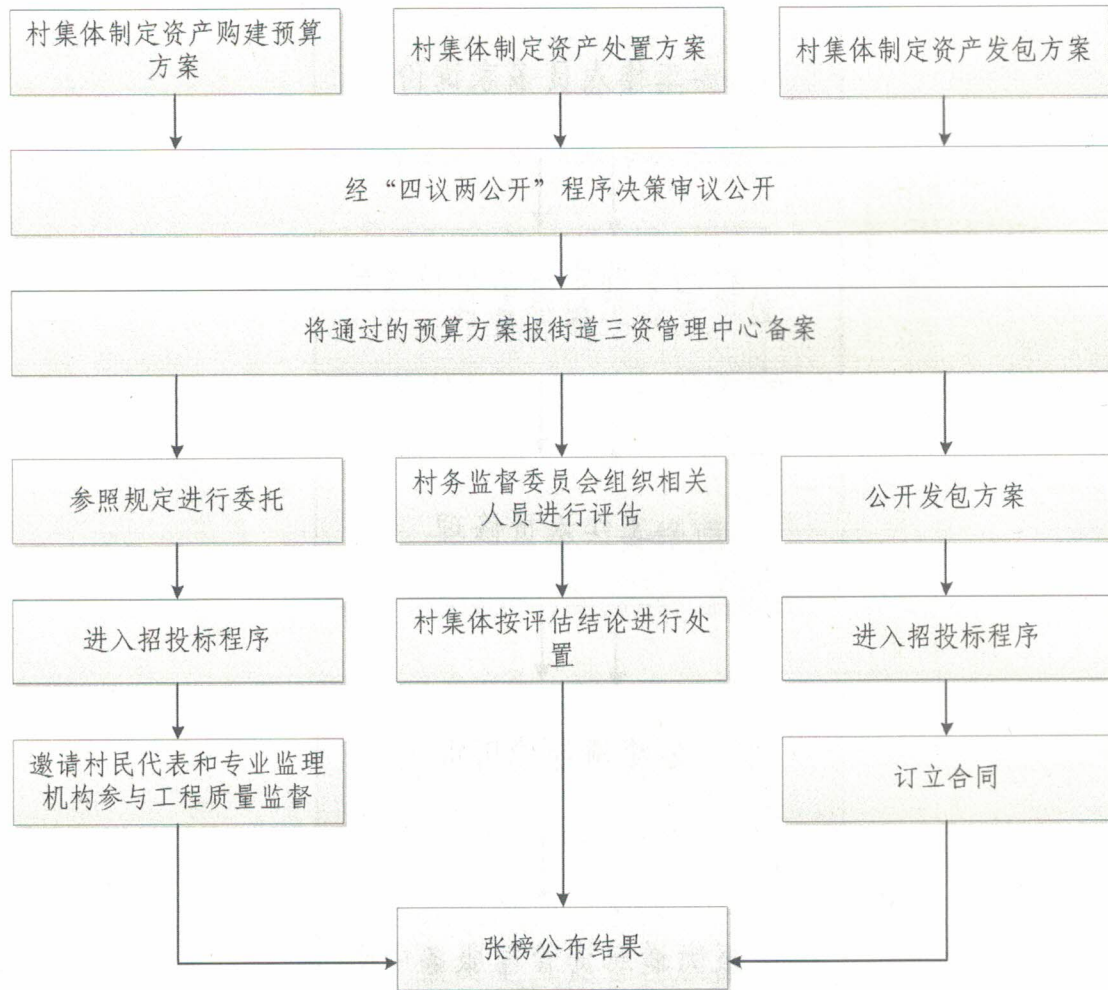
大型机械维修



四、资产资源管理

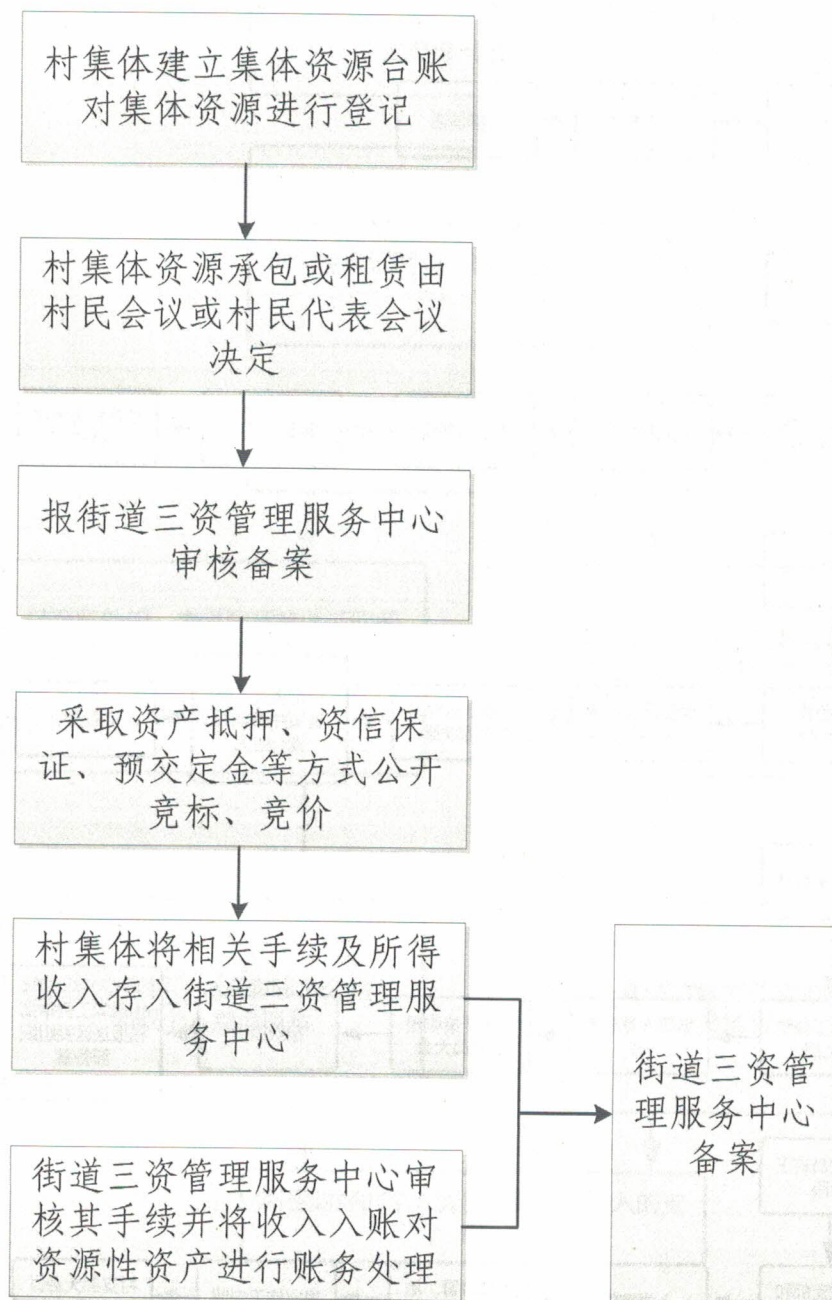
xwql-010

农村集体资产管理



xwql-011

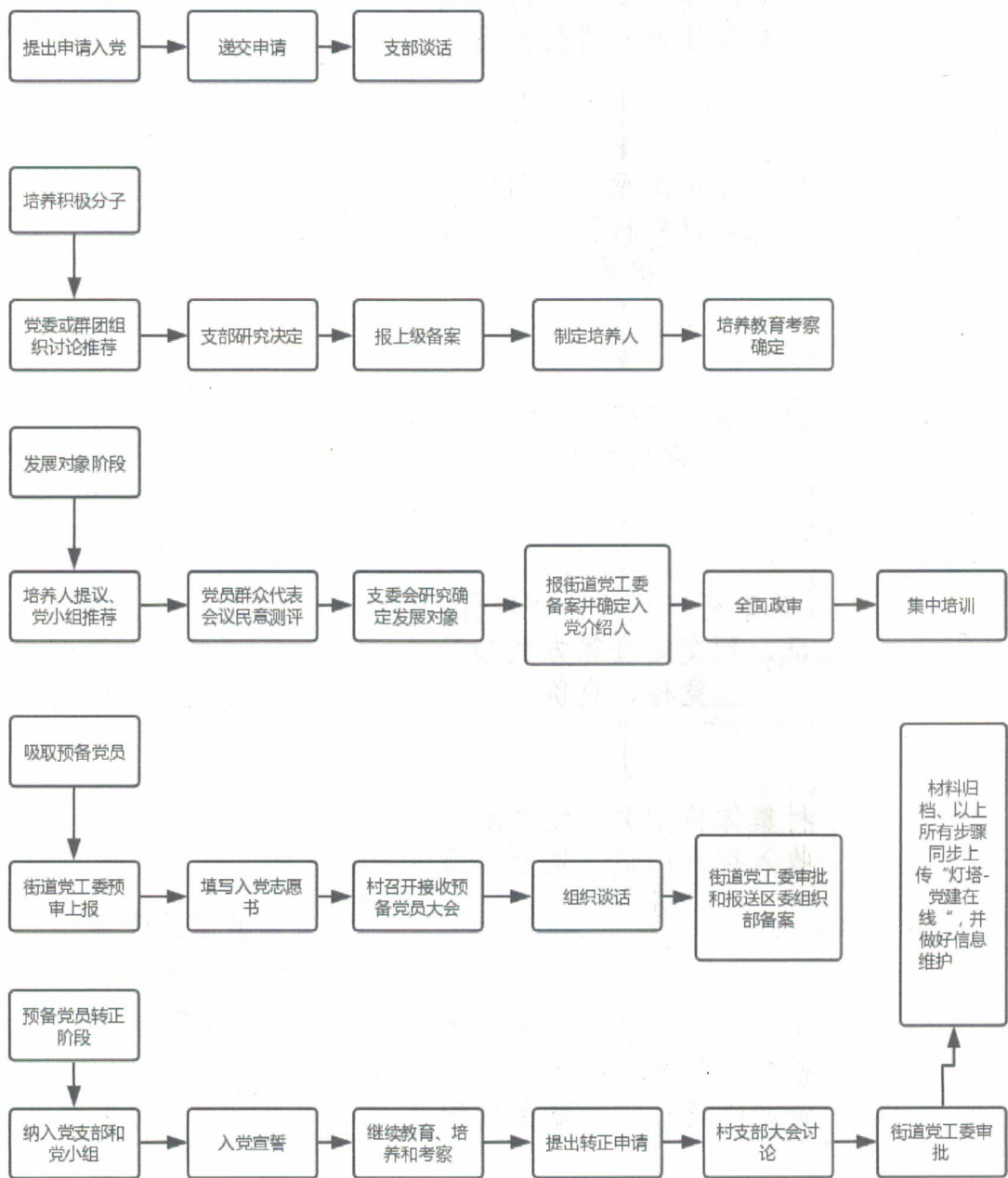
农村集体资源管理



五、人员管理

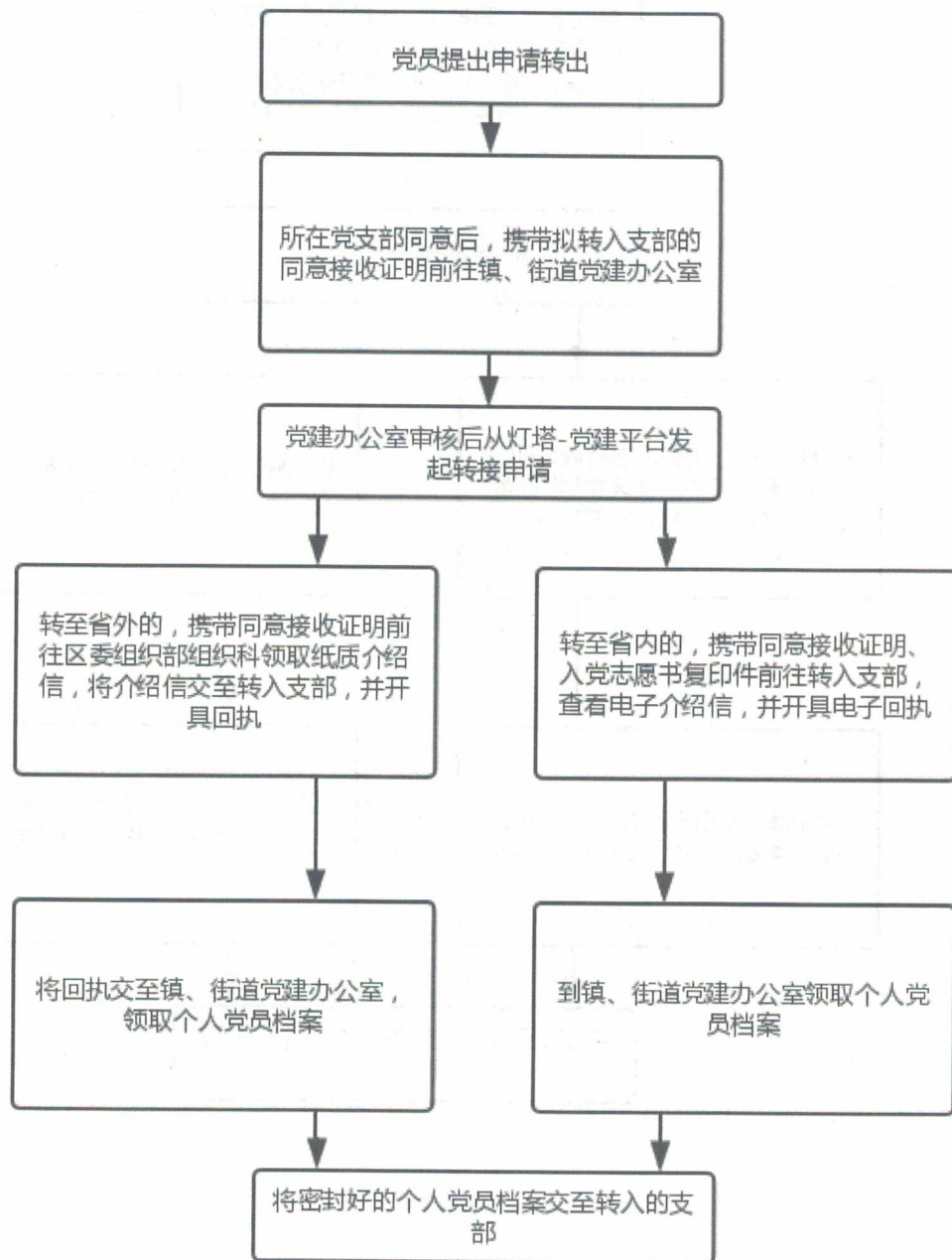
xwql-012

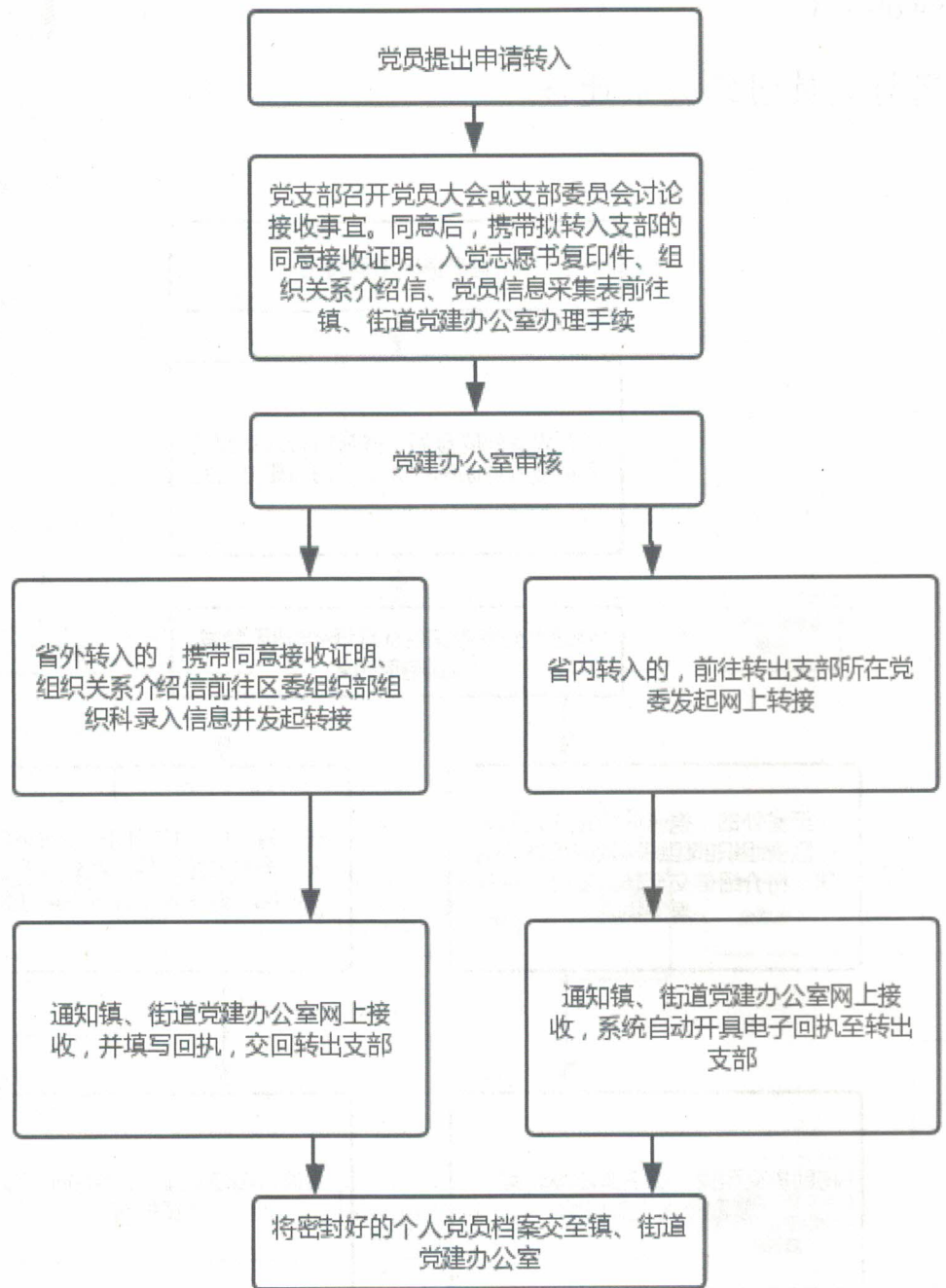
党员发展



xwql-013

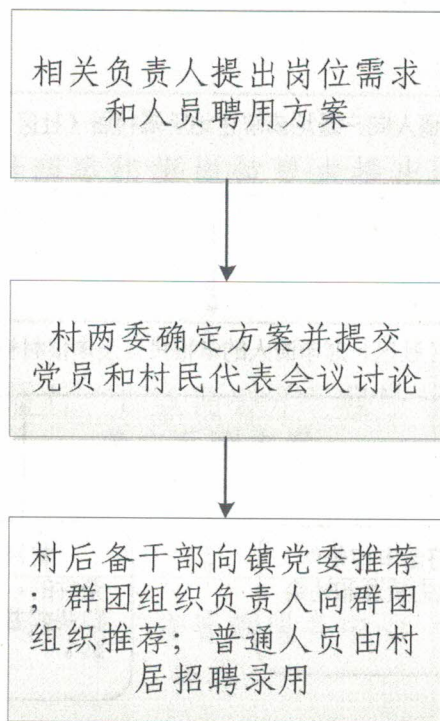
农村党员组织关系迁移





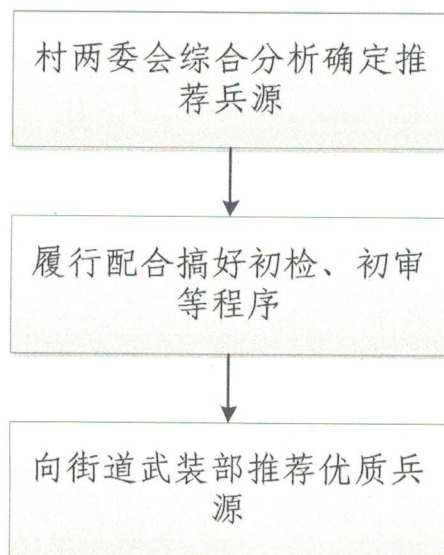
xwql-014

人员录用推荐



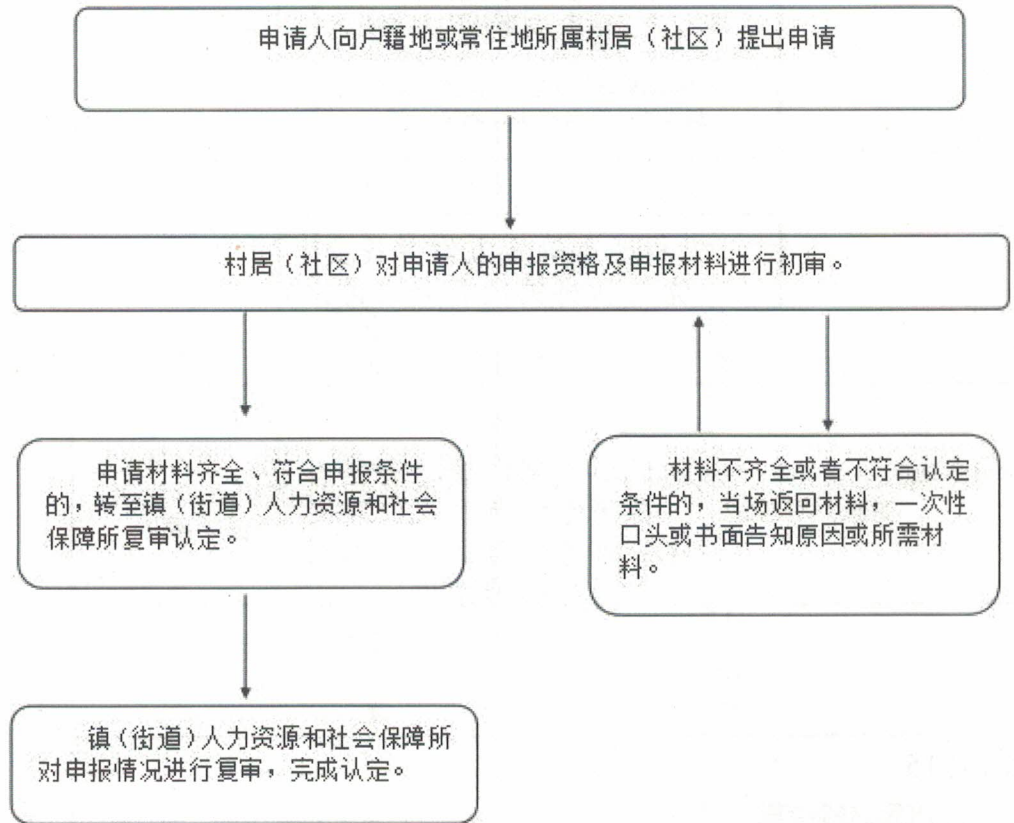
xwql-015

兵源推荐



xwql-016

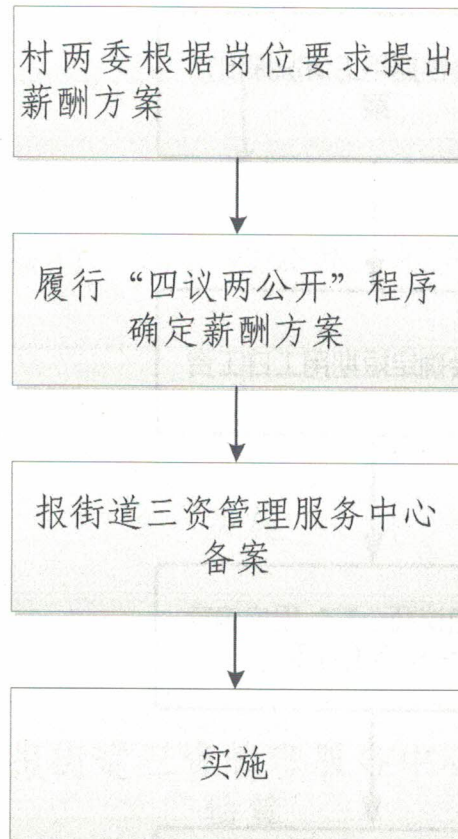
