

# 2025

本年度报告中所列数据的统计期限自2025年1月1日起，至2025年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与金岭回族镇人民政府联系（地址：淄博市临淄区金岭南路1246号金岭回族镇人民政府，邮编：255410，电话：0533-7480268，电子邮箱：[jldzbg@zb.shandong.cn](mailto:jldzbg@zb.shandong.cn)）

## 一、总体情况

2025年，金岭回族镇人民政府严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，围绕全镇中心工作与重点任务，持续深化政务公开。着力完善公开内容，规范公开流程，聚焦经济发展、乡村振兴、民生服务、风险防控等关键领域，积极做好政策发布与解读。全年信息公开工作主动性显著增强，覆盖范围持续拓展，内容深度不断加大，整体透明度有效提升，切实保障了公众的知情权与监督权，进一步增强了政府公信力和社会治理效能。

（一）关于主动公开工作。2025年，金岭回族镇人民政府依托政府网站发布政府信息123条，对除国家秘密、个人隐私外的政务事项实现全面公开，健全常态化工作机制，做好动态维护、定期核查，保障栏目内容无空缺，实现政务信息公开的及时性、全面性和准确性。

（二）关于依申请公开办理。2025年，金岭回族镇共收到依申请公开信息0条。

（三）关于政府信息规范管理。健全完善政府信息主动公开目录体系，精准划定公开范围与内容。建立健全政府信息从生成、审核、发布到归档的全流程管理制度，明确专人负责信息发布与平台日常运维，做到信息内容及时更新、常态维护，切实保障政务信息的时效性与可用性。严格落实政府信息公开保密审查制度，做到“先审查、后公开”，确保公开信息安全合规，全面提升政府信息管理规范化水平。

（四）关于公开平台运维建设。充分发挥政府门户网站信息公开栏的作用，常态化开展内容更新维护，确保公开信息及时准确。统筹管理政务新媒体、政府公报及线下公开栏等渠道，形成线上线下联动的公开矩阵，全面保障群众便捷获取政务信息。

（五）关于工作监督与支撑保障。健全完善工作体制机制，明确责任分工，夯实组织保障。配齐配强专职工作人员，强化人力物力支撑。组织开展业务培训，重点围绕信息公开规范、保密审查要点等内容开展专题学习，全面提升工作人员业务能力，为政务公开工作高效推进筑牢坚实基础。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
其他对外管理服务事项	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一	0	0	0	0	0	0	0

理结果	情形，不计其他情形)								
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题：一是公开内容的展现形式有待进一步丰富，目前仍以文字性信息为主，视频等更直观易懂的形式运用相对较少。二是部分信息更新的及时性偶有延迟，尤其在结合重要时间节点或阶段性工作成果发布时，从信息编辑完成到公开上网的衔接效率可以进一步提高。三是在回应公众关切方面，从“有没有”到“好不好”的转变尚需深化，主动提供信息服务的意识与能力有待加强。

(二) 改进情况：一是着力丰富信息公开的表现形式。在确保内容准确的前提下，积极引入多元化的呈现方式。例如，在公开年度重点工作进展、民生实事项目完成情况时，同步利用“幸福金岭”视频号制作视频介绍，将数据信息等复杂材料转化为更易于公众理解和接受的视觉化产品。二是优化流程提升信息发布时效。进一步理顺内部信息流转与发布机制，明确了各类信息（特别是动态类、阶段性成果类信息）从起草审定到公开上网各环节的时限要求。强化了办公室与各业务科室之间的协调联动，指定联络员负责信息报送衔接，确保重要活动、重点工作成果等信息在第一时间对外发布。三是强化主动服务意识与回应功能。转

变工作思路，从单纯的信息发布者向主动的信息服务者延伸，强化人员服务意识培训，使公开工作更加贴近群众需求，提升服务的针对性、便捷性和获得感。

## 六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开政府信息处理费收费情况。未收取关于依申请公开费用。

（二）本年度建议提案办理情况。人大代表建议 0 件、提案 1 件。

（三）落实上级年度政务公开工作要点情况。2025 年，我镇根据工作实际及人员变动情况，及时调整充实政务公开工作专班力量，持续组织开展专题业务培训，切实提升工作人员的政策把握与实践操作能力。严格对照工作要求，落实日常维护责任，确保公开栏目设置规范、信息更新准时、内容完整详实。持续优化信息公开流程，完善信息即产即审即发机制，保障各类应公开信息能够及时、准确、全面地对外发布。

（四）政务公开工作创新情况。今年，我镇结合入户走访慰问、一氧化碳排查整治等工作契机，以现场讲解、发放宣传手册等形式，将政务服务流程、安全防护要点等公开内容融入走访过程，让群众在面对面交流中明晰政策、掌握知识，提升政务公开的覆盖面和实效性。