

临政办字〔2019〕 6 号

临淄区人民政府办公室

关于公布区政府办公室领导班子成员工作分工 的通知

各镇人民政府、街道办事处，各开发区管委会，区政府各部门，有关企事业单位：

现将区政府办公室领导班子成员工作分工公布如下：

王俊涛同志协助白平和区长工作；主持区政府办公室全面工作；负责办公室人事、财务工作；做好领导交办的其他工作。

王磊同志协助刘在东副区长、王传兴副区长、李竹凯副区长工作；负责办公室机关党支部、党的建设和党的纪律检查工作；负责办公室日常工作，负责日常接待和重要活动的统筹协调安排；协助王俊涛同志分管财务工作；分管秘书科、车管科、机关事务管理工作；做好领导交办的其他工作。

刘建行同志协助阮东华副区长、王立明副区长、刘恩慧副区长工作；分管区市民投诉中心（民生热线服务中心）、区政府督查室、外事和口岸管理工作；做好领导交办的其他工作。

孙海滨同志协助王俊涛同志为白平和区长搞好服务工作；负责综合文字材料工作；分管综合科、信息科、信息公开科、电子政务和信息资源管理工作；做好领导交办的其他工作。

杨新良同志协助李玲副区长工作；协助王磊同志分管机关事务管理工作；主持机关事务服务中心工作；做好领导交办的其他工作。

郭敏同志协助王磊同志抓好财务工作；分管工会、扶贫、后勤服务、离退休人员管理及离退休人员党支部工作；做好领导交办的其他工作。

临淄区人民政府办公室

2019年2月14日

(此件公开发布)

抄送：区委各部门，区人大、区政协、区纪委监委、区人武部办公室，
区法院，区检察院。

临淄区人民政府办公室

2019年2月14日印发