灵活就业人员认定



六、工资薪酬类

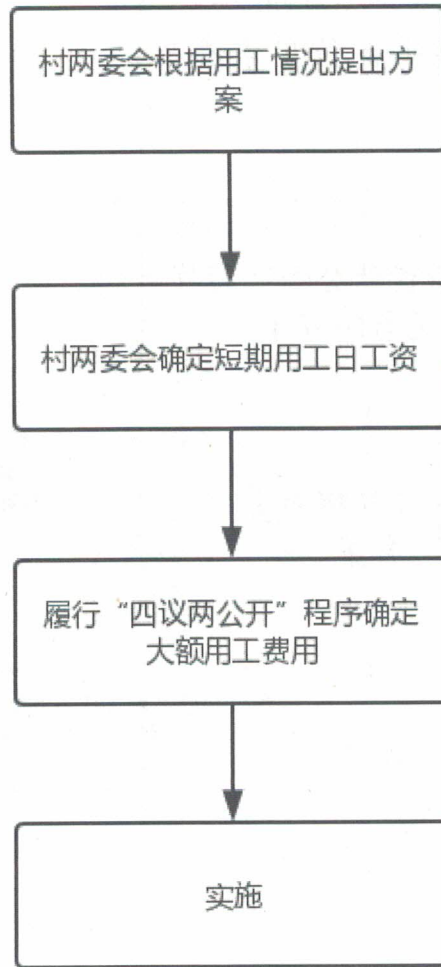
xwql-017

临工薪酬



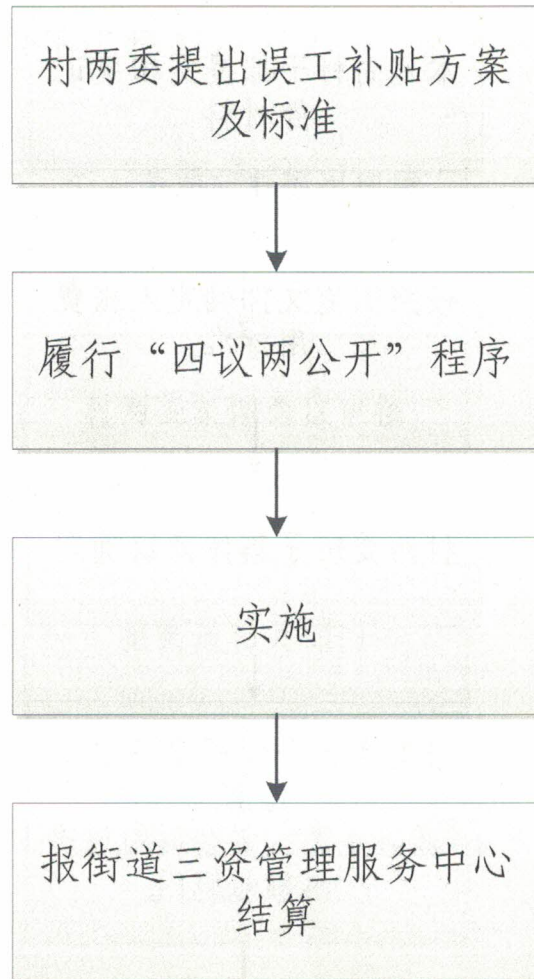
xwql-018

短工工资



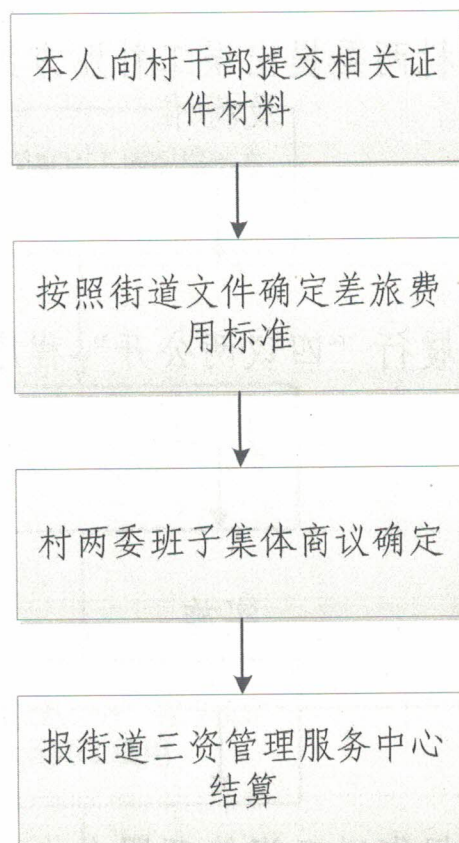
xwql-019

误工补贴



xwql-020

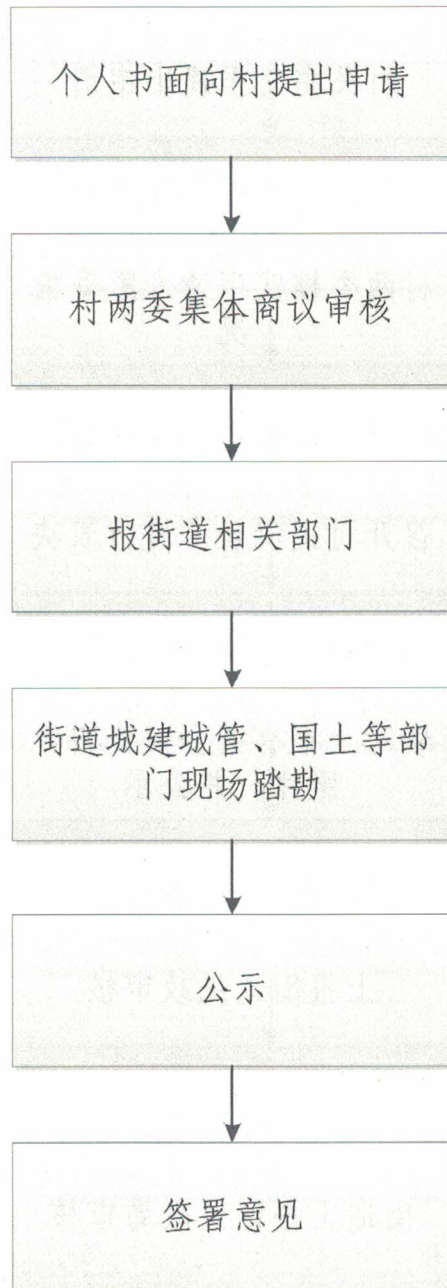
差旅费用



七、住房管理

xwql-021

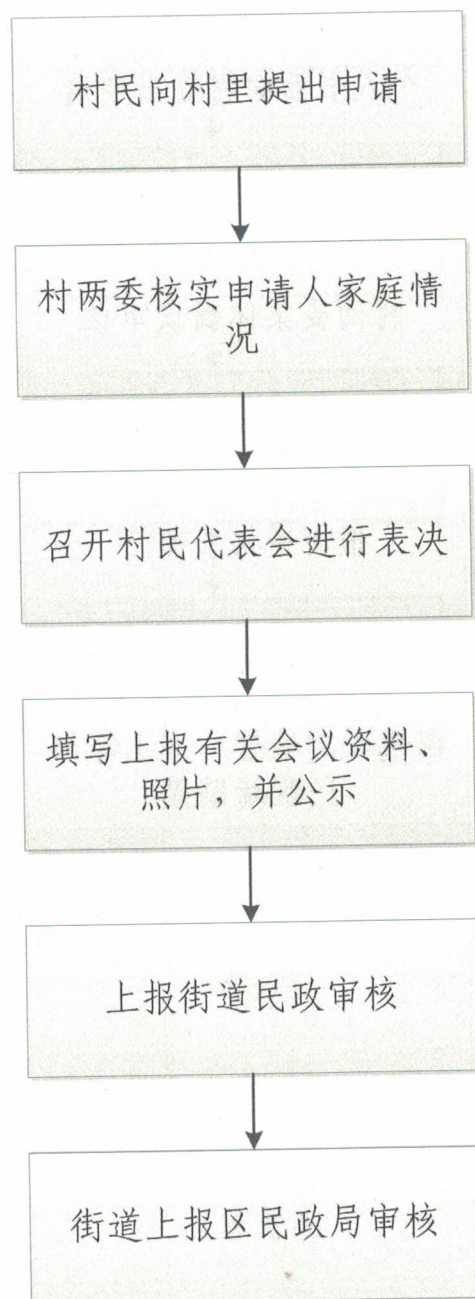
住房翻修（限额以下工程）



八、保障救助

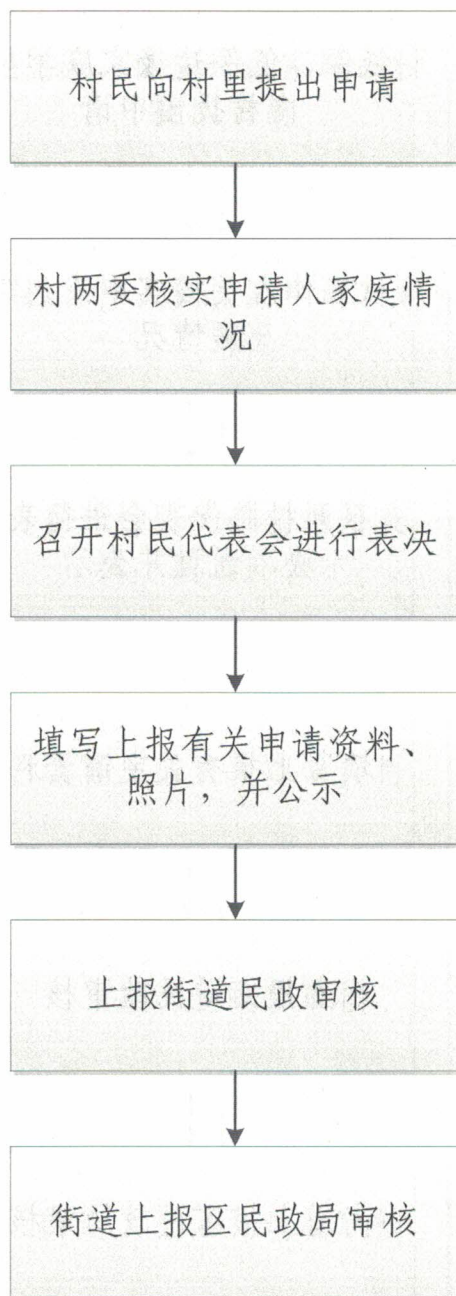
xwql-022

低保申请



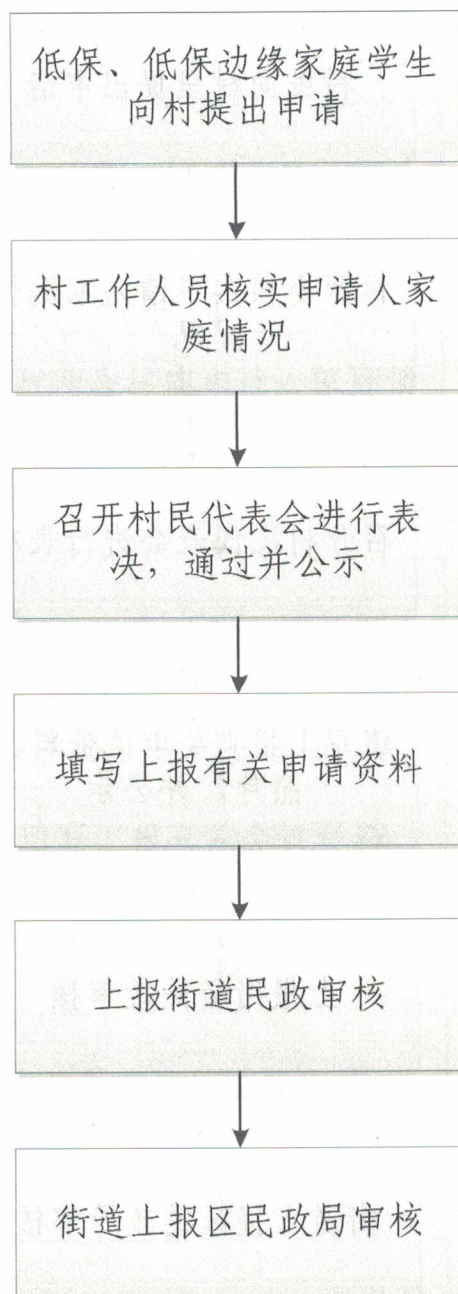
xwql-023

贫困医疗救助



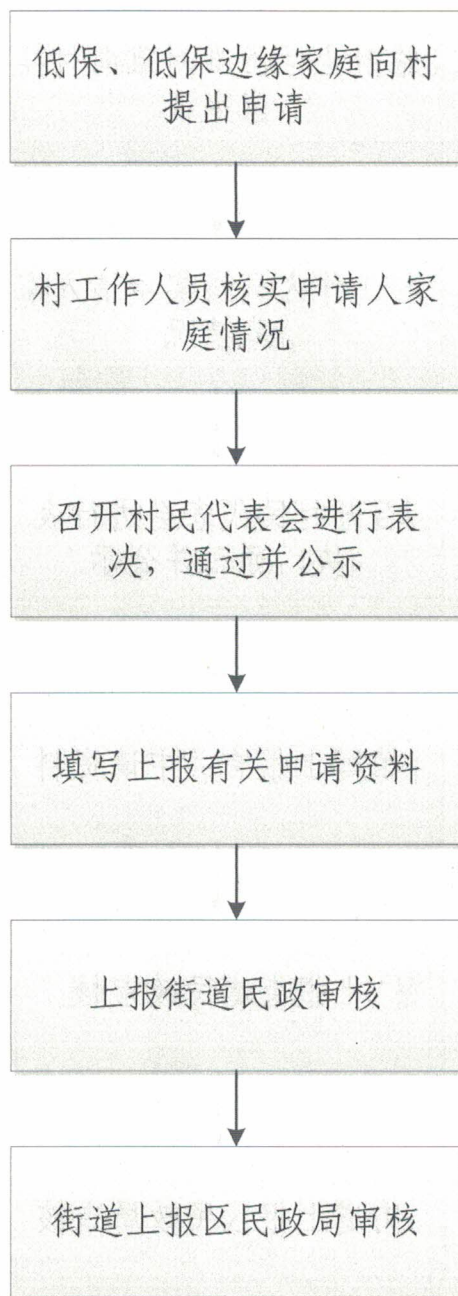
xwql-024

民政助学



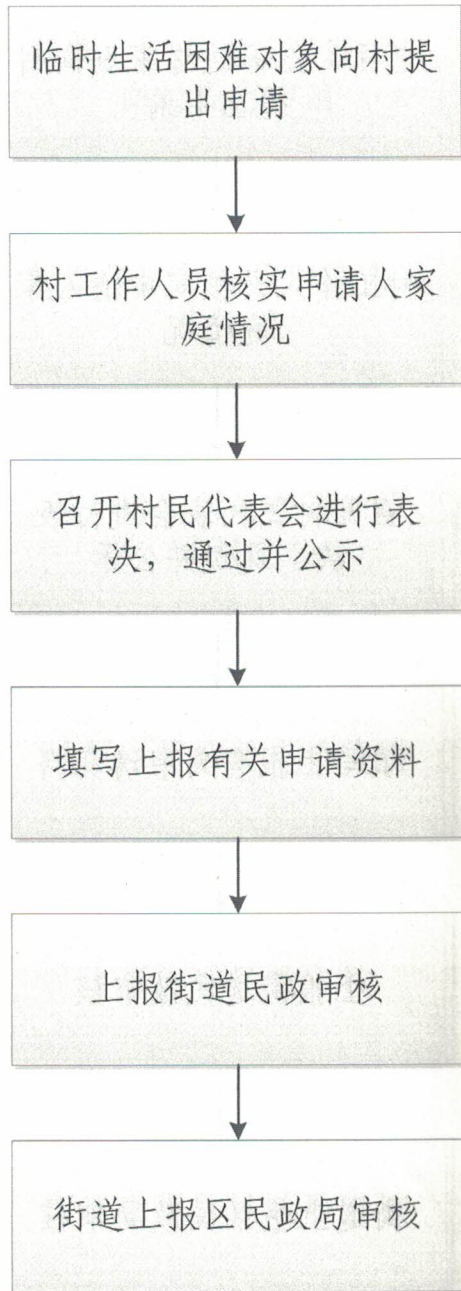
xwql-025

民政助房



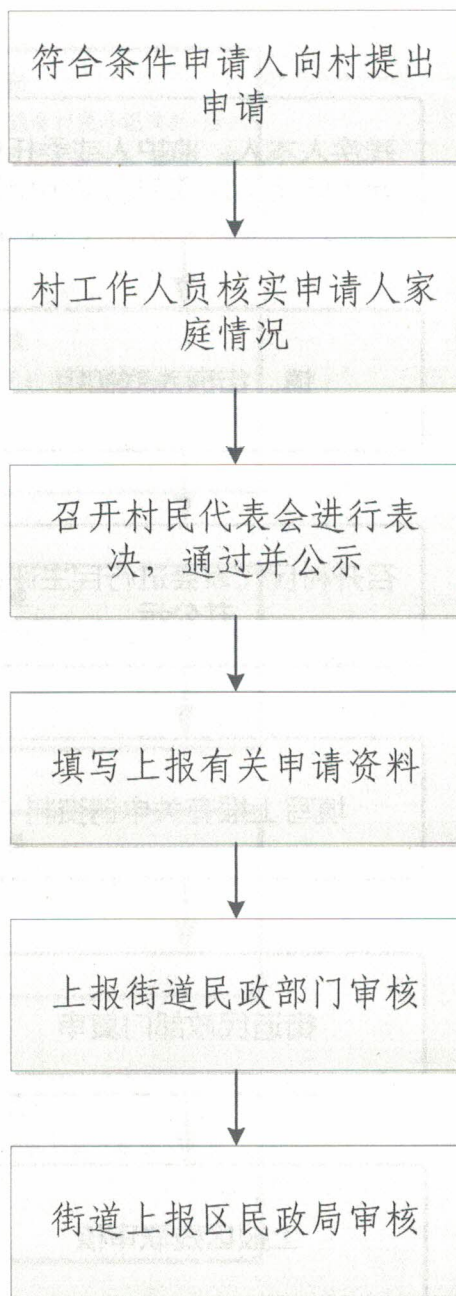
xwql-026

临时救助



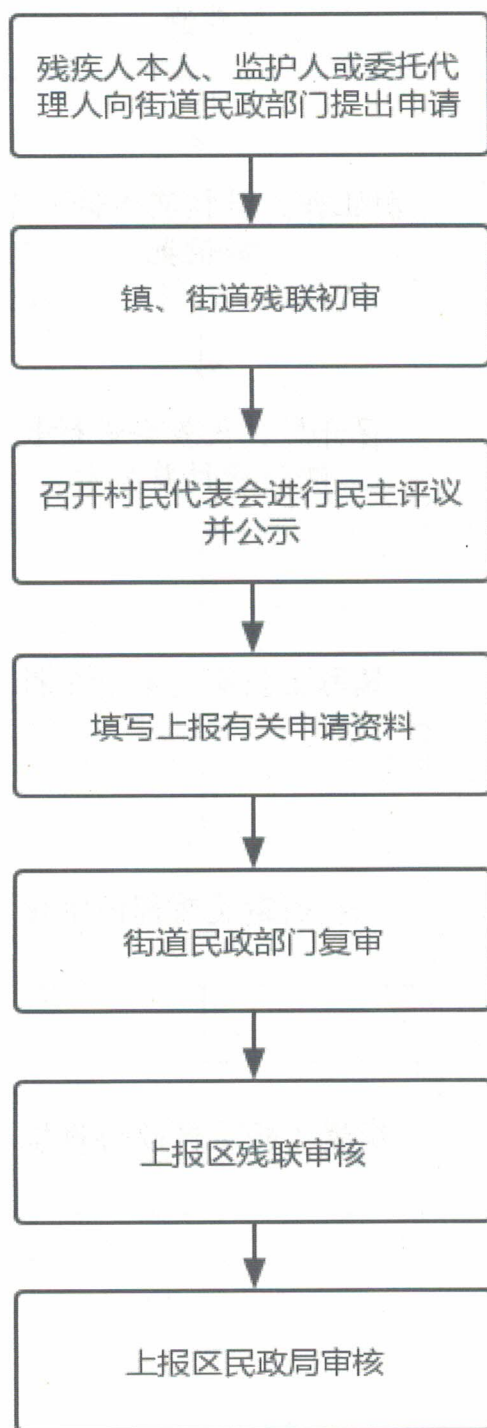
xwql-027

五保申请



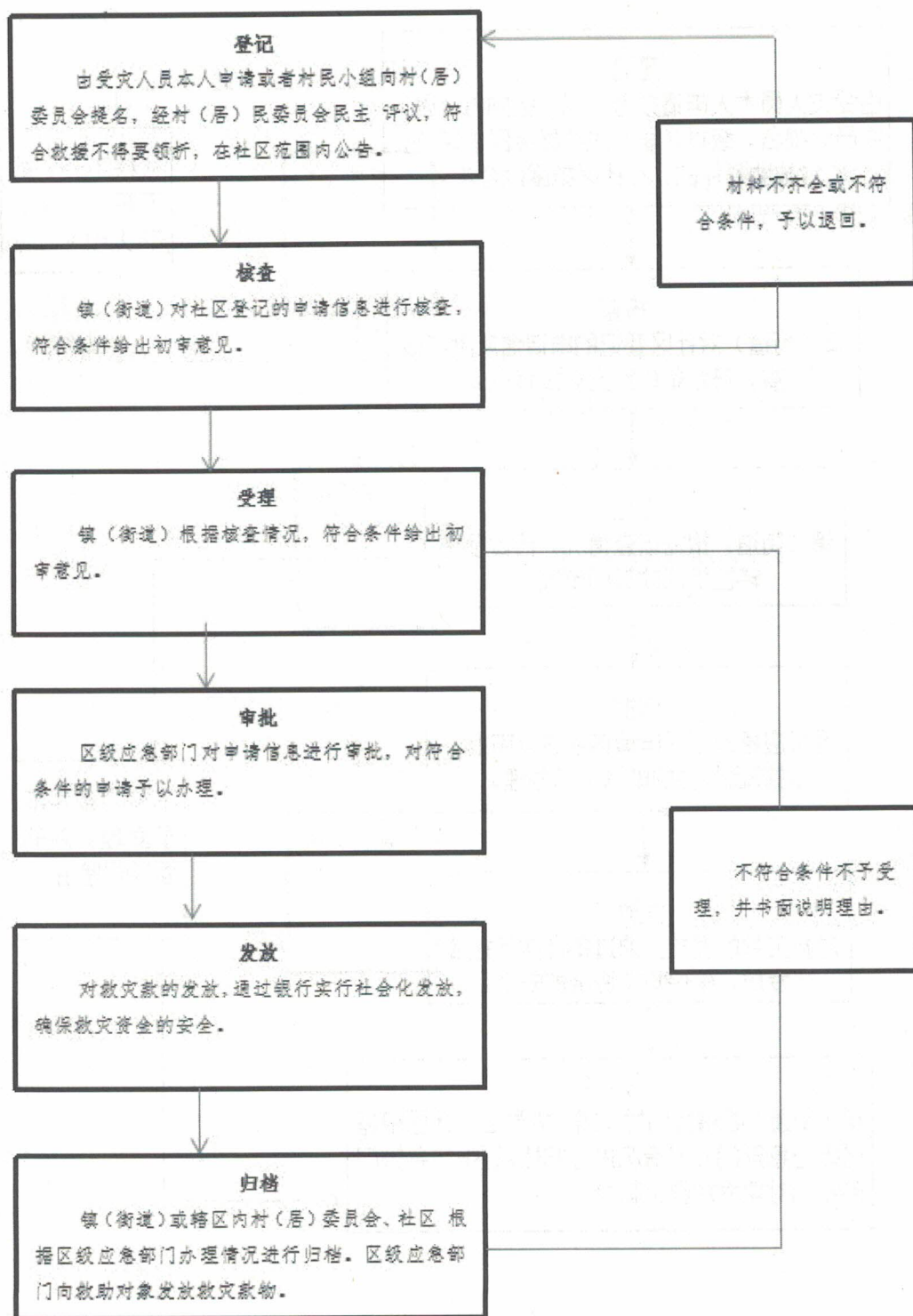
xwql-028

残疾人两项补贴



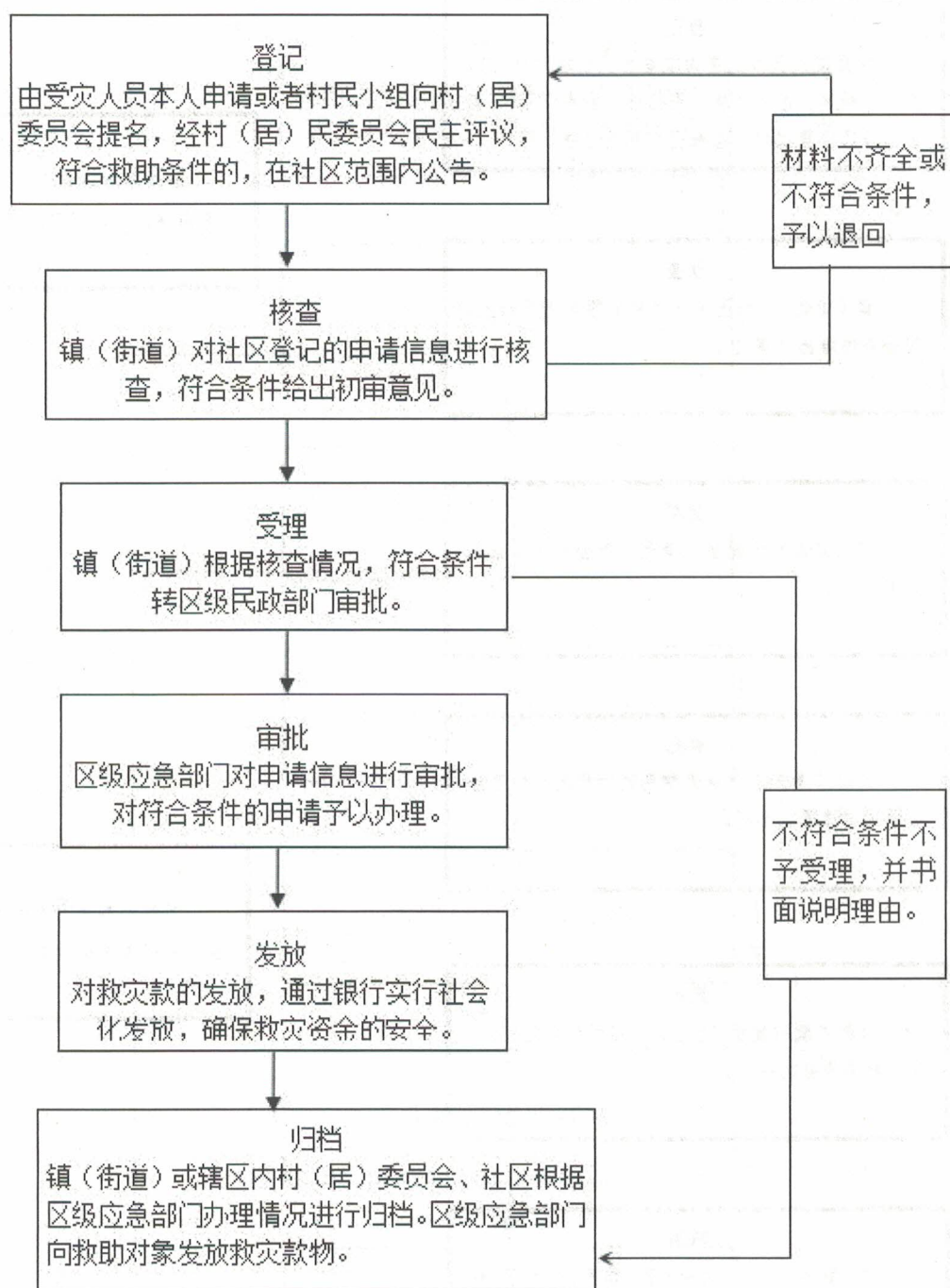
xwql-029

自然灾害受灾生活救助、受损居民住房恢复重建救助



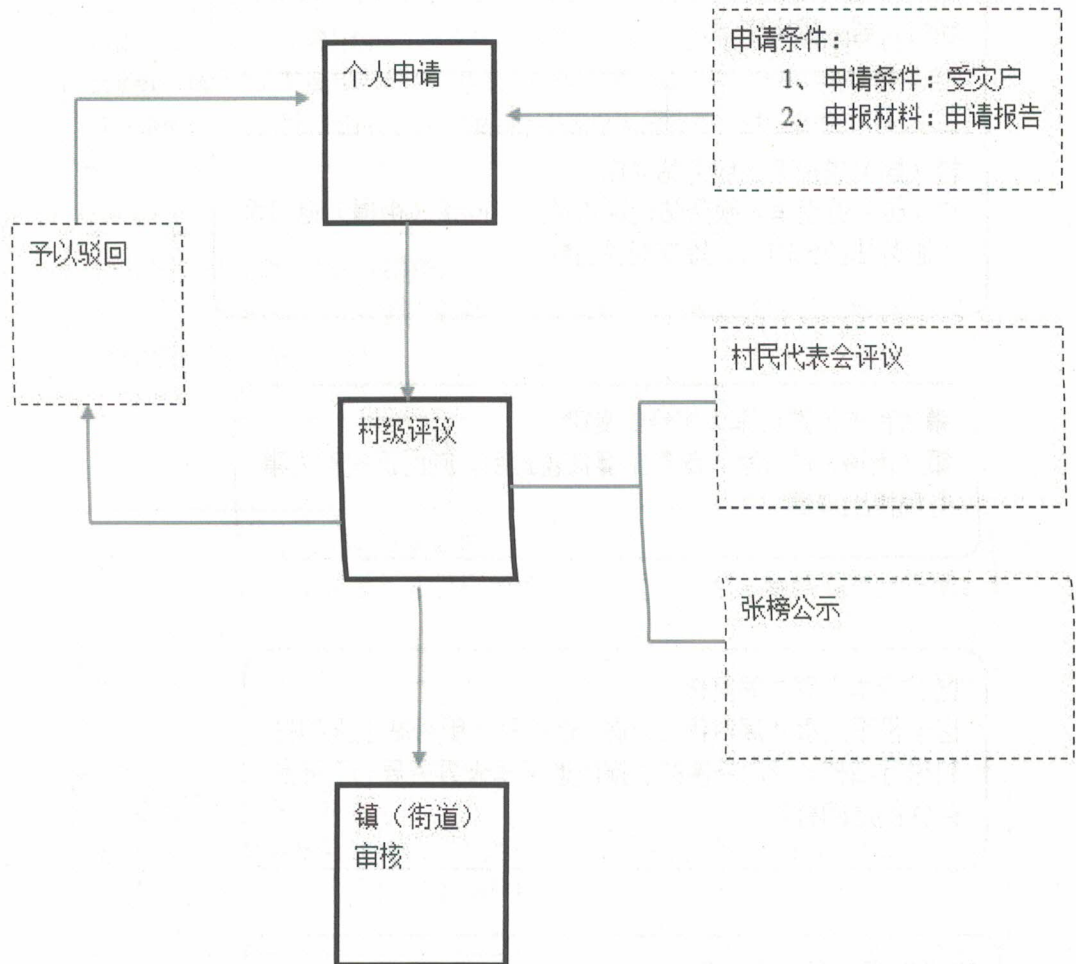
xwql-030

临淄区自然灾害救助款物



xwql-031

村级行使自然灾害救助款物



xwql-032

带病回乡退伍军人补助金申请

申请人持书面申请、有带病回乡相关内容记载（慢性病记载）的退伍证或退伍军人登记表原件、原始病历或服役期间在军以上单位制定医院就医的相关医疗结论等材料向户口所在地村（居）提出申请。

村（居）退役军人服务站初审
村（居）退役军人服务站初审盖章后，向镇（街道）退役军人服务站提出申请，提交相关材料。

镇（街道）退役军人服务站复审
镇（街道）退役军人服务站复核盖章后，向区退役军人事务局提出申请。

区退役军人事务局复核
区退役军人事务局对镇（街道）退役军人服务站上报的材料进行审核，符合条件的上报市退役军人事务局，不符合条件的退回材料。

市退役军人事务局认定
市退役军人事务局对区退役军人事务局上报的材料进行审核，认定人员身份，不符合条件的退回材料。

xwql-033

三属补助金申请

村民向村（居）退役军人服务站提出申请

申请人准备好烈士（因公牺牲、病故军人）证明书、村（居）委会出具的与烈士（因公牺牲、病故军人）直系亲属关系证明以及无劳动能力或无生活费来源证明材料后，向户籍所在地村（居）退役军人服务站提出书面申请，提交相关材料。

村（居）退役军人服务站初审

村（居）退役军人服务站初审盖章后，向镇（街道）退役军人服务站提出申请，提交相关材料。

镇（街道）退役军人服务站复核

镇（街道）退役军人服务站复核盖章后，向区退役军人事务局提出申请。

区退役军人事务局认定

区退役军人事务局对镇（街道）退役军人服务站上报的材料进行审核，认定人员身份，不符合条件的退回材料。

xwql-0034

贫困学生教育补助

摸底：由镇（街道）统一安排，各村依托扶贫理事小组，负责对本村贫困学生（全学段，幼儿园至研究生）进行摸底，确保不落一户，不漏一人。



公示：摸底工作结束后，进行村级公示（公示期7天）。公示无问题后，汇总、整理相关材料。



上报：按照镇（街道）要求的时间节点，将摸底和公示材料报送镇（街道），由镇（街道）统一进行镇级公示。

xwql-0035

孝善养老工作

成立扶贫理事小组：各村推选成立精准扶贫理事小组，小组成员负责对孝善扶贫工作进行宣传、动员、服务、督促。各村理事小组成员由3至5人组成，设组长1人，在村两委领导下开展工作，每月召开一次会议，大力开展以“孝老”为主题的文明实践活动。



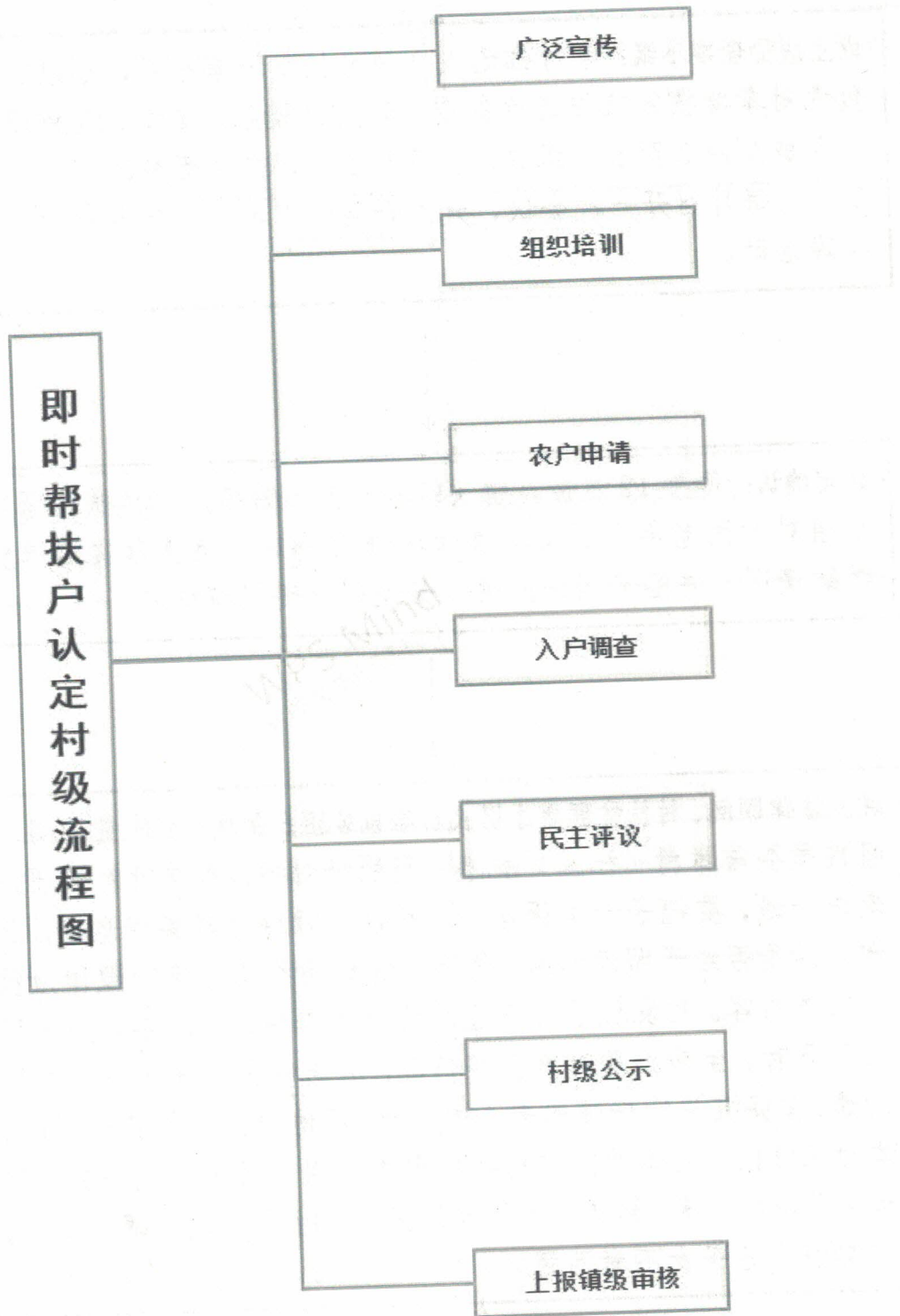
评定确认：每年12月份，镇（街道）统一组织，由村扶贫理事小组对贫困老年人子女孝善情况进行评定，负责落实赡养费缴纳情况，并签字确认，镇（街道）负责组织核实。



建立法律顾问、村扶贫理事小组人员帮包贫困户制度：村扶贫理事小组人员要与本村（社区）法律顾问积极对接，每季度对贫困户走访一遍，要把子女是否孝顺，是否及时给付孝善养老金，日常生活是否给予照顾照料，是否出现看病不及时等问题作为重点走访内容。对发现子女不及时给付赡养费，对老年人照料照顾不及时、生病不及时就医等情况，要与贫困户子女进行有效沟通，督促其履行好赡养老人的职责。经协调沟通拒不改正的，本村（社区）法律顾问与村扶贫理事小组人员要分别与镇（街道）司法所、镇（街道）扶贫办汇报，及时成立联合调处小组，切实解决好子女不孝问题。

xwql-0036

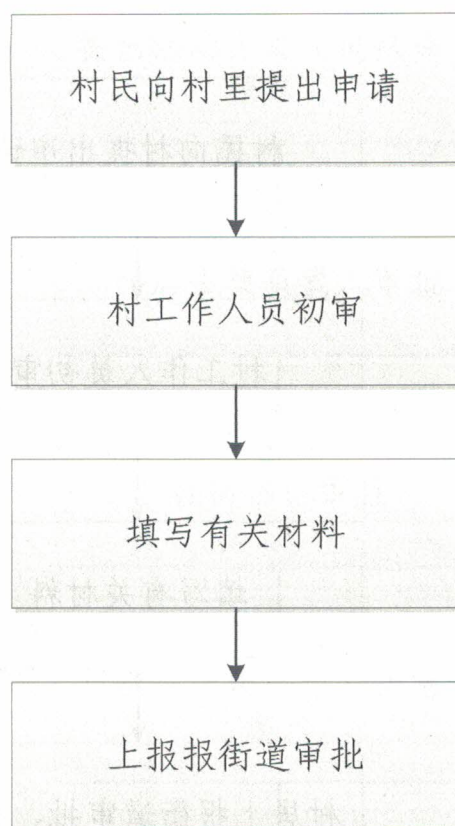
即时帮扶户认定



九、计生服务

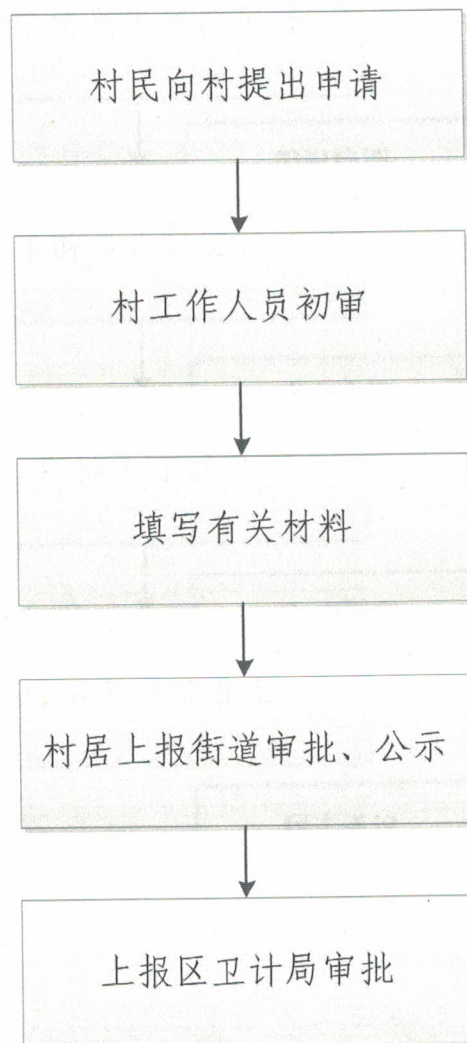
xwql-037

生育手册办理



xwql-038

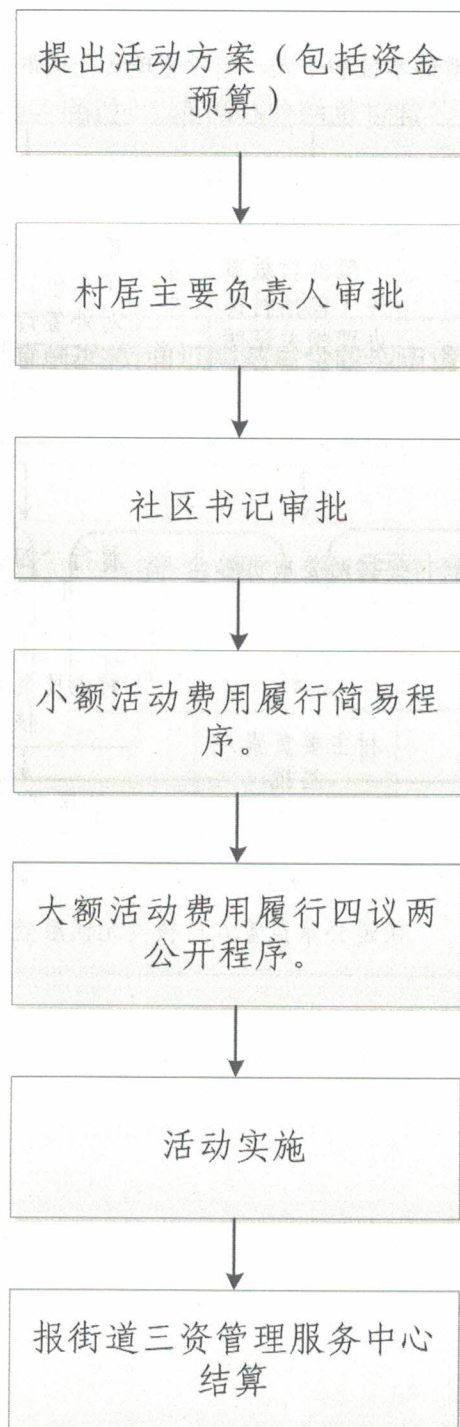
计划生育奖励扶助金申请



十、活动组织

xwql-039

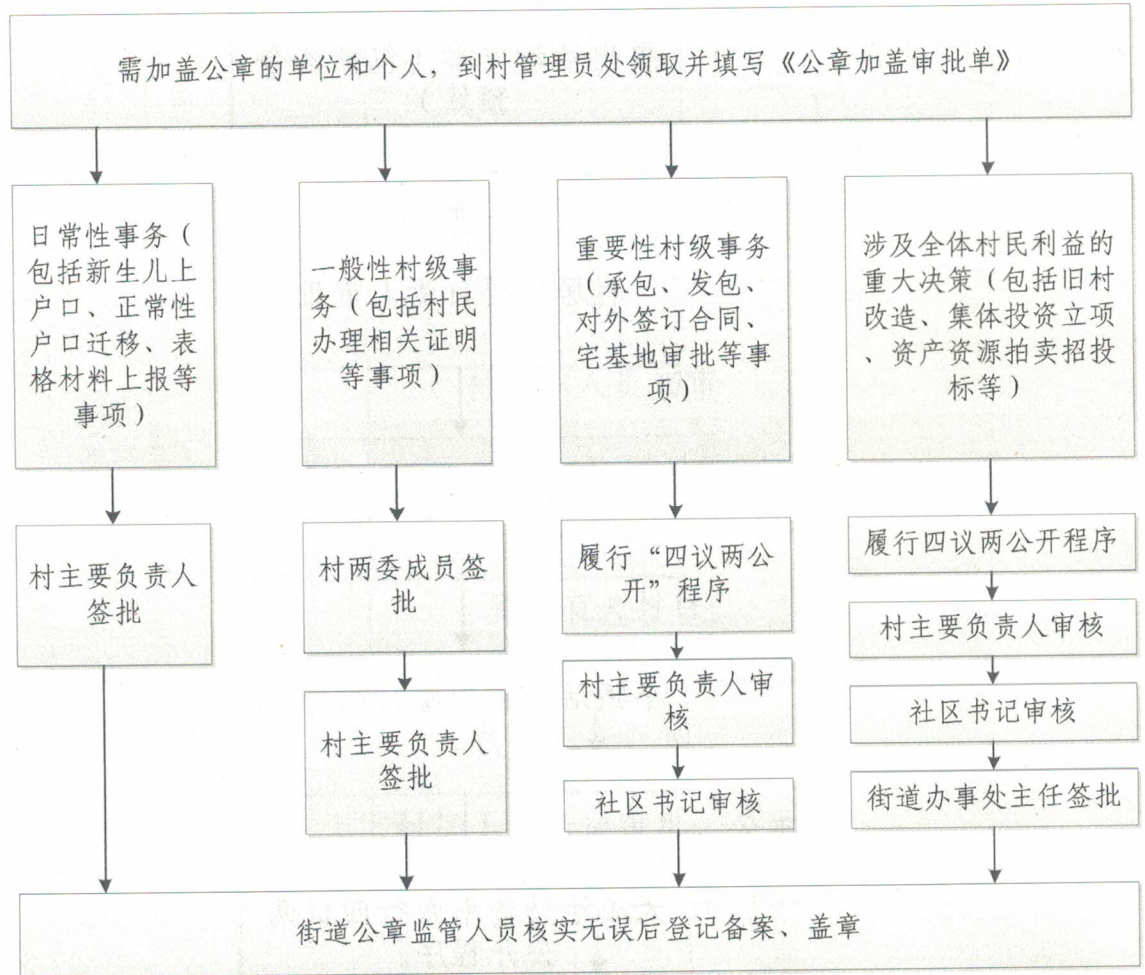
活动组织



十一、公章管理

xwql-040

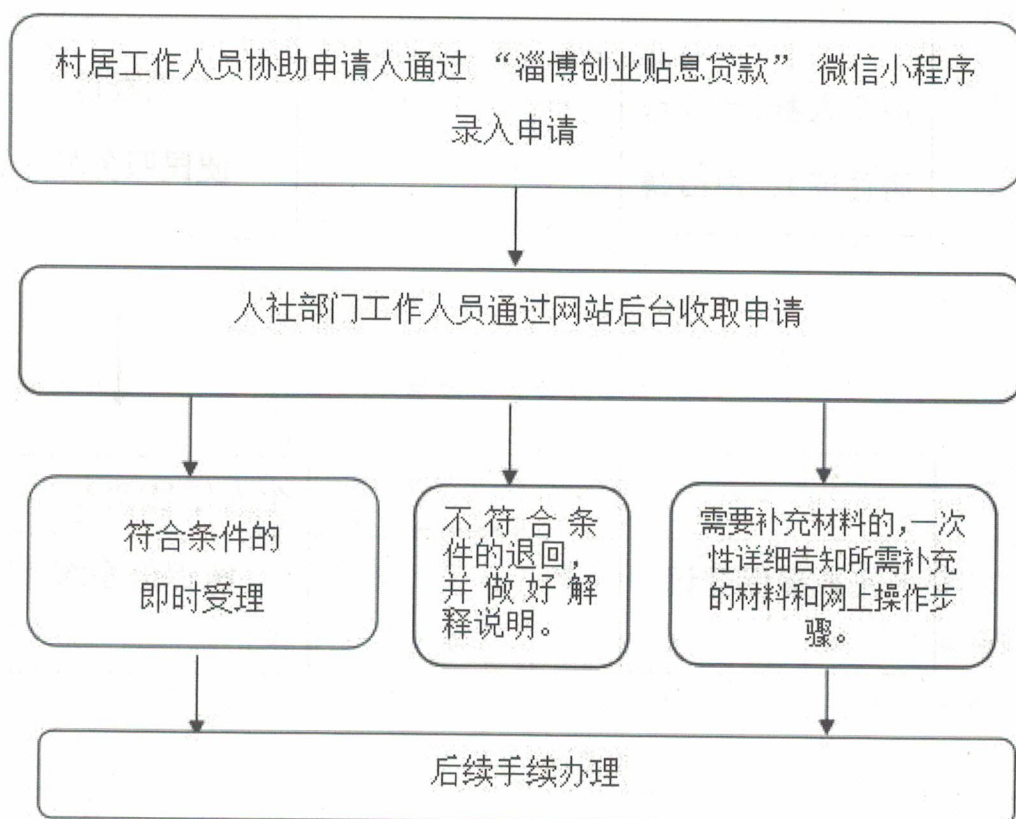
公章管理



十二、创业就业贷款

xwql-041

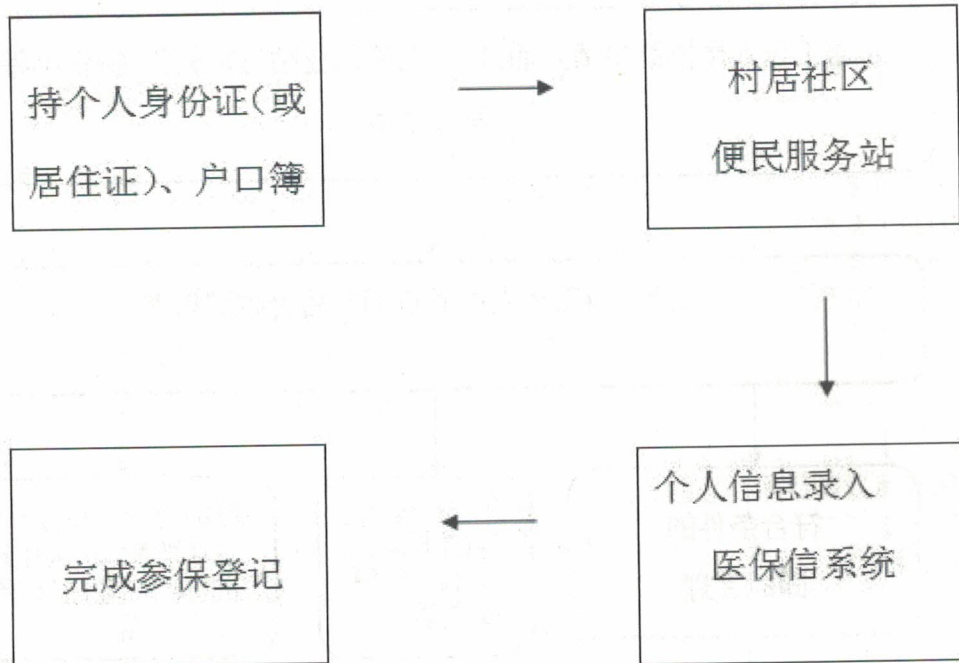
协助办理创业就业小额担保贷款



十三、医疗卫生

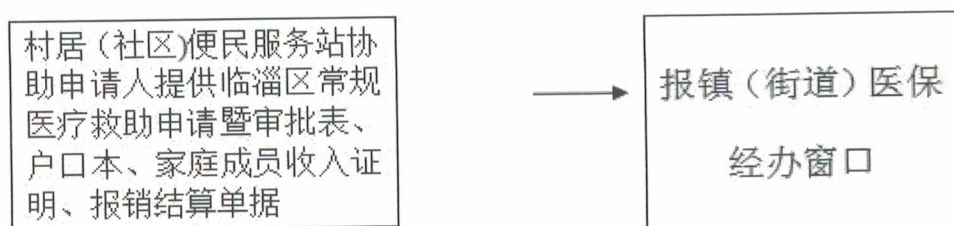
xwql-042

城乡居民医疗保险参保登记



xwql-043

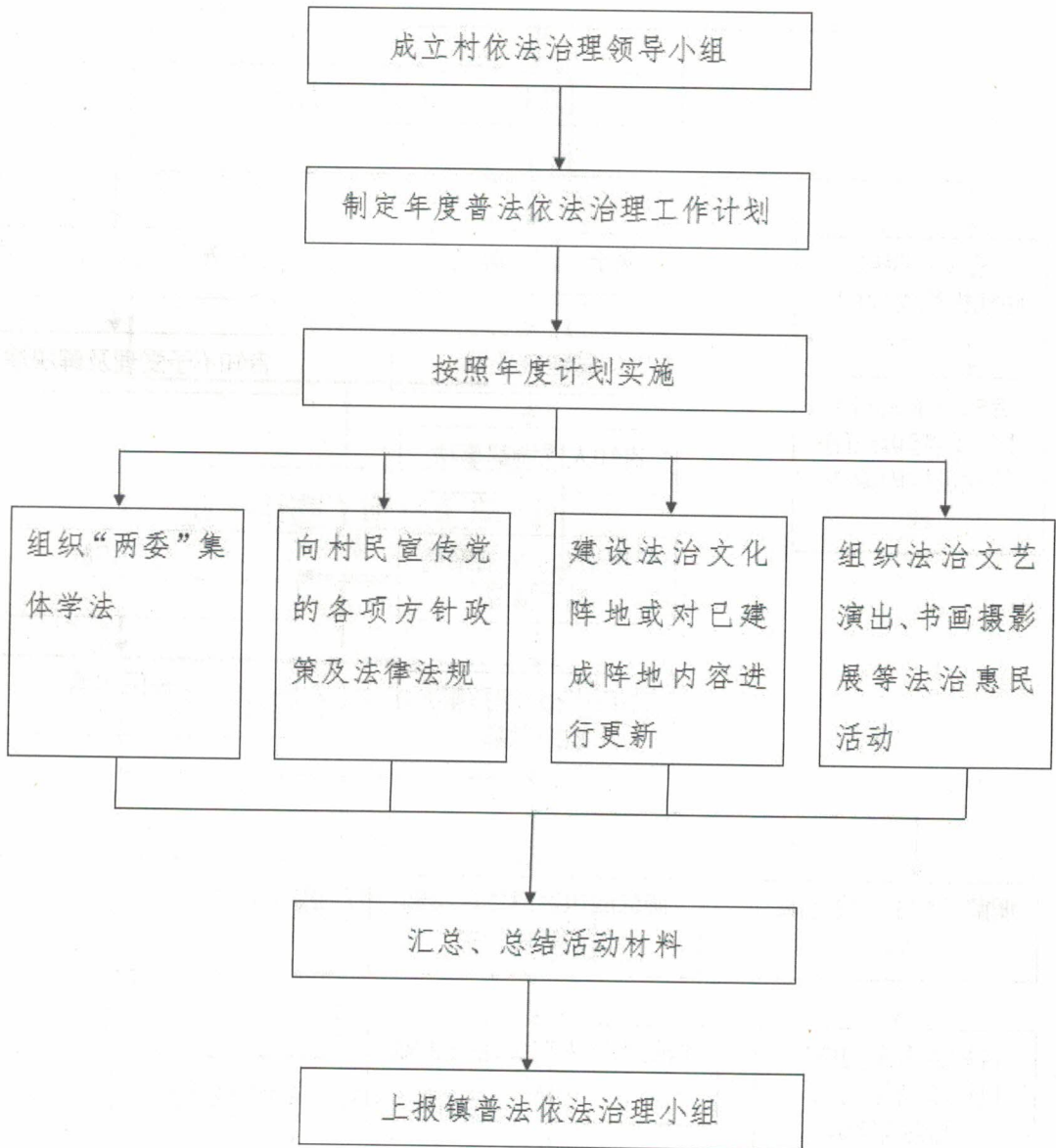
医疗救助



十四、法治工作

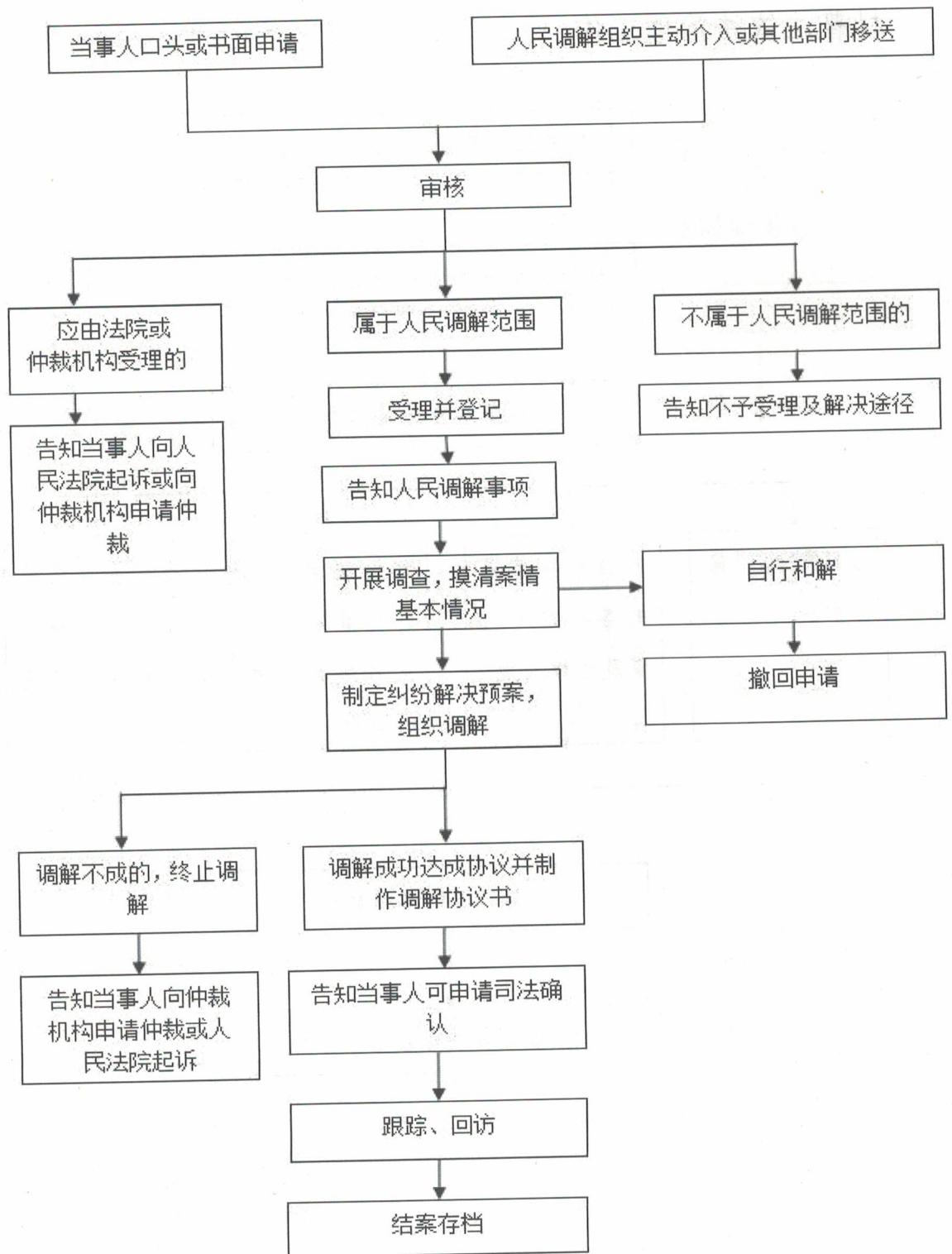
xwql-044

村普法依法治理工作



xwql-045

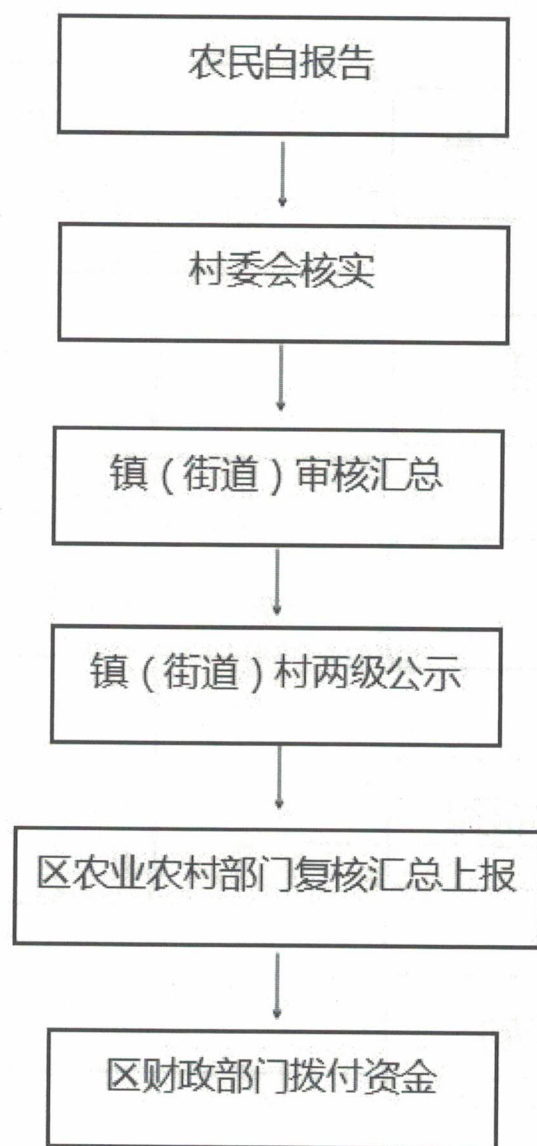
民间纠纷调解



十五、农业农村

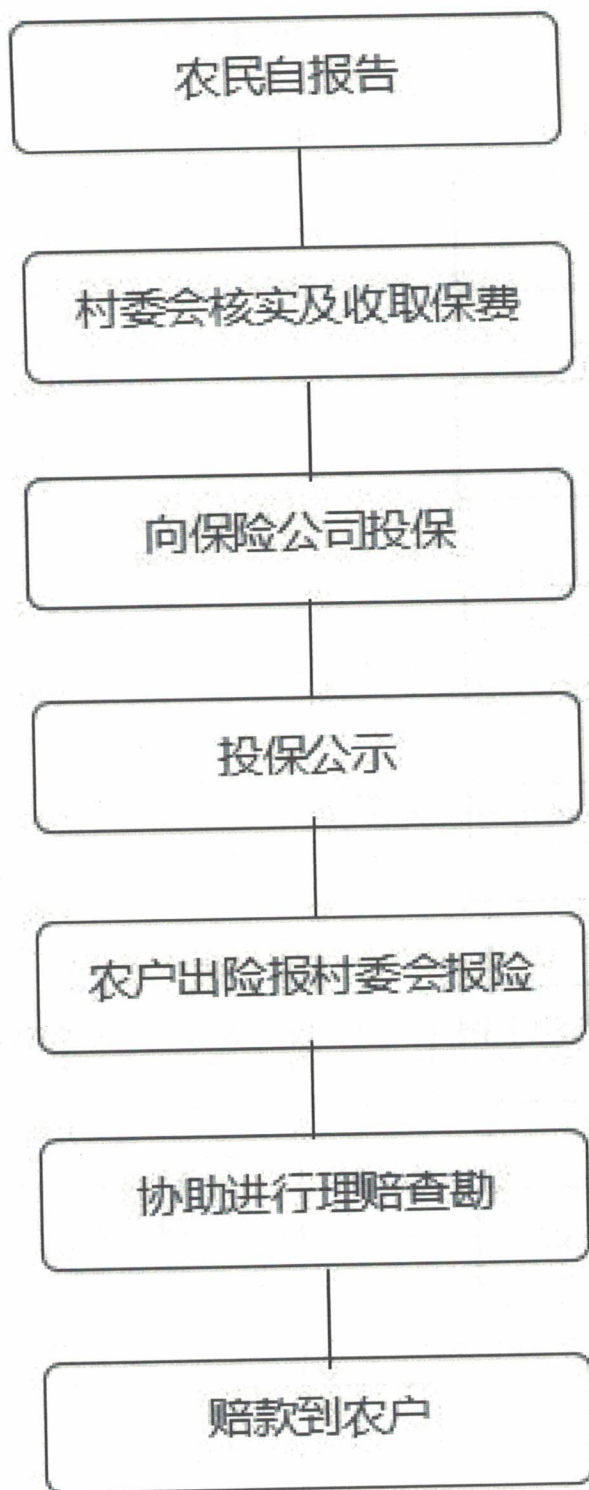
xwql-0046

惠农补贴申报



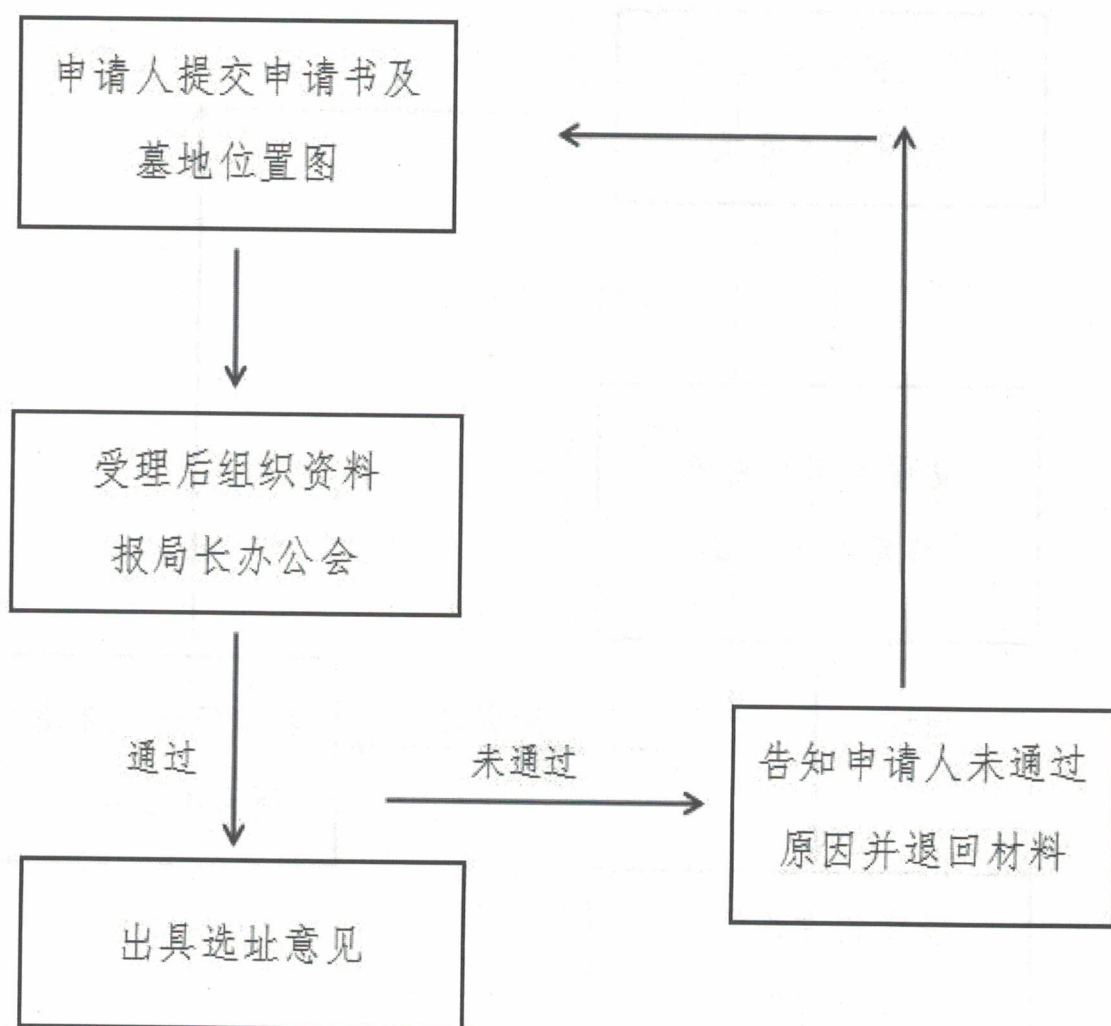
xwql-0047

农业保险协助办理



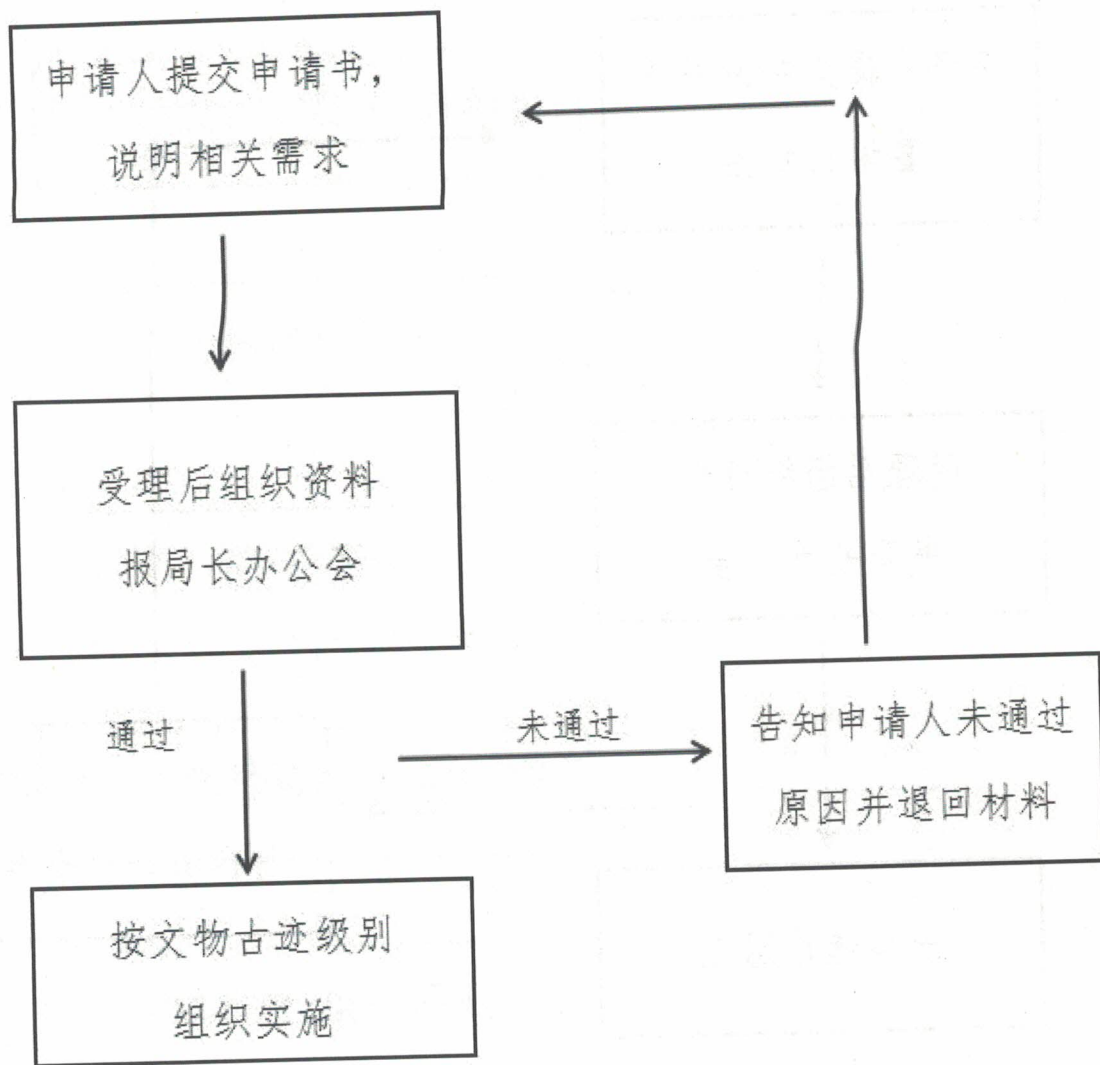
xwql-0048

农村村民公益性墓地审批（初审）



xwq1-0049

文化古迹保护



xwql-0050

村（社区）志愿服务

